

ПОДЛИННИК

**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
КУМЕРТАУ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

КАРАР

«03» 11 2016 й.

№ 1837

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 11 2016 г.

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие архивного дела
в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»**

В целях уточнения основных параметров муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 24.12.2015 №2226 «О муниципальной программе «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан», согласно постановлению Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 03.07.2015 №1135 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Кумертау Республики Башкортостан», Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан», утвержденную постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 24.12.2015 №2226 «О муниципальной программе «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан».

2. Контроль исполнения настоящего исполнения возложить на управляющего делами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Глава администрации



Б.В.Беляев

019983

Приложение

Утверждены
Постановлением
Администрации городского
округа город Кумертау
Республики Башкортостан
от 03.11.2016 № 1837

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в муниципальную программу
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан», утвержденную постановлением
Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
от 24.12.2015 №2226 «О муниципальной программе «Развитие архивного дела в
городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»**

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»:

1.1. в пункте «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» заменить год «2018» на «2020»;

1.2. в пункте «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» в абзаце шестнадцатом слово «вечное» заменить на «временное»;

1.3. пункт «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2016-2020 годы за счет всех источников финансирования – 17488,6 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 3267,6 тыс. рублей; 2017 год – 5974,0 тыс. рублей; 2018 год – 2749,0 тыс. рублей; 2019 год – 2749,0 тыс. рублей; 2020 год – 2749,0 тыс. рублей.
---	--

2. в разделе «3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы» заменить год «2018» на «2020»;

3. в разделе «4. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы» исключить абзацы первый и предпоследний и изложить текст в следующей редакции:

«Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы характеризуют ход ее реализации, степень достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по годам ее реализации и подпрограммам приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

Целевые индикаторы подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы.»;

4. в разделе «5.1. Паспорт подпрограммы «Организация хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архива и иных документов»

4.1. в пункте «Сроки и этапы реализации подпрограммы заменить год «2018» на «2020»;

4.2. пункт «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной подпрограммы на 2016-2020 годы за счет всех источников финансирования – 13998,6 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 2802,6 тыс. рублей; 2017 год – 2949,0 тыс. рублей; 2018 год – 2749,0 тыс. рублей. 2019 год – 2749,0 тыс. рублей; 2020 год – 2749,0 тыс. рублей.
------------------------------------	---

4.3. в части «Краткая характеристика текущего состояния организации хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архива и иных документов

а) в третьем абзаце цифры «40-50» заменить на «60-80».

б) в шестом абзаце заменить год «2018» на «2020» .

5. в разделе «5.2. Паспорт подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципального архива»

5.1. в пункте «Сроки и этапы реализации подпрограммы заменить год «2018» на «2020»;

5.2. в пункте «Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы» в абзаце первом заменить слово «вечное» на слово «временное»;

5.3. пункт «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной подпрограммы на 2016-2020 годы за счет всех источников финансирования – 3490,0 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 465,0 тыс. рублей; 2017 год – 3025,0 тыс. рублей; 2018 год – 0 2019 год – 0 2020 год - 0
------------------------------------	---

5.4. в части «Краткая характеристика текущего состояния материально-технической базы муниципального архива» четвертый абзац изложить в следующей редакции»:

«После запланированных работ по улучшению материальной базы архива: кондиционирования трех архивохранилищ и читального зала, капитального ремонта системы теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, ремонта его внутренних помещений и внешнего фасада здания, ремонта входной группы для обеспечения доступности для маломобильных групп населения, которые планируются в 2016-2020 годах, условия хранения будут полностью соответствовать нормативным требованиям, а количество архивных помещений, соответствующих установленным требованиям, будет доведено до 100%.»

