



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан

О.Ю. Фролов

(подпись)

(расшифровка подписи)

"26"

12

20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение "Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан"

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

84.11 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера

91.01 Деятельность библиотек и архивов

63.11.1 Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

Вид муниципального бюджетное

учреждения

(указывается вид муниципального учреждения
из общероссийского или регионального перечня
государственных услуг (работ))

КОДЫ ОКВЭД
84.11
91.01
63.11.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Код базовой услуги
33.001.0

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»

2. Категории потребителей муниципальной услуги

юридические и физические лица, государственные органы и органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	социально-правовые запросы	тематические запросы	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения		20__ 20__ год (очередной финансовый год)	20__ 21__ год (1-й год планового периода)	20__ 22__ год (2-й год планового периода)
							наименование ²	код по ОКЕИ ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
925112Ф.99.0.БЛ67АА00000	количество исполненных запросов	количество исполненных запросов		стационарно и в электронной форме	стационарно и в электронной форме	доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
								на бесплатной основе			на платной основе			20__ год	20__ год	20__ год	
	социально-правовые запросы	тематические запросы	(наименование показателя) ¹	(наименование с показателя) ¹	(наименование с показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год			
								(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
925112Ф.99.0.БА67АА00000	количество исполненных запросов	количество исполненных запросов		стационарно и в электронной форме	стационарно и в электронной форме	количество исполненных запросов	единица	642	6000	6000	6000						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Администрация городского округа	27.12.2018	1919	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» муниципальным бюджетным учреждением «Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан»
	город Кумертау Республики Башкортостан	17.05.2019	645	

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
по каналом электронной и телефонной связи	Информация о порядке предоставления услуг, режим работы, информация об исполнении запросов, консультации, информация о составе фондов	по потребности
размещение информации в сети Интернет; размещение информации на информационном стенде в архиве;	1) режим работы 2) контактная информация (визитки) 3) Ф.И.О., должность специалистов 4) порядок подачи жалоб и предложений 5) прием запросов; формы запросов 6) текст административного регламента	поддержка актуального состояния
размещение информации на рабочем месте	Ф.И.О., должность работника; визитные карточки архива	поддержка актуального состояния

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица, юридические лица, либо их представители

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	в читальном зале	в удаленном доступе	(наименование показателя) ¹	в читальном зале	в удаленном доступе	наименование показателя ¹	единица измерения		20__ 20__ год (очередной финансовый год)	20__ 21__ год (1-й год планового периода)	20__ 22__ год (2-й год планового периода)
							наименование ²	код по ОКЕИ ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
925112Ф.99.0.БА6 8АА00000	количество посещений читального зала	количество посещений сайта архива		стационарно	в удаленном доступе	доля числа пользователей архивными документами удовлетворенных качеством	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	в читальном зале	в удаленном доступе	(наименование показателя) ¹	(наименование с показателя) ¹	(наименование с показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения		на бесплатной основе			на платной основе			20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование ²	код по ОКЕИ ²	20__ 20__ год (очередной финансовый год)	20__ 21__ год (1-й год планового периода)	20__ 22__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
925112Ф.99.0.БА6 8АА00000	количество посещений читального зала	количество посещений сайта архива		стационарно	в удаленном доступе	количество посещений читального зала / сайта	единица	642	55/3100	55/3100	55/3100						
						подготовка статей,	единица	642	12	12	13						

Код базовой услуги

33.002.0

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

Код базовой работы (коды базовых работ)
33.007.1

1. Наименование работы (направления)

Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя ¹	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹		код по ОКЕИ ²				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема выполняемой работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
										на бесплатной основе			на платной основе					
	92.51.12.110	92.51.12.138	92.51.12.112			Наименование показателя ¹	единица измерения		Описание работ	20 20__ год (очередной финансовый год)	# 21__ год (1-й год планового периода)	20 22__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹		наименование ¹	код по ОКЕИ ²		20 20__ год (очередной финансовый год)	# 21__ год (1-й год планового периода)	20 22__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
12Ф.99.1.БА73АА	хранение архивных документов	изготовление копий архивных документов	ведение учета архивных документов и микроформ, отснятых с архивных документов	стационарно		объем хранящихся документов	единица	642	дел в архиве	57071	57671	58271						
						количество созданных электронных копий дел/ документов	процент дел/лист	744/625	оцифровка дел/ документов	3,0	4,0	4,5						
						доля фондов/ описей/дел, включенных в Архивный фонд РФ	процент	744	внесение фондов, описей дел в ФКАФ	100/100/100	100/100/100	100/100/100						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Код базовой работы (коды базовых работ)
33.004.1

