

Архив

ПОДЛИННИК

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
КУМЕРТАУ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИЯТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 12 2020 № 1849 «30» 12 2020

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан»

В целях актуализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан», в соответствии с разделом 8 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа г.Кумертау Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 03.07.2015 №1115 и в случае изменения объема бюджетных ассигнований, Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан», утвержденную постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 27.12.2019 №1780 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» следующие изменения:

1.1.в паспорте муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»:

1.1. строку «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1) Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел;

2) Доля архивных дел постоянного срока хранения переведенных на электронные носители;

034974

3) Доля архивных дел, внесенных в ФПК Архивный фонд в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау;

4) Доля организаций – источников комплектования, не имеющих задолженности по передаче архивных документов на муниципальное хранение;

5) Доля организаций – источников комплектования, не имеющих задолженности по учету архивных документов;

6) Доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи к плановому количеству мероприятий;

7) Доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа исполненных запросов;

8) Доля запросов пользователей, поступивших в архив в электронной форме;

9) Доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности, к плановому показателю;

10) Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение.»;

1.2. строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2020-2024 годах составит 18359,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Республики Башкортостан – 18359,00 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 3563,00 тыс. рублей; 2021 год – 3699,00 тыс. рублей; 2022 год – 3699,00 тыс. рублей; 2023 год – 3699,00 тыс. рублей; 2024 год – 3699,00 тыс. рублей.
---	--

2. В паспорте подпрограммы №1 «Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов»:

2.1. строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«1) Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел;

2) Доля архивных дел постоянного срока хранения переведенных на электронные носители;

3) Доля организаций – источников комплектования, не имеющих задолженности по передаче архивных документов на муниципальное хранение;

4) Доля организаций – источников комплектования, не имеющих задолженности по учету архивных документов;

5) Доля архивных дел, внесенных в ФПК Архивный фонд в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау;

6) Доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи к плановому количеству мероприятий;

7) Доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа исполненных запросов;

8) Доля запросов пользователей, поступивших в архив в электронной форме;

9) Доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности, к плановому показателю.»;

2.2. строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2020-2024 годах составит 18359,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Республики Башкортостан – 18359,00 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 3563,00 тыс. рублей; 2021 год – 3699,00 тыс. рублей; 2022 год – 3699,00 тыс. рублей; 2023 год – 3699,00 тыс. рублей; 2024 год – 3699,00 тыс. рублей.
------------------------------------	--

3.В паспорте подпрограммы №2 «Укрепление материально-технической базы муниципального архива»:

3.1. строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение.»;

3.2. строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения подпрограммы в 2020-2024 годах составит 0,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета городского округа город Кумертау
------------------------------------	--

	Республики Башкортостан – 0,00 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей
--	---

4. Утвердить согласно пунктам 1-3 настоящего постановления:

4.1. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан, изложив в редакции согласно приложению №1;

4.2. План реализации и финансового обеспечения программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан», изложить в редакции согласно приложению №2;

4.3. Ресурсное обеспечение программы «Развитие архивного дела в городском округе г. Кумертау Республики Башкортостан» за счет средств бюджета городского округа г. Кумертау Республики Башкортостан», изложить в редакции согласно приложению №3.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации.

Глава администрации



О.Ю. Фролов

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в Республике Башкортостан»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых индикаторов и показателей муниципальной программы
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы % (2019г.)	Значения целевого индикатора и показателя по годам реализации муниципальной программы					Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма №1	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов						
1.1.	Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел, %	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $D = D_0 / D_n \times 100\%$, где: D - доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел; D ₀ - общее количество архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел в отчетном году; D _n - общее количество архивных дел, нуждающихся в проведении проверки наличия и состояния архивных дел, запланированных в отчетном году
1.2.	Доля архивных дел, внесенных в ФПК Архивный фонд в общем объеме архивных	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $Z = Z_6 / Z_0 \times 100\%$, где: Z - доля архивных дел, внесенных в ФПК АФ, в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау;

	дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау, %							Эб - количество архивных дел, внесенных в ФПК АФ; Эо - общий объем архивных дел;
1.3.	Доля архивных дел постоянного хранения, переведенных на электронные носители %	2,7	7,6	8,6	9,6	11,0	13	рассчитывается по формуле: $Э = Эо / Об \times 100\%$, где: Э - доля архивных дел постоянного хранения, переведенных на электронные носители; Эо - количество архивных дел постоянного хранения, переведенных на электронные носители; Об - общий объем архивных дел постоянного хранения;
1.4.	Доля организаций источников комплектования муниципального архива, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение, %	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $З = Зо / Зи \times 100\%$, где: З - доля организаций, не имеющих задолженности по передаче документов в муниципальный архив; Зо - количество организаций, не имеющих задолженности по передаче архивных документов в муниципальный архив в отчетном году; Зи - общее количество организаций, включенных в список источников комплектования муниципального архива;
1.5.	Доля организаций источников комплектования муниципального архива, не имеющих задолженности по учету архивных документов %	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $У = Уо / Уп \times 100\%$, где: У - доля организаций источников комплектования муниципального архива, не имеющих задолженности по учету архивных документов; Уо - количество организаций источников, своевременно и в полном объеме представивших учетные описи ЭПК (не имеющих задолженности); Уп - общее количество организаций, включенных в список источников комплектования муниципального архива;
1.6.	Доля проведенных мероприятий по	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $ДП = ПП / ОП \times 100\%$, где:

