



Метод-практикум

«Основные учетные документы муниципального архива»

Проект «Архивное дело каждому»

**Попова Любовь
Александровна**

**Директор МБУ Архив
г.Кумертау**



Метод-практикум

Проблема:

отсутствие единого методического или нормативного акта, в полной мере регламентирующего ведении, унификацию учетных документов муниципального архива.

Основание:

Правила организации хранения, комплектования, учет и использования документов Архивного фонда

2007г.

2015г.

2020г.

Регламент государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации 1997г.



Метод-практикум

От основного - к частному:

1	Книга учета поступления документов
2	Список фондов
3	Лист фонда
4	Лист учета аудиовизуальных документов
5	Карточка фонда

НПА:

Порядок учета архивных документов, учетных баз данных и закрепление схемы учета архивных документов производится в распорядительных актах ОМСУ или архива

**Система основных учетных
документов муниципального архива**

**Куприянова
Лариса Николаевна**

**заместитель директор
МБУ Архив г. Кумертау**

Книга учета поступлений документов

ЦЕЛЬ :

- учет каждого поступления архивных документов
- учет количества и состава архивных документов
- хронологические рамки документов

КНИГА УЧЕТА ПОСТУПЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации, (фамилия, инициалы лица), от которой поступили документы	Наименование, номер и дата документа, по которому приняты документы	Название фонда (при нефондовой организации хранения графа не заполняется)	Годы документов	Количество единиц хранения (единиц учета) или неописанных документов (листов, Мб)	Краткая характеристика состояния	Номер фонда, присвоенный поступившим документам по списку фондов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

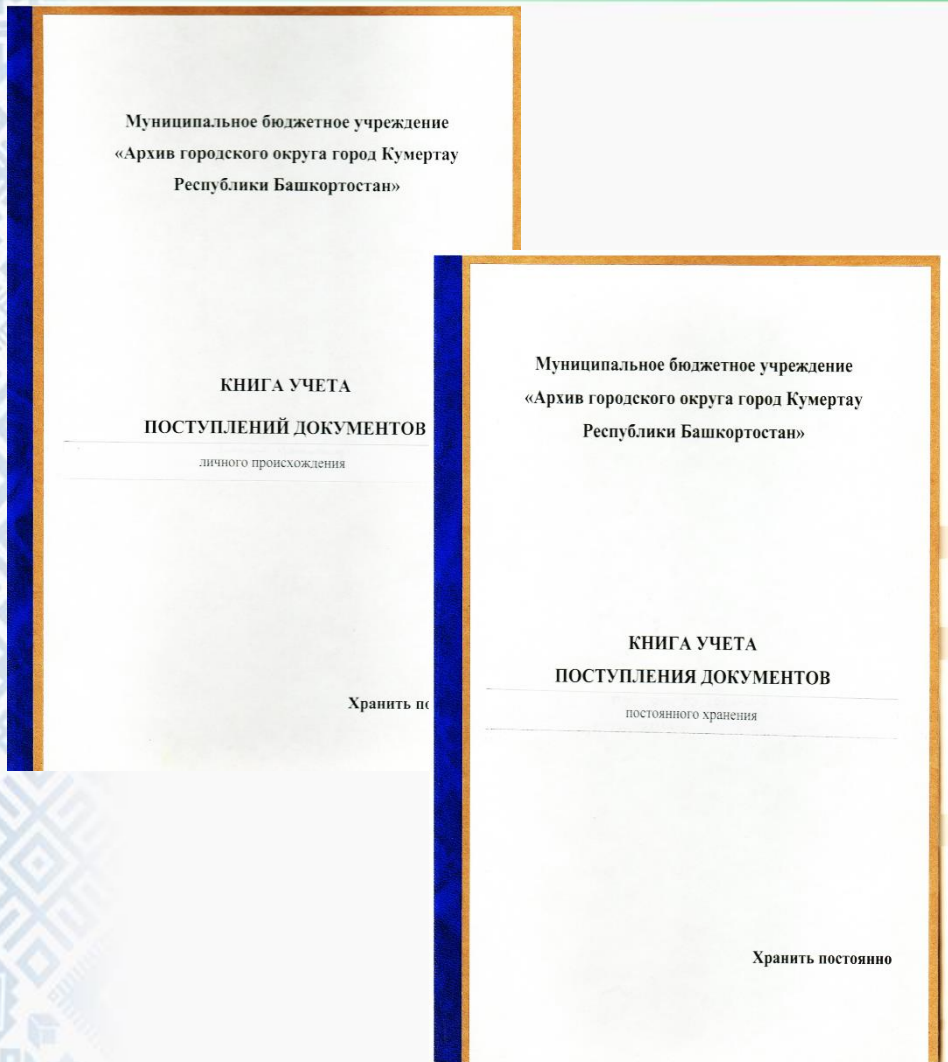
Итого поступило за _____ год _____ единиц хранения (документов, листов)
(цифрами и прописью)

В том числе _____ (при нефондовой организации хранения в графе указывается диапазон присвоенных номеров (с № _____ по № _____):

