**ВЫСТУПЛЕНИЕ**

**на заседании Совета городского округа город Кумертау**

 **Республики Башкортостан**

**директора МБУ Архив г.Кумертау Поповой Л.А.**

**Титульный слайд**

Добрый день. Уважаемый президиум. Уважаемые депутаты.

Вам предоставлен **подробный анализ** Отчета о реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в ГО г.Кумертау за 2020, 2021,10 мес 2022 года», поэтому буду говорить коротко.

**Слайд № 1**

Мы уже реализуем 6-ую аналогичную программу. Она является инструментом выполнения ОМСУ **законодательно определенных полномочий** в архивном деле.

Каждая имеет свои цели.

*Например, предыдущая имела целью приведение материальной базы к законодательно определенным требованиям. Как результат-девяносто процентов архивных документов хранятся в нормативных условиях.*

**Цели нынешней программы** определены в связи с обновлением нормативных требований. И их ключевое слово - КАЧЕСТВО. Повышение качества хранения, комплектования, учета и использования архивных документов- это цель программы на 2020-2024 годы.

**Слайд № 2**

Учитываемый фонд городского округа состоит из архивных документов постоянного (вечного) хранения и документов по личному составу 50/75-летнего хранения.

В Архивном фонде – муниципального архива, архивов 25 постоянных источников комплектования и 50 муниципальных организаций- более 79 тыс дел. Это их мы должны сохранить для людей, для города, для использования в его социально-экономическом развитии.

**Слайд №3**

Доля объема расходной части бюджета городского округа **финансово обеспечивающего** развитие архивного дела за отчетный период составляет 0,26% процента или за отчетный период 11млн 684 тыс. руб

Наша муниципальная Программа имеет 10 целевых показателей, которые соответствуют государственной программе Республики Башкортостан.

По этим 10 показателям мы с вами **уже 3-й год** держим второе место среди 63 архивов республики. Это неплохой результат. Но есть куда расти, есть, мероприятия, над которыми, нужно еще плотно поработать.

**Слайд № 4**

И это, прежде всего, в Подпрограмме №1 - **цифровизация**  архивных документов и создание к ним справочного аппарата.

Сегодня оцифровано 3000 дел из 26 тысяч дел вечного хранения. Информационно-поисковая база **1 очереди** включает уже 200 тыс управленческих документов за 1953-2016 годы (постановления, решения, акты ввода в эксплуатацию, акты передачи недвижимости, приватизации жилья и т.д. **похозяйственные книги(?).**

 Первая очередь - это самые востребованные документы и населением, и юридическими лицами. *(проект выявления потенциальных владельцев недвижимости, БД-1600 объектов).*

Вторая очередь - со следующего года - начнется с нотариальных документов разного уровня Советов.

Рычагом, который **способствуют ускорению** этой работы является комплектование архива документами в цифровой форме, в частности, Советом и Редакцией газеты «Кумертауское время». Большой объем сформирован Администрацией, но чтобы использовать этот источник необходимо приобретение **программного обеспечения СЭД ДЕЛО версии 20.**

 **Слайд № 5**

Самое необходимое и близкое **человеку** в архивном деле - это предоставление услуг и прежде всего в электронной форме. Ежегодно выполняется свыше 7 тысяч запросов. С учетом межведомственных запросов Пенсионного фонда и Многофункционального центра всего 93% запроса-ответа направляются в электронной форме по защищенным каналам связи.

Но радоваться рано. Доля запросов от граждан через Госуслуги составляет - 10%. **Почти половина кумертаусцев** зарегистрировано в Единой системе идентификации, у них есть возможность работать в ЕПГУ и РПГУ, но их пока нет там. Горожане не привыкли и к тому, чтобы как паспорт у них с собой были логин и пароль от личного кабинета госусулг. ***Нужны площадки доступа - в МФЦ с консультантами, с волонтерами.***

**Слайд № 6**

Говоря о второй подпрограмме, отмечу, что степень исполнения мероприятий подпрограммы №2 позволяет сегодня 92% архивных документов находиться в нормативных условиях.

Все мероприятия второй подпрограммы носят **сквозной характер**, и исполняются **поэтапно ежегодно**.

**Слайд №7**

На очереди **Ключевые мероприятия Программы,** связанные с противопожарной безопасностью: это реконструкция системы водоснабжения, проектирование системы автоматического пожаротушения, доработка системы видеонаблюдения, и системы кондиционирования; приведение к нормативу архивохранилищ муниципальных организаций.

У меня есть полная уверенность, что поддержка Администрации городского округа, координация, взаимодействие всех субъектов архивного пространства городского округа, а их руководители - все здесь присутствующие, так или иначе близки этой теме, позволят нам решить все задачи программы в последующие годы и сохранить для потомков достояние наше- нашу историю, заключенную в документах.

**Спасибо за внимание.**