1. Наименование работы (направления)
Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы
в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения	код по ОКЕИ ²	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
925112Ф.99.1. БА70АА000000											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатели, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема выполняемой работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
										на бесплатной основе			на платной основе					
	92.51.12.120 (наименование показателя) ¹	92.51.12.121 (наименование показателя) ¹	92.51.12.123 (наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	Наименование показателя ¹	единица измерения ¹	код по ОКЕИ ²	Описание работ	20__ 20__ год (очередной финансовый год)	# 21 год (1-й год планового периода)	20__ 22 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
925112Ф.99.1.БА70АА000000	комплектование архива архивными документами	экспертиза ценности, включение дел в состав Архивного фонда РФ	организация документов в делопроизводство, их отбор и подготовка к передаче на хранение в архив (экспертиза НСА и НПА)	стационарно		количество дел, принятых на хранение	единица	642	экспертиза и прием дел	567	600	600						
						количество дел включенных в состав АФ РФ	единица	642	экспертиза дел на ЭПК	800	800	800						
						количество согласованных нормативных актов, учетных документов	процент	642	экспертиза НПА и НСА организаций	50	50	50						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Код базовой работы (коды базовых работ)
33.003.1

1. Наименование работы (направления)

Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения	код по ОКЕИ ²	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
925112Ф.99.1.БЛ69АА00000											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатели, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема выполняемой работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
									на бесплатной основе			на платной основе						
	92.51.12.12.	92.51.12.134				Наименование показателя ¹	единица измерения		Описание работ	20 20 год (очередной финансовый год)	# 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹		наименование ¹	код по ОКЕИ ²										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
925112Ф.99.1.БЛ69АА00000	описание архивных документов	создание баз данных, справочников о составе и содержании архивных документов		стационарно		Количество документов, сведения о которых включены в традиционные и электронные СП или ИП следствия	единица	642	заполнение карточек документов в СЭД Дело	10000	10000	10000						
						Количество записей, внесенных в электронные БД	единица	642		68800	79042	89042						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Код базовой работы (коды базовых работ)
33.008.1

1. Наименование работы (направления)

Консультационная, методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование ¹	код по ОКЕИ ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
925112Ф.99.1.БА74АА00000											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема выполняемой работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
										на бесплатной основе			на платной основе					
	(наименование показателя) ¹	(наименование с показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	Наименование показателя ¹	единица измерения		Описание работ	20 19 год (очередной финансовый год)	# 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
							наименование ¹	код по ОКЕИ ²										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
925112Ф.99.1.БА74АА00000	консультационные о составе и содержании документов архива	консультационные о составе и содержании НПА, регламентирующие деятельность архивов и делопроизводство		стационарно	выездные удаленные	количество методических консультаций, рекомендаций	единица	642		100	100	100						
						количество методических выходов в организации	единица	642		8	8	8						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

- ликвидация муниципального учреждения;
- преобразование в муниципальное казенное учреждение без доведения муниципального задания;
- исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и (или) регионального перечней;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе.
- ликвидация муниципального учреждения;
- преобразование в муниципальное казенное учреждение без доведения муниципального задания;
- исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и (или) регионального перечней;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
отчет	ежеквартально, ежегодно	Администрация г.о.г. Кумертау РБ
отчет	ежеквартально, ежегодно	Управление по делам архивов РБ
отчет	ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление Администрации г.о.г.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Директор МБУ Архив г.Кумертау

Л.А. Попова

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами Администрации г.о.г.Кумертау РБ

А.Ш. Уразов

Главный бухгалтер Администрации г.о.г. Кумертау РБ

О.В. Шариева