Наименование должности работника _____
(подпись, расшифровка подписи)

(дата) _____

Книги учета поступления документов



- Книга учета поступлений документов постоянного хранения
- Книга учета поступлений документов по личному составу
- Книга учета поступлений документов личного происхождения
- Книга учета поступлений аудиовизуальных документов
- Книга учета поступлений научно-технической документации

Книга учета поступления документов постоянного хранения

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации (фамилия, инициалы лица), от которой поступили документы	Наименование, номер и дата документа, по которому приняты документы
1	2	3	4
29	14.12.2020	АНО ДО. Инженерный центр профессиональной подготовки Марклов Р. Р.	Акт приема-передачи документов от 14.12.2020 № 29
30	14.12.2020	МЧП. Трудотрансилья Лукманов И. Р.	Акт приема-передачи документов от 14.12.2020 № 30
Итого поступило в 2020 году 230 (восемьсот тридцать) ед. хр.			
Директор МБУ Архив <i>Григорьев</i> А. А. Подпись			
30.12.2020			



Название фонда	Годы документов	Кол-во принятых ед. хр.	Краткая характеристика состояния	Номер фонда присвоенный по списку	Примечание
5	6	7	8	9	10
Документы Баш-кортостан			1512, с. 1461 и 1103		
Автономное некоммерческое образование профессионального образования Инженерный центр профессиональной подготовки	2016-2020	354	с. 1 и 3	162	
Муниципальное учреждение предпринимательства 'Трудотрансилья'	2015	1854	с. 13, 60, 61, 104 и 132-146	150	



ОПЛОМБИРОВАНО!
НЕ ВСКРЫВАТЬ!

1702071
1702071

Протокол и пронумеровано
100 (сто) листов
Директор МБУ Архив г. Кemerovo
Д. А. Подпись

Список фондов

ЦЕЛЬ :

- регистрация принятых на хранение архивных фондов
- присвоение номера фонда
- учет количества находящихся на хранении и выбывших фондов

СПИСОК ФОНДОВ

Номер фонда	Дата первого поступления	Название фонда	Отметка о выбытии	Примечания
1	2	3	4	5

Итого на 01.01. ... г. _____ фондов

(цифрами и прописью)

в том числе поступило за г. _____ фондов

(цифрами и прописью)

выбыло за г. _____ фондов

(цифрами и прописью)

Наименование должности работника

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Список фондов

Список фондов на 01.01.2021

Номер фонда	Дата первого поступления	Название фонда	Отметка о выбытии	Примечания
1	1958	Кумертауская средняя школа №1		
2	1958	Кумертауская средняя школа №3		
3	1958	Кумертауская семилетняя школа №4		
4	1959	Кумертауская средняя школа рабочей молодежи №1		
5	1963	Кумертауский городской комитет профсоюза рабочих угольной промышленности Башкирской АССР		
6	1959	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 "Земляничка"		
7	1959	Кумертауское отделение Промышленного банка СССР		
8	1959	Горнопромышленная школа №2 рабочего поселка Маячный Башкирского республиканского управления Министерства трудовых резервов БАССР		
9	1969	Территориальная избирательная комиссия г.Кумертау		
10	1970	Муниципальное автономное учреждение "Градостроитель"		
11	1972	Комитет народного контроля г.Кумертау		
12	1962	Кумертауский городской Совет депутатов и Администрация города Кумертау		
13	1999	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Кумертау Республики Башкортостан		
14	1967	Отдел образования Администрации города Кумертау Республики Башкортостан		
15	1981	Кумертауские ясли №1 Отдела здравоохранения исполкома Кумертауского горсовета депутатов трудящихся		
16	2006	Маячные детские ясли №4-Кумертауский дом ребенка-Детские ясли №4 р.п. Маячный г.Кумертау		
17	1966	Редакция газеты "Горняк"		

Муниципальное бюджетное учреждение
«Архив городского округа города Кумертау
Республики Башкортостан»

Список фондов
2020 год

Итого на 01.01.2021, г. 162 (Сто шестьдесят два) фондов
(цифрами, прописью)

в т.ч. поступило за 1934-2020 гг. 162 (Сто шестьдесят два) фондов
(цифрами, прописью)

Выбыло за 1934-2020 гг. 0 (Ноль) фондов
(цифрами, прописью)