6. В разделе «6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы»

6.1. в третьем абзаце пятый, шестой, тринадцатый целевые индикаторы изложить последовательно в следующей редакции:

«Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и временное хранение (%)»

«Доля архивных документов, включая аудиовизуальные документы, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов, определенном к переводу на электронные носители (%)»

«Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и временное хранение (%)»

7. В приложении №1 «Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»

7.1. в пункте 1.6 слова «фонды аудиовизуальных документов» заменить словами «аудиовизуальные документы»;

7.2. в пункте 1.9. цифры «27800», «30800», «33800» заменить последовательно цифрами «38784», «48800», «58800»;

7.3. внести значения показателей 1.1-2.2. на 2019, 2020 годы и окончание программы последовательно в графы 9, 10, 11 и изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5	Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и временное хранение	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.6	Доля архивных документов, включая аудиовизуальные документы, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов, определенном к переводу на электронные носители	%	2.35	2.65	2.95	3.25	3.55	4,0	4,0	53,0
1.7	Доля фондов/ описей/ единиц хранения, включенных в учетную базу «Архивный фонд РФ»	%	100/ 100/ 100	100/ 100/ 100	100/ 100/ 100	100/ 100/ 100	100/ 100/ 100	100/ 100/ 100	100/ 100/ 100	100/ 100/ 100
1.8	Доля описей дел, архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных	%	80	100	100	100	100	100	100	100
1.9	Количество карточек (документов), внесенных в электронные информационно-поисковые системы	единиц	21800	24800	38784	48800	58800	68800	78800	78800

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.10	Доля предоставленных заявителям муниципальных услуг в установленных сроках от общего количества предоставленных муниципальных услуг	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.11	Увеличение востребованности информационного потенциала архивных документов:									
	количество выданных архивных справок, копий документов и иных документов	справок копий документов	6800	5600	4800	5000	5000	6000	6000	6000
	количество пользователей, обратившихся за архивной информацией, в том числе в читальный зал	человек	2860	2910	3000	3000	3000	3100	3100	3100
	количество статей, выставок, уроков, малоформатных изданий, подборок архивных документов, проектов	единиц	7	8	9	10	12	12	13	13
1.12	Уровень удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством предоставления муниципальных услуг	%	80	80	85	85	90	90	90	90

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма № 2 Укрепление материально-технической базы муниципального архива										
2.1	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и временное хранение	%	57	57	75	90	100	100	100	100
2.2	Доля помещений ведомственных архивов организаций и источников комплектования муниципального архива, соответствующих установленным требованиям функционирования, в общем количестве помещений ведомственных архивов	%	30	30	50	50	60	60	60	60»

.»

8. В приложении №2 План реализации и финансового обеспечения программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»

8.1. дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

1.3	Организация деятельности работы Экспертно-проверочной комиссии муниципального архива	МБУ Архив г. Кумертау	Без дополнительного финансирования							2016-2020	Сопровождение реализации программы
-----	--	-----------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	-----------	------------------------------------

8.2. в пункте 2.3

а) абзац первый заменить цифру «94» на цифру «100»;

б) абзац четвертый заменить слово «вечное» словами «постоянное и временное»;

в) абзац шестой дополнить словами «в общем объеме документов, определенном к переводу на электронные носители»;

8.3. в пункте 2.5.

а) исключить слово «доля»;

б) заменить цифры «40/4», «30/3», «20/2» последовательно цифрами «40», «30», «20»;

8.4. в пункте 2.7 цифры «27800», «30800», «33800» заменить последовательно цифрами «38784», «48800», «58800»;

8.5. в пункте 2.12 цифры «2960», «3010», «3060» заменить последовательно цифрами «3000», «3000», «3000»;

8.6. в пункте 2.14.

а) изложить мероприятие №12 в следующей редакции:

«Мероприятие №12.

Проведение экспертизы описей дел постоянного хранения и по личному составу, инструкций по делопроизводству, положений об архиве, экспертных комиссиях, номенклатур дел учреждений, предприятий, организаций»;

б) изложить целевой индикатор и показатель в следующей редакции:

«Улучшение качества комплектования архива документами.

Реализация соглашений с организациями - источниками комплектования муниципального архива».

8.7. пункт 3.3.

а) дополнить пунктом 3.3.4. следующего содержания:

« 3.3.4. Капитальный ремонт:

- внутренних помещений здания архива;
- фасада здания архива».

8.8. пункт 3.3.1. дополнить после слова «кровли» словом «здания»;

8.9. пункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Поставка настенных сплит-систем с последующим монтажом и запуском в эксплуатацию»;

8.10. в пункте 3.3.3. заменить слово «электрообеспечения» словами «сетей электроснабжения и освещения здания муниципального архива»;

8.11. в пункте 3.4. целевые индикаторы и показатели изложить в следующей редакции:

«Доля описей дел, архивных фондов, дел, включенных в учетные и электронные справочно-информационные базы данных (%)»;

8.12. дополнить План реализации и финансового обеспечения программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»

а) двумя графами «2019», «2020» в разделе «Расходы по годам реализации программы (руб.)» и присвоить им последовательно номера «9», «10»;

б) продолжить нумерацию граф таблицы номерами «11», «12», «13».

8.13. внести в План реализации и финансового обеспечения программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» значения показателей 1.1-3.6. на 2019, 2020 годы последовательно в графах 9, 10, 11,13, изменить год «2018» на «2020» и изложить в следующей редакции:

« Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы
«Развитие архивного дела
в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан»

ПЛАН

**реализации и финансового обеспечения программы
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»**

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, исполнител ь, соисполнит ель	Источники финансирования программы	Расходы по годам реализации Программы тыс.руб						Срок реализации	Целевой индикатор и показатель программы	Значение результата 2016 2017 2018 2019 2020
				2016	2017	2018	2019	2020	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Организационные мероприятия											
1.1	Обеспечить эффективную реализацию муниципальной программы, конкретизируя её в ежегодные планы развития архивного дела в городском округе и проводя ежеквартальный мониторинг по выполнению программы	МБУ Архив г. Кумертау	Без дополнительного финансирования	-	-	-	-	-	-	2016-2020	Сопровождение программы	
1.2	Организовать мониторинг ведомственных архивов организаций - источников комплектования муниципального архива в формате оказания методической помощи	ЦЭК Администрации г.о.г. Кумертау РБ, МБУ Архив г. Кумертау	Без дополнительного финансирования	-	-	-	-	-	-	2016-2020	Доля помещений ведомственных архивов организаций источников комплектования архива, соответствующих установленным требованиям функционирования, в общем количестве помещений ведомственных архивов (%)	30 50 60 60 60

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.4	Организация и проведение конкурса ведомственных архивов организаций источников комплектования, муниципальных предприятий и учреждений с целью приведения архивов и системы работы с документами к нормативным требованиям	ЦЭК Администрации г.о.г. Кумертау РБ, МБУ Архив г. Кумертау	Средства участников конкурса	-	-	-	-	-	-	2016-2020	Доля помещений ведомственных архивов организаций источников комплектования, соответствующих установленным требованиям функционирования, в общем количестве помещений ведомственных архивов (%)	30 50 60 60 60
1.5	Участие в проведении республиканского конкурса среди муниципальных архивов и работников муниципальных архивов	МБУ Архив г. Кумертау	Без дополнительного финансирования	-	-	-	-	-	-	2016-2020	Сопровождение реализации программы	
1.6	Внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с ОМСУ, органами госвласти, уполномоченными организациями в части предоставления архивной информации и копий архивных документов	МБУ Архив г. Кумертау Управление ПФ РФ Кумертауский филиал МФЦ, Администрация г.о.г. Кумертау РБ	Без дополнительного финансирования	-	-	-	-	-	-	2016-2020	Реализация соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда, администрацией, уполномоченным МФЦ и т.д.	
1.7	Разработка и корректировка административных регламентов предоставления услуг; мониторинг удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг	МБУ Архив г. Кумертау	Без дополнительного финансирования							2016-2020	Доля предоставления услуг в законодательно установленные сроки (%)	100 100 100 100 100
											Повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуг (%)	85 85 90 90 90
											Обеспечения приема заявителя в течение 15 минут	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.8	Обеспечение информирования населения о предоставлении муниципальных услуг в сфере архивного дела	МБУ Архив г. Кумертау СМИ (по соглашению)	Без дополнительного финансирования	-	-	-	-	-	-	2016-2020	Сопровождение реализации программы	
1.9	Предоставление консультационных и методических услуг. Организация семинаров, круглых столов, форумов ответственных за работу с архивными документами	МБУ Архив г. Кумертау, организации и источники комплектования архива	Без дополнительного финансирования	-	-	-	-	-	-	2016-2020	Сопровождение реализации программы. Предоставление муниципальных услуг	
1.10	Разработка и тиражирование комплектов методических материалов по работе с архивными документами (на электронных и традиционных носителях)	МБУ Архив г. Кумертау	Без дополнительного финансирования							2016-2020	Сопровождение реализации программы	
1.11	Организация деятельности работы ЦЭК Администрации г.о.г.Кумертау РБ	МБУ Архив г. Кумертау	Без дополнительного финансирования							2016-2020	Сопровождение реализации программы	
2	Подпрограмма 1 Организация хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архива и иных документов	МБУ Архив г. Кумертау	Итого в том числе	13998,6	2802,6	2949,0	2749,0	2749,0	2749,0	2016-2020		
			Местный бюджет	13998,6	2802,6	2949,0	2749,0	2749,0	2749,0			
			Внебюдж. источники	-	-	-	-	-	-			

2.1. Цели подпрограммы:

Создать эффективную систему организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся в муниципальном архиве и иных архивных документов

2.2. Задачи подпрограммы:

обеспечить сохранность и учет документов Архивного фонда Республики Башкортостан и иных архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве;
организовать комплектование муниципального архива документами Архивного фонда Республики Башкортостан и иными архивными документами; удовлетворить потребности населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Республики Башкортостан и иных архивных документах, хранящихся в муниципальном архиве;
внедрить информационные продукты и технологии в архивную сферу с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Республики Башкортостан, находящимся на хранении в муниципальном архиве

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.3	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности муниципального архива	МБУ Архив г. Кумертау	Местный бюджет							2016- 2020	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и временное хранение (%)	75 90 100 100 100
											Доля отреставрированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в реставрации (%)	25 25 25 25 25
											Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и временное хранение (%)	100 100 100 100 100
											Объем документов, принятых на постоянное и временное хранение (сл.хр.)	51518 52318 53000 53400 53800
											Доля фондов/ описей/ единиц хранения, включенных в учетную базу «Архивный фонд РФ»(%)	100 100 100 100 100
											Доля архивных документов, переведенных в электронную форму в общем объеме документов, определенном к переводу на электронные носители (%)	2.95 3.25 3.55 4,0 4,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.4	Мероприятие №1: Комплектование муниципального архива документами, относящимися к собственности муниципального образования и находящимися на территории городского округа г.Кумертау	МБУ Архив г. Кумертау								2016-2020	Объем документов, принятых на хранение в муниципальный архив (ед.хр.) Объем архивных документов, обеспечивающих социальную защиту граждан, принятых на хранение (ед.хр.)	51518 52318 53000 53400 53800 30043 30200 30300 30300 30300
2.5	Мероприятие №2: Недопущение хранения архивных документов в организациях источниках комплектования архива сверх установленных сроков законодательством сроков их временного хранения	МБУ Архив г. Кумертау								2016-2020	Объем архивных документов, хранящихся сверх установленных сроков законодательством сроков их хранения в организациях - источниках комплектования (ед)	40 30 20 20 20
2.6	Мероприятие №3: Ведение государственного учета архивных документов по установленным формам учета и отчетности; обеспечение включения в общеотраслевой учетный ПК "Архивный фонд" фондов, описей, дел	МБУ Архив г. Кумертау								2016-2020	Доля фондов/ описей/ единиц хранения, включенных в учетную базу «Архивный фонд РФ» (%)	100 100 100 100 100
2.7	Мероприятие №4: Повышение качества научной разработки документов архивных фондов муниципального архива	МБУ Архив г. Кумертау								2016-2020	Количество карточек (документов), внесенных в электронные информационно-поисковые системы (ед.)	38784 48800 58800 68800 78800
2.8	Мероприятие №5: Изучение вопроса о создании электронного архива, интеграции баз данных источников комплектования в электронный архив муниципального архива	МБУ Архив г. Кумертау								2016-2020	Увеличение объема электронного архива муниципального архива	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.9	Мероприятие №6: Оцифровка архивных документов муниципального архива, определенных к переводу на электронные носители. Формирование электронного архива	МБУ Архив г. Кумертау								2016-2020	Доля архивных документов, включая аудиовизуальные документы, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов, определенном к переводу на электронные носители (%)	13 2,95 3,25 3,55 4,0 4,0
2.10	Мероприятие №7: Расширение доступа населения к документам Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся на хранении в муниципальном архиве	МБУ Архив г. Кумертау								2016-2020	Доля описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (%)	100 100 100 100 100
2.11	Мероприятие №8: Оказание информационных услуг на основе архивных документов физическим и юридическим лицам по подготовке архивной информации в установленных формах и копий архивных документов, в т.ч. в рамках соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу "одного окна"; обеспечение возможности для заявителей получения муниципальной услуги (работы) в электронном виде; формирование системы мониторинга удовлетворенности заявителей качеством предоставленных муниципальных услуг	МБУ Архив г. Кумертау								2016-2020	Доля предоставленных заявителям муниципальных услуг в установленных в законодательством сроки (%) Количество выданных архивных справок, копий, документов (ед.)	100 100 100 100 100 4800 5000 5000 6000 6000
											Уровень удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством предоставления муниципальных услуг (%) Обеспечение приема заявителя в течение 15 минут	80 85 90 90 90

2.12	Мероприятие №9: Предоставление муниципальной услуги по предоставлению архивных документов пользователям, в том числе в читальном зале муниципального архива.	МБУ Архив г. Кумертау								2016-2020	Количество пользователей архивной информацией (пользователей)	3000 3000 3000 3300 3300
2.13	Мероприятие №10: Увеличение социально-значимых информационных мероприятий с целью популяризации архивных документов и проведения публичных информационных мероприятий в форме экспонирования документальных выставок, теле- и радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети "Интернет"	МБУ Архив г. Кумертау								2016-2020	Количество статей, выставок, уроков, малоформатных изданий, подборок архивных документов, проектов (ед.)	10 12 12 13 13
2.14	Мероприятие №11: Проведение экспертизы описей дел постоянного хранения и по личному составу, инструкций по делопроизводству, положений об архиве, экспертных комиссий, номенклатур дел учреждений, предприятий, организаций	МБУ Архив г. Кумертау, источники комплектования								2016-2020	Улучшение качества комплектования архива документами. Реализация соглашений с организациями - источниками комплектования муниципального архива	
2.15	Мероприятие №12: Физико-химическая и техническая обработка архивных документов муниципального архива и других архивных документов;	МБУ Архив г. Кумертау								2016-2020	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях (%)	75 90 100 100 100

3.3.3	Капитальный ремонт систем жизнеобеспечения здания: системы тепло-водоснабжения, сетей электроснабжения и освещения здания муниципального архива											пожарной сигнализации вентиляции и кондиционирования воздуха, контроля температурно-влажностного режима, оборудования для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации	
3.3.4.	3.3.4. Капитальный ремонт: -внутренних помещений здания архива; -фасада здания архива».	МБУ Архив г. Кумертау											
3.4.	Мероприятие №1: Приобретение оборудования для модернизации технологий работы муниципального архива на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	МБУ Архив г. Кумертау										Доля описей дел, архивных фондов, дел, включенных в учетные и электронные справочно-информационные базы данных (%)	100 100 100 100 100
3.5.	Мероприятие №2: Оснащение места общественного доступа к информационным ресурсам в муниципальном архиве	МБУ Архив г. Кумертау					Без дополнительного финансирования					Улучшение качества предоставления муниципальных услