



# **О выполнении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» за 2020г. -10 мес. 2022 года**

Докладывает Попова Л.А.  
директор МБУ Архив г.Кумертау

## Цели программы:

- повышение **качества и эффективности** формирования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся в муниципальном архиве и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства;
- укрепление материальной базы **муниципального архива и ведомственных архивов** организаций в соответствии с нормативными требованиями противопожарной безопасности.

## Обновление нормативно-правовой базы

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях-2020г.

Правила противопожарного режима в Российской Федерации-2020г.

## ПОЛНОМОЧИЯ ОМСУ

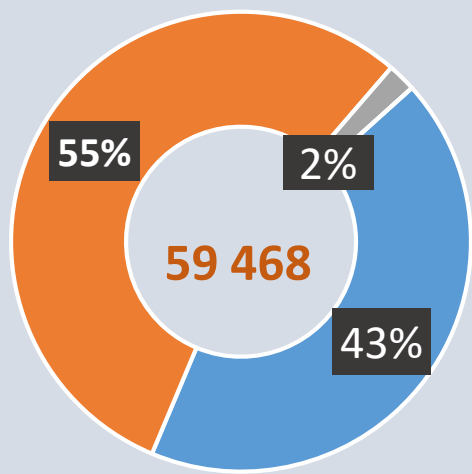
формирование и содержание муниципального архива;

хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов



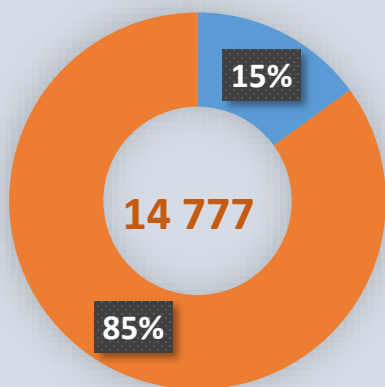
## Структура архивного фонда ГО г.Кумертау на 01.11.2022г.

Структура дел в МБУ  
Архив г.Кумертау %



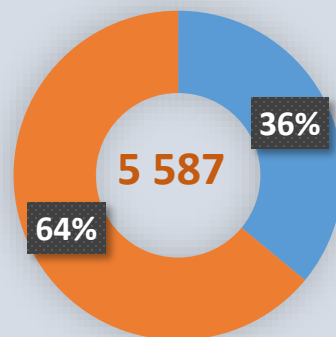
■ управленческая  
■ личный состав  
■ иные (аудио, НТД, ЛП)