	оказанию методической помощи от общего количества плановых мероприятий (семинары, методические выходы и консультации, издание методических пособий, выставок и т.п.); %							ДП - доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи от общего количества плановых мероприятий; ПП - количество проведенных мероприятий в отчетном году; ОП - общее количество запланированных мероприятий в отчетном году;
1.7.	Доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа исполненных запросов %	90	90	90	90	90	90	рассчитывается по формуле: $A = A_0 / A_n \times 100\%$, где: A - доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа запросов; A ₀ - количество запросов пользователей с положительным результатом; A _n - общее количество запросов пользователей о предоставлении информации
1.8.	Доля запросов, поступивших в электронной форме %	78	87	87	87	87	90	рассчитывается по формуле: $MP = MP_0 / MP_n \times 100\%$, где: MP - доля запросов, поступивших в электронной форме, в общем количестве запросов; MP ₀ - количество запросов, поступивших в электронной форме; MP _n - общее количество запросов, поступивших в МБУ Архив г.Кумертау;
1.9.	Доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности к плановому показателю %	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $Ч = Ч_0 / Ч_n \times 100\%$, где: Ч - доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности к плановому показателю; Ч ₀ - количество архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности;

								Чп – количество архивных дел, запланированных к использованию в отчетном году
2	Подпрограмма №2	Укрепление материально-технической базы муниципального архива.						
2.1.	Доля архивных документов, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение; %	88	90	90	90	100	100	рассчитывается по формуле: $Д_{\text{доля}} = \frac{К_{\text{норм}}}{К_{\text{общ}}} \times 100\%$, где: $Д_{\text{доля}}$ – доля архивных документов хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях; $К_{\text{норм}}$ – количество архивных документов хранящихся в нормативных условиях; $К_{\text{общ}}$ – количество архивных документов находящихся на постоянном хранении; (нормативные требования установлены Правилами-2020)

Приложение № 2
к муниципальной программе
"Развитие архивного дела
в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан"

ПЛАН
реализации и финансового обеспечения программы
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан»

№п/п	Наименование программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования программы (подпрограммы)	Период реализации программы						Целевой индикатор и показатель программы, для достижения которого реализуется мероприятие	Непосредственный результат реализации мероприятия, сд. измерения
				2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	Муниципальная программа "Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан"	МБУ Архив г.Кумертау	Всего по муниципальной программе тыс.руб	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00	2020-2024	x	x
			местный бюджет ГО	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00	2020-2024		
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-			
1	Подпрограмма №1 Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау	МБУ Архив г.Кумертау	Итого, в том числе:	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00	2020-2024	x	x
			местный бюджет ГО	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00	2020-2024		
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие №1 Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов в МБУ Архив г.Кумертау. Перевод и электронный вид наиболее востребованных документов и создание электронного фонда пользования	МБУ Архив г.Кумертау							2020-2024	Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел, %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 -
										Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и временное хранение, %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 -
										Доля отреставрированных и отремонтированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в ремонте и реставрации, %	2020-25 2021-26 2022-27 2023-29 2024-30
										Доля архивных дел, постоянного срока хранения, переведенных на электронные носители, %	2020- 7,6 2021- 8,6 2022- 9,6 2023- 11,0 2024- 13,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2	Основное мероприятие №2: Реализация комплекса мер по созданию научно-справочного аппарата в автоматизированном режиме	МБУ Архив г. Кумертау							2020-2024	Доля архивных дел (фондов, описей), внесенных в ФПК «Архивный фонд» в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау, %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100
									2020-2024	Количество архивных документов/карточек, внесенных в электронные базы данных и систему научно-справочного аппарата МБУ Архив г.Кумертау, Единицы	2020-10000 2021-10000 2022-10000 2023-10000 2024-10000
										Количество архивных дел, включенных в состав Архивного фонда Республики Башкортостан на основании экспертизы ценности документов, единицы	2020-800 2021-800 2022-800 2023-800 2024-800
										Доля организаций-источников комплектования, не имеющих задолженности по учету архивных документов	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.3	Основное мероприятие №3: Реализация комплекса мер по качественному комплектованию МБУ Архив г.Кумертау архивными документами на бумажных и электронных носителях, а также документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий	МБУ Архив г.Кумертау			-	-	-	-	2020-2024	Доля организаций-источников комплектования, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100
										Доля принятых архивных дел к плановому показателю отчетного года %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100
1.4	Основное мероприятие №4: Организация методического обеспечения по вопросам архивного дела и делопроизводства в пределах своей компетенции организаций-источников комплектования и муниципальных учреждений предприятий городского округа г. Кумертау	МБУ Архив г.Кумертау		-	-	-	-	-	2020-2021	Доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи к плановому количеству мероприятий отчетного года (семинары, выезды, консультации, издание методических пособий, методические выставки, памятки и т.п.) %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.5	Основное мероприятие №5: Организация использования архивных документов МБУ Архив г.Кумертау	МБУ Архив г. Кумертау		-	-	-	-	-	2020-2024	х Доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа исполненных запросов пользователей %	х 2020-90 2021-90 2022-90 2023-90 2024- 90
1.5.1	Организация исполнения запросов граждан и юридических лиц и реализация информационных мероприятий по популяризации документов Архивного фонда Республики Башкортостан в культурных, научных, общественных, социальных, экономических целях	МБУ Архив г. Кумертау							2020-2024	Доля запросов пользователей, поступивших в архив в электронной форме %	2020-87 2021-87 2022-87 2023-87 2024-90
										Доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также исполненных в выставочной и публикаторской деятельности, к плановым показателям отчетного года %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100
										Количество информационных мероприятий, подготовленных МБУ Архив г.Кумертау (выставки, встречи, круглые столы, дни открытых дверей, статьи, теле- радиопередачи и т.п.) единицы	2020 - 12 2021 - 12 2022 - 12 2023 - 12 2024 - 12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Подпрограмма № 2 Укрепление материально- технической базы муниципального архива	МБУ Архив г.Кумертау	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	2020- 2024	x	x
			местный бюджет ГО	0-	0	0	0	0	2020- 2024		
			внебюджетные источники	0-	0	0	0	0	2020- 2024		
2.1.	Основное мероприятие №6: Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау,								2020- 2024	Доля архивных документов, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение; % Доля помещений МБУ Архив г.Кумертау (архивохранилища, кабинета учетных документов) соответствующих установленным требованиям функционирования, в общем количестве помещений МБУ Архив г.Кумертау (оснащенных специальным оборудованием для хранения документов, средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией, кондиционерами, металлическими дверями и стеллажами,	2020-90 2021-90 2022-90 2023-100 2024 100 2020- 92 2021- 92 2022- 92 2023-100 2024 100
2.1.1	Изготовление проектной документации на здание МБУ Архив г.Кумертау								2021		
2.1.2	Текущий ремонт - реконструкция решеток на окнах и распанные решетки, с целью приведения к нормативным требованиям ¹								2021- 2024		
2.1.3	Проведение пожарной экспертизы и сертификации покрытия пола (линолеум) в								2021		

¹ Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479.

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ
«Развитие архивного дела в городском округе г. Кумертау Республики Башкортостан»
за счет средств бюджета городского округа г. Кумертау Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование программы	Ответ- ственный исполни- тель	Источ- ник финан- сиро- вания	Расходы по годам (тыс. руб.)					
				всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1 Организация хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архива и иных документов	МБУ Архив г. Кумертау	Бюджет город- ского округа	18359,00	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00
2	Подпрограмма 2 Укрепление материально-технической базы муниципального архива	МБУ Архив г. Кумертау	Бюджет город- ского округа	0	0	0	0	0	0
3	ВСЕГО	МБУ Архив г. Кумертау	Бюджет городско- го округа	18359,00	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00

	архивохранилища №3,6,7,8, с целью последующего приведения покрытия к нормативным требованиям										шкафами, световой защитой, соответствующими нормативным режимам хранения документов) %	
2.1.4	Текущий ремонт и замена покрытия пола на противопожарное в архивохранилищах №3,6,7,8									2023-2024		
2.1.5	Установка металлической противопожарной двери в комнате учетных документов и хранилище №1									2021-2022		
2.1.6	Выборочный ремонт жалюзи									2021-2024		
2.1.7	Приобретение, для замены устаревшего, компьютерного оборудования и демонстрационного оборудования в читальный зал архива									2020-2024		
2.1.8	Кондиционирование кабинета учетных документов									2022		
3	Муниципальная программа "Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан"	МБУ Архив г.Кумертау	Всего по муниципальной программе тыс.руб	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00	2020-2024	x	x	
			местный бюджет ГО	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00	2020-2024			
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-				