



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан

О.Ю.Фролов

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 __ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение "Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан"

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

84.11 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера

91.01 Деятельность библиотек и архивов

63.11.1 Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

Вид муниципального бюджетное

учреждения

(указывается вид муниципального учреждения
из общероссийского или регионального перечня
государственных услуг (работ))

КОДЫ ОКВЭД
84.11
91.01
63.11.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Код базовой услуги
MOO1

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий
2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические и юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя ¹	единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование ²	код по ОКЕИ ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.P.03.0.MO 010001001	количество исполненных запросов			количество исполненных запросов	количество исполненных запросов	доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ¹	единица измерения		на бесплатной основе			на платной основе			20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование ²	код по ОКЕИ ²	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910112.P.03.0.MO 010001001	количество исполненных запросов			количество исполненных запросов	количество исполненных запросов	количество исполненных запросов	единица измерения	642	6000	5000	5000						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан	27.12.2018	1919	предоставления муниципальной услуги
постановление		17.05.2019	645	«Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» муниципальным бюджетным учреждением
постановление		05.06.2020	630	«Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» (с последующими изменениями на 17.05.2019, 05.06.2020)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
по каналом электронной и телефонной связи	Информация о порядке предоставления услуг, режим работы, информация об исполнении запросов, консультации, информация о составе фондов	по потребности
размещение информации в сети Интернет; размещение информации на информационном стенде в архиве;	1) режим работы 2) контактная информация(визитки) 3) Ф.И.О., должность специалистов 4) порядок подачи жалоб и предложений 5) прием запросов; формы запросов 6) текст административного регламента	поддержка актуального состояния
размещение информации на рабочем месте	Ф.И.О., должность работника; визитные карточки архива	поддержка актуального состояния

Раздел 2

Код базовой услуги
M003

1. Наименование муниципальной услуги

Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива

2. Категории потребителей муниципальной услуги физически и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:											
Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	92.51.12.130 - Услуги по использованию архивных документов	92.51.12.130 - Услуги по использованию архивных документов	(наименование показателя) ¹	стационарно в читальном зале	в удаленном доступе	92.51.12.130 - Услуги по использованию архивных документов наименование показателя ¹	единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наимено- ванис ²	код по ОКЕИ ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.P.03.0.M0 030001001	количество посещений читального зала	количество посещений интернет - сайтов архива		количество посещений читального зала	количество посещений сайта и просмотр материалов	доля числа пользователей архивными документами в читальном зале удовлетворенных качеством услуги	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:														
Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						
						единица измерения		на бесплатной основе			на платной основе			
	92.51.12.130 - Услуги по использованию архивных документов	92.51.12.130 - Услуги по использованию архивных документов		стационарно	в удаленном доступе	92.51.12.130 - Услуги по использованию архивных документов	наименование ¹	код по ОКЕИ ²	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910112.P.03.0.M0 030001001	количество посещений читального зала	количество посещений интернет-сайтов архива		количество посещений читального зала архива	количество посещений интернет-сайтов	количество посещений читального зала и интернет-сайтов архива	единица	642	10056	3155	3155			

910112.Р.03.0.М0 030001001	количество реализованных проектов	число участников мероприятий				Количество реализованных проектов/ число участников мероприятий	единица	642/792	12/ 1747	12/3000	12/3000			
-------------------------------	---	------------------------------------	--	--	--	--	---------	---------	----------	---------	---------	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан	27.12.2019	1918	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» муниципального бюджетного учреждения
постановление		17.05.2019	644	

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
по каналом электронной и телефонной связи	Информация о порядке предоставления услуг, режим работы, информация об исполнении запросов, консультации, информация о составе фондов	по потребности
размещение информации в сети Интернет; размещение информации на информационном стенде в архиве;	1) режим работы 2) контактная информация(визитки) 3) Ф.И.О., должность специалистов 4) порядок подачи жалоб и предложений 5) прием запросов; формы запросов 6) текст административного регламента	поддержка актуального состояния
размещение информации на рабочем месте	Ф.И.О., должность работника; визитные карточки архива	поддержка актуального состояния

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

Код
базовой
работы

М014

1. Наименование работы

Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя ¹	единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование ¹	код по ОКЕИ ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.Р.03.0. М0140001001											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема выполняемой работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
										на бесплатной основе			на платной основе					
	92.51.12.110 - Услуги по хранению архивных документов	92.51.12.110 - Услуги по хранению архивных документов	92.51.12.110 - Услуги по хранению архивных документов			Наименование показателя ¹	единица измерения			20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	# 23 год (1-й год планового периода)	20 <u>24</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>23</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>24</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>23</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>24</u> год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
910112.Р.03.0.М0140001001	хранение архивных документов	изготовление электронных копий архивных документов	ведение учета архивных документов и микроформ, отснятых с архивных документов			объем хранимых документов	единица	642		58249	58549	58849						
						количество созданных электронных копий дел/документов	дел/ лист	642/625		304 /94400 (2493-9,6%) для сведения	396 (2889-11%) для сведения	564 (3453-13%) для сведения						
						Количество архивных фондов, описей, дел включенных в АС АФ *	единица	642		167/399/59113	168/400/59549	169/402/59849						

*автоматизированная система государственного учета Архивного фонда РФ

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Код базовой работы (коды базовых работ)
M011

1. Наименование работы (направления)
Комплектование архивными документами
2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя ¹	единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование ¹	код по ОКЕИ ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.Р.03.0. M0110001001											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:																		
Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема выполняемой работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
										на бесплатной основе			на платной основе					
	92.51.12.120 Услуги по комплектованию архивными документами	92.51.12.120 Услуги по комплектованию архивными документами	92.51.12.120 Услуги по комплектованию архивными документами	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	Наименование показателя ¹	единица измерения	код по ОКЕИ ²	Описание работ	20 22 год (очередной финансовый год)	# 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	13	14	15	16	17
910112.Р.03.0.М0110001001	комплектование архивными документами	экспертиза ценности, оформление и формирование архивных документов в единицы хранения	организация документов в делопроизводство, их отбору и подготовке к передаче на хранение в архив	стационарно		количество дел, принятых на хранение	единица	642		400	300	300						
						количество дел, включенных в состав АФ РФ	единица	642		700	700	700						
						количество согласованных нормативных и учетных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб	процент	642		140	50	50						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Код
базовой
работы

M009

1. Наименование работы (направления)

Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов

2. Категории потребителей работы физическое и юридическое лицо

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	92.51.12.122 - Услуги по описанию архивных документов	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения	код по ОКЕИ ²	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.Р.03.0. М0090001001											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема выполняемой работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	92.51.12.122- Услуги по описанию архивных документов	92.51.12.134- Услуги по созданию справочников о составе и содержании архивных документов	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	Наименование показателя ¹	единица измерения	код по ОКЕИ ²	Описание работ	20 22 год (очередной финансовый год)	# 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
910112.Р.03.0.М0 090001001	описание архивных документов	создание справочников о составе и содержании архивных документов		стационарно		Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	единица	642		10967	10000	10000						
						Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД)	единица	642		100000	110000	120000						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Код базовой работы

M021

1. Наименование работы (направления)

Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	92.51.12.160 - Услуги по консультированию о составе и содержании документов архивах	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование ¹	код по ОКЕИ ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.P.03.0.M0210001001											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема выполняемой работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
									на бесплатной основе			на платной основе						
	92.51.12.160 - Услуги по консультированию о составе и содержании документов архивах			92.51.12.160 - Услуги по консультированию о составе и содержании документов архивах	92.51.12.160 - Услуги по консультированию о составе и содержании документов архивах	Наименование показателя ¹	единица измерения		Описание работ	20 22 год (очередной финансовый год)	# 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
наименование ¹							код по ОКЕИ ²											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
910112.P.03.0.M0210001001	проведение консультаций, методические выходы в организации, проведение методических семинаров			стационарно	выездные удаленные	количество методических консультаций, рекомендаций, методических выходов в организации	единица	642		120	108	108						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

- ликвидация муниципального учреждения;
- преобразование в муниципальное казенное учреждение без доведения муниципального задания;
- исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и (или) регионального перечней;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
отчет	ежеквартально, ежегодно	Администрация г.о.г. Кумертау РБ
отчет	ежеквартально, ежегодно	Управление по делам архивов РБ
отчет	ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление Администрации г.о.г.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

по графику

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

ноябрь

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

¹ Заполняется в соответствии с общероссийским и (или) региональным перечнем государственных услуг и работ

² Заполняется в соответствии с кодом, указанным в Общероссийском классификаторе единиц измерения

Директор

Л.А. Попова