Структура дел в  
источниках  
комплектования %



■ управленческая  
■ личный состав

Структура дел в  
муниципальных  
организациях

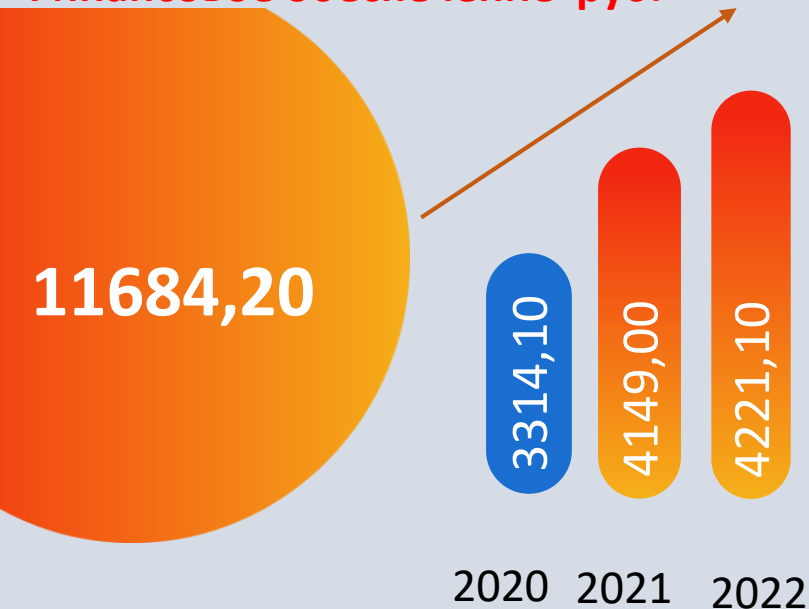


■ управленческая  
■ личный состав

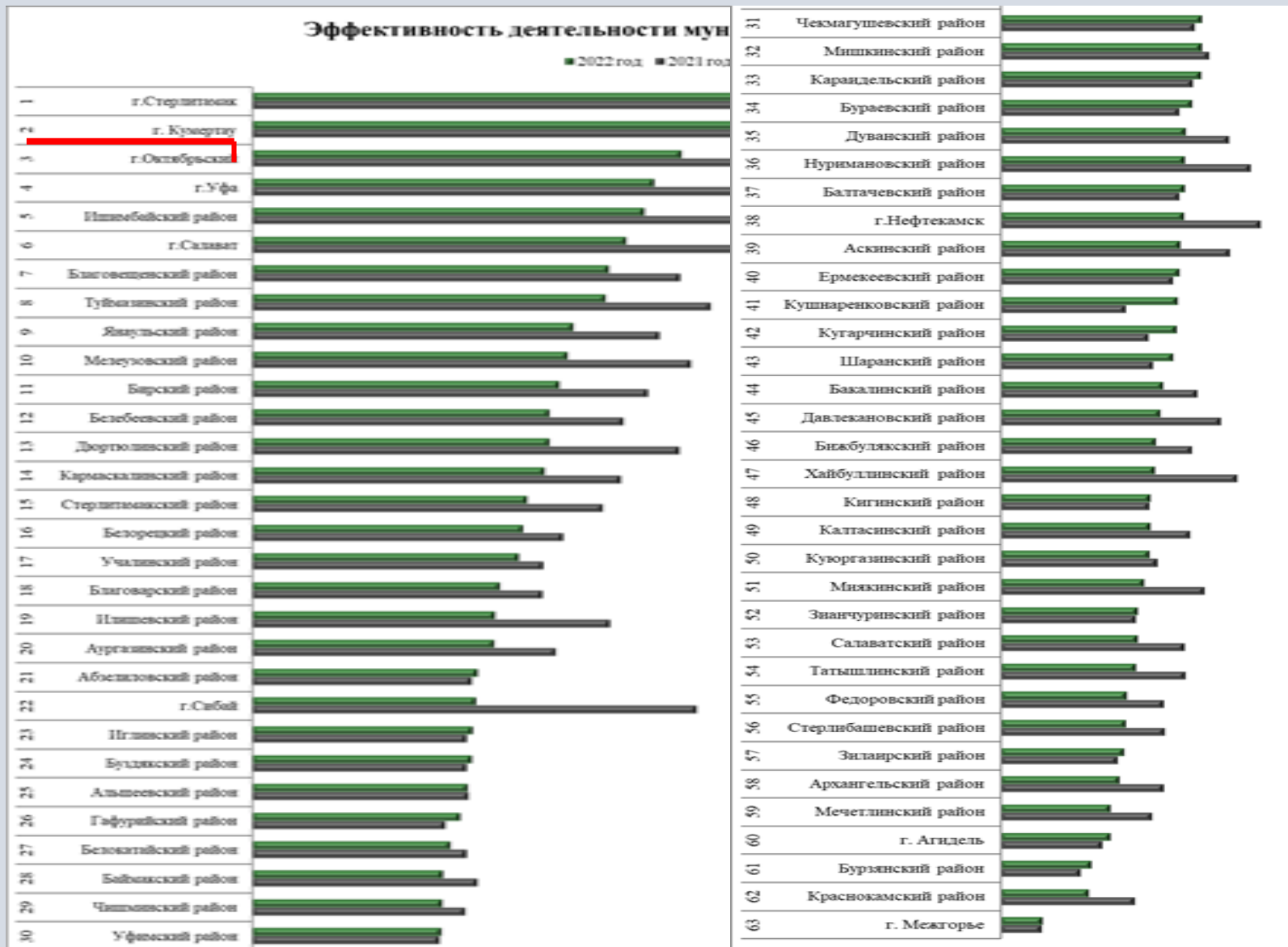
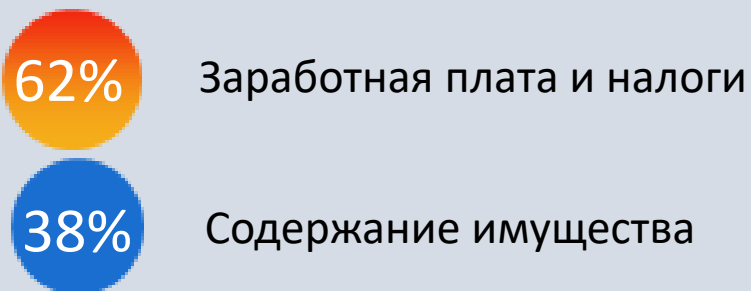
79 832  
дел

# Результаты муниципальной программы за 2020 - 10 мес 2022гг.

Финансовое обеспечение руб.

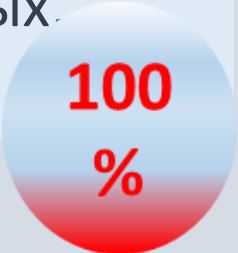


Содержание муниципального архива



Целевые показатели:

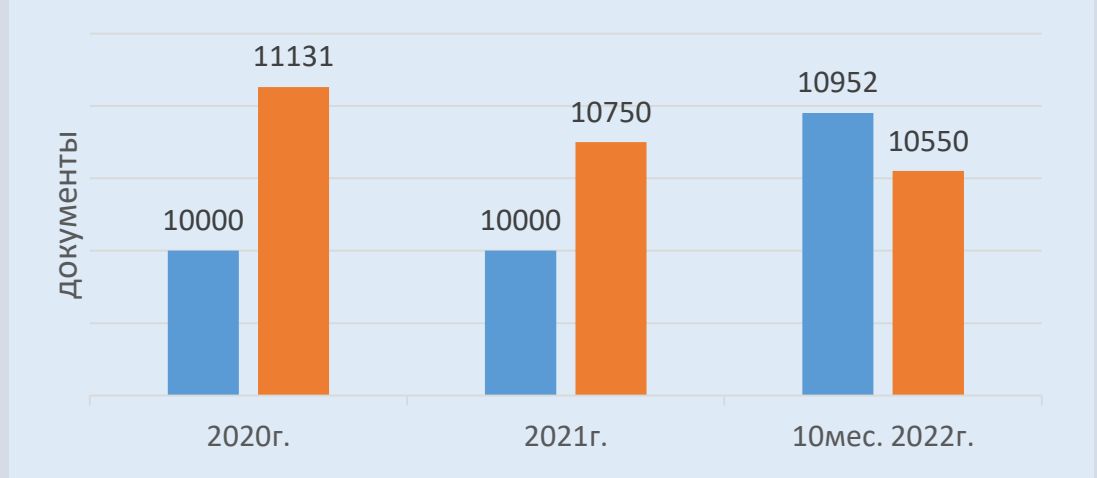
- 1.Отсутствие задолженности по сдаче документов
- 2. Отсутствие задолженности по учету документов
- 3. Ввод информации в ФПК Архивный фонд России
- 4. Проведение проверки наличия и экспертиза состояния архивных дел
- 5. Картонирование документов
- 6. Проведение консультационных методических мероприятий



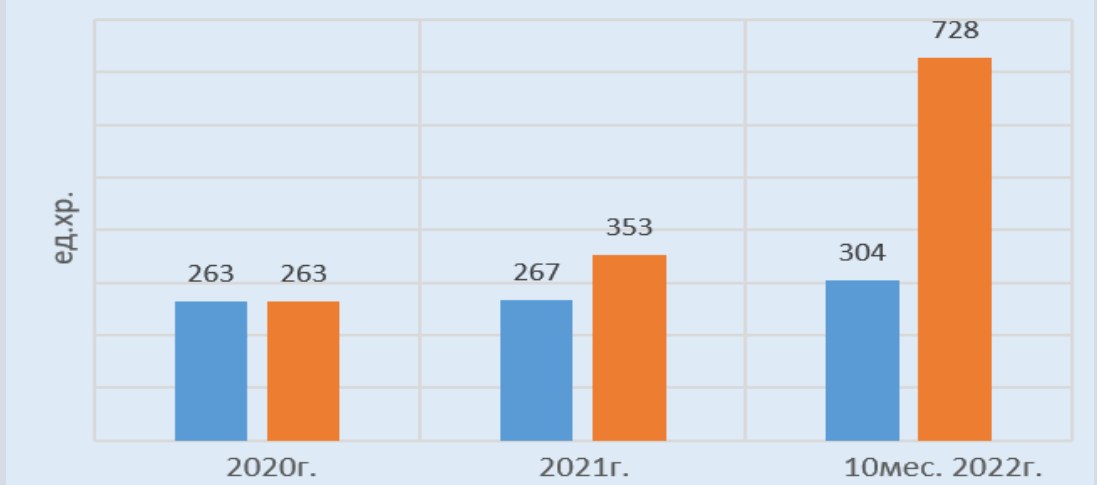
план

факт

Количество архивных документов/карточек, внесенных в электронные базы данных и систему научно-справочного аппарата

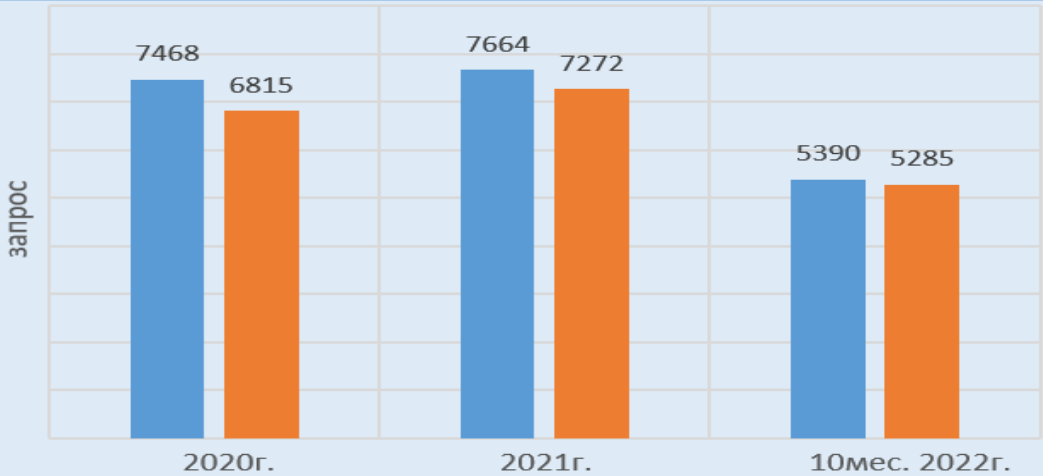


Доля архивных дел постоянного хранения , переведенных на электронные носители



Подпрограмма №1 « Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов»

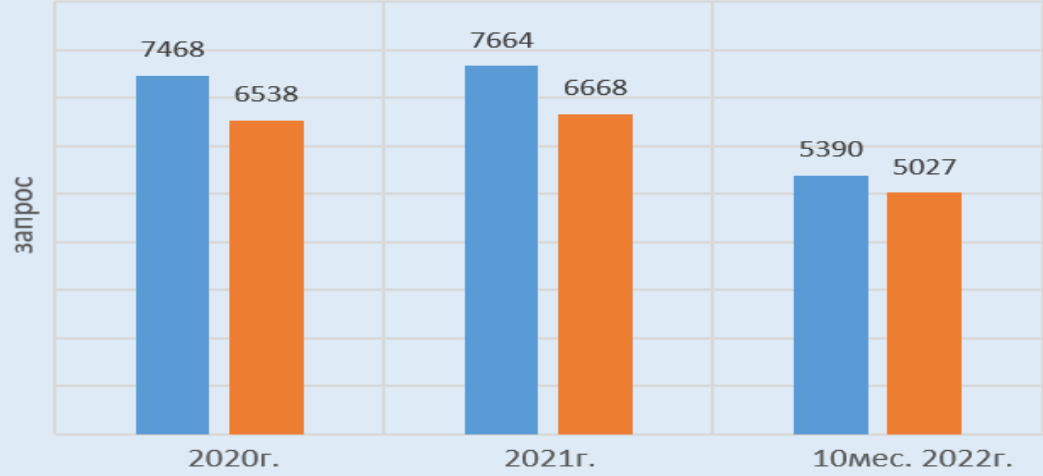
Доля запросов пользователей с положительным результатом



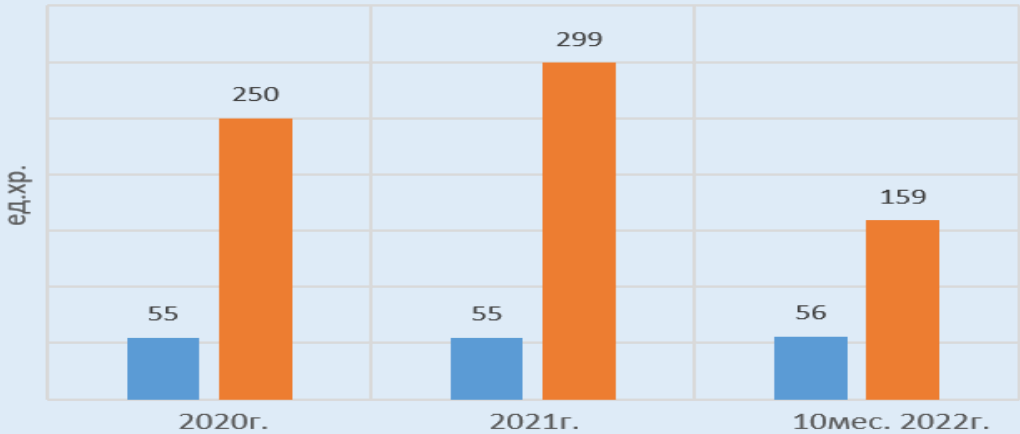
max

факт

Доля запросов пользователей, поступивших в электронной форме



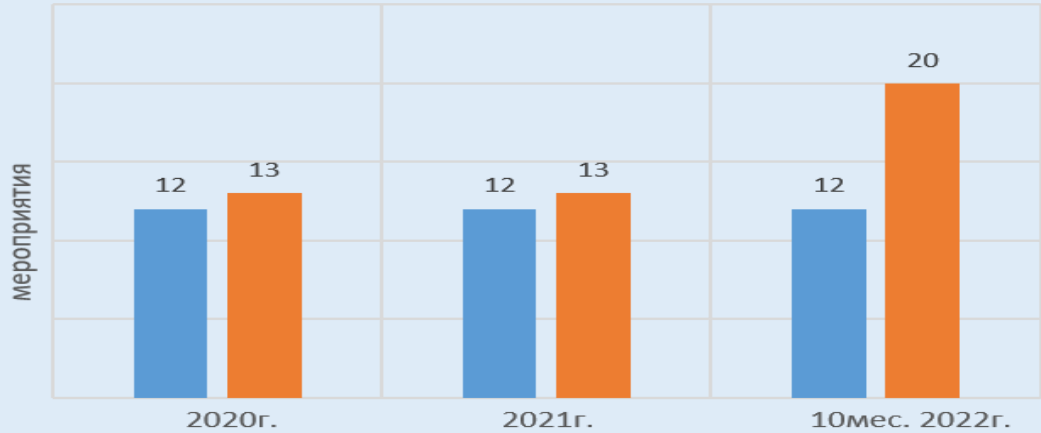
Доля архивных дел, выданных пользователям в читальном зале, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности



план

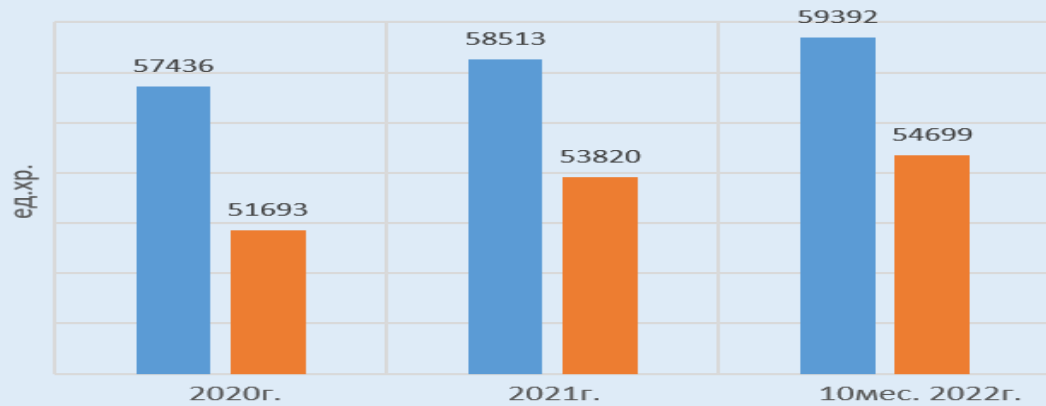
факт

Количество информационных мероприятий (выставки, встречи, круглые столы, дни открытых дверей, статьи, теле-радиопередачи и т.п.)



# Подпрограмма №2 «Укрепление материально-и технической базы муниципального архива»

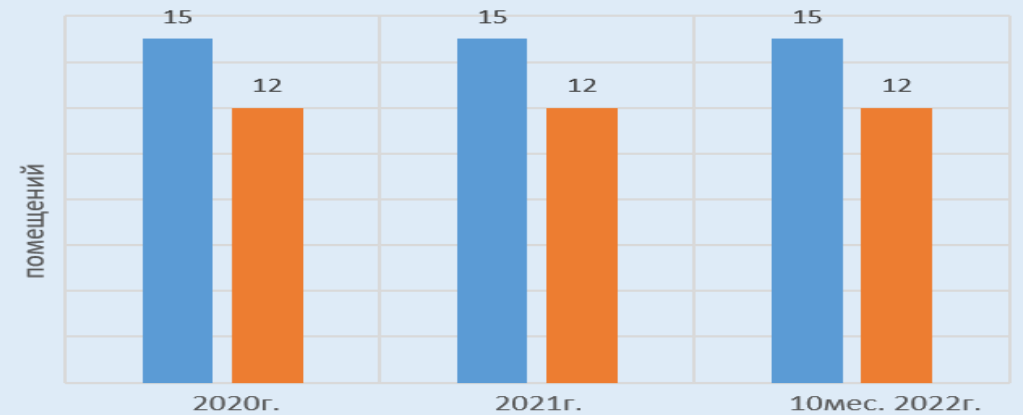
Доля архивных документов хранящихся в нормативных условиях



план

факт

Доля помещений МБУ Архив г.Кумертау (архивохранилищ, кабинет учетных документов, помещение для акклиматизации, помещений по оцифровке) соответствующих установленным требованиям



- 
- Приобретение и установка компьютерного оборудования для замены устаревшего или пришедшего в нерабочее состояние. Приобретение и установка демонстрационного оборудования в читальном зале архива.
  - Приобретение, установка стеллажей.
  - Изготовление технического паспорта на здание МБУ Архив г.Кумертау.
  - Текущий ремонт - реконструкция решеток на окнах в распашные решетки, с целью приведения в надлежащее состояние по требованиям безопасности и укрепленности здания.
  - Текущий ремонт потолков и стен после переустановки ламп и установки противопожарных дверей.
  - Установка металлической противопожарной двери в кабинете учетных документов.
  - Выборочный ремонт жалюзи для светозащиты документов.

## Задачи на 2023-2024 годы

- повышение безопасности муниципального архива и архивов организаций; приведения к нормативным требованиям архивных помещений;
- увеличение объемов системной оцифровки архивных документов и создания информационно-справочного аппарата к ним.
- увеличение исполнения муниципальных услуг в сфере архивного дела в электронной форме.