Директор МБУ Архив г. Кумертау



Л.А. Попова

Л.А. Попова

Номер фонда	Дата первого поступления	Название фонда	Отметка о выбытии	Примечания
51	1988	Коллекция аудиовизуальных документов		
52	1997	Комитет по земельным ресурсам и землеустройству г.Кумертау	выбыл	
53	1997	Комитет по охране окружающей среды г.Кумертау		
54	1994	Коллекция документов ликвидированных юридических лиц г.Кумертау		
55	1997	Расчетно-кассовый центр г.Кумертау		
56	2004	Муниципальное унитарное предприятие "Заказчик"		
57	2006	Открытое акционерное общество "Кумертауское ремонтно-строительное управление"		
58	2006	Муниципальное унитарное предприятие "Стройка"		
59	2003	Открытое акционерное общество "Кумертауский железобетонный завод"		
60	2003	Открытое акционерное общество "Башкирразрезстрой"		
61	2004	Открытое акционерное общество "Кумертаустрой"		
62	2003	Общество с ограниченной ответственностью "Автотранспортное предприятие №7 " открытого акционерного общества "Башстройтранс"		
63	2003	Открытое акционерное общество "Угольное"		
64	2004	Открытое акционерное общество "Угольная компания Башкируголь"		
65	2006	Кумертауский городской узел федеральной почтовой связи		
66	2003	Муниципальное учреждение "Агентство по приватизации жилья г.Кумертау" Государственное учреждение Агентство по приватизации жилья г.Кумертау "Единое окно"		
67	2005	Обособленное самостоятельное структурное подразделение Кумертауского авиационного производственного предприятия-подсобного сельского хозяйства "Радио"		
68	2005	Общество с ограниченной ответственностью "Кумертауский завод строительных материалов"		

ЦЕЛЬ

- ЛИСТ ФОНДА

Учет описанных документов									
Дата записи	Поступление				Выбытие			Наличие (остаток) ед. хр.	
	№ описи	год	Название описи или аннотация (краткая характеристика документов)	Кол-во ед. хр.	№ описи	Наименование, №, дата документа	Кол-во ед. хр.	по данной описи	по фонду в целом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18.03.2019	1	1901 2016	Опись № 1 ген. назначение	10					
	2	1953 2016	Опись № 2 ген. по личному составу	49					

Дата записи	Номер описи дел	Год	Название описи или аннотации документов	Поступило ед. хр.	Выбытие		Наличие (остаток)					
					Кол-во единиц хранения	Основание выбытия (название, дата, № документа)	В том числе по описям, утвержденным ЭПК		В том числе			
							Кол-во ед. хр.	Крайние даты	Постоянного хранения		По личному составу	
									Кол-во ед. хр.	Крайние даты	Кол-во ед. хр.	Крайние даты

Крайние даты каждого названия фонда						НАЗВАНИЕ ФОНДА								
1						2								
1956						<i>Комплекс аудиовизуальных документов</i>								
Дата первого поступления фонда				МЕСТОНаХОЖДЕНИЕ ФОНДА							№ фонда			
											Прежний № фонда			
1				2							3			
1988				МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУМЕРТАУ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН							51			
Учет неописанных документов														
Дата записи	ПОСТУПЛЕНИЕ				ВЫБЫТИЕ				(остаток) ед. хр.					
	Наименование, №, дата документа		Кол-во ед. хр. (документов, листов)		Наименование, №, дата документа		Кол-во ед. хр. (документов, листов)		(документов, листов)					
1	2		3		4		5		6					
Учет описанных документов														
Дата записи	Поступление				Выбытие				Наличие (остаток) ед. хр.					
	№ описи	год	Название описи или аннотация (краткая характеристика документов)	Кол-во ед. хр.	№ описи	Наименование, №, дата документа	Кол-во ед. хр.	по данной описи	по фонду в целом					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
	1	1975	опись ген.	385										
		2010	источников хранения (фотоаудиозвучен-ия)											
	2	2003	опись ген.	5										

[illegible]

Карточка фонда

Карточка фонда

Дата первого поступления фонда	Дата получения карточки фонда	Место хранения фонда	№ фонда 155
04.06.2018		Муниципальное бюджетное учреждение «Архив городского округа города Кумертау Республики Башкортостан»	категория 3
			форма собственности
			Сроки хранения (только для негосударственной части АФ РФ)

Крайние даты каждого названия фонда	Название фонда
1954-2014	Открытое акционерное общество "НЕФТЕХИММАШ"

объем фонда на 1 января	годы	2019	2020	2021				
	кол-во ед.хр./документов	477	477	477				
	в т.ч. неописанных ед.хр./документов	-	-	-				
	Имеющих страховые копии ед.хр.	-	-	-				

Название описи, аннотация документов	Нач. годы	Кон. годы	Название описи, аннотация документов	Нач. годы	Кон. годы
Опись №1 дел постоянного хранения	1967	2014			
Опись №2 дел по личному составу	1954	2014			

Прежний № фонда _____
Примечание: _____
Дата: 13.12.2018 Главный специалист

Дата первого поступления фонда	Дата получения карточки фонда	Место хранения фонда	№ фонда 155
04.06.2018		Муниципальное бюджетное учреждение «Архив городского округа города Кумертау Республики Башкортостан»	категория 3
			форма собственности
			Сроки хранения (только для негосударственной части АФ РФ)

Крайние даты каждого названия фонда		Название фонда						
1954-2014		Открытое акционерное общество "НЕФТЕХИММАШ"						
объем фонда на 1 января	годы	2019	2020	2021				
	кол-во ед.хр./документов	477	477	477				
	в т.ч. неописанных ед.хр./документов	-	-	-				
	Имеющих страховые копии ед.хр.	-	-	-				

[illegible]

Презний № фонда _____
Примечание: _____
Дата: 13.12.2018 _____ Главный специалист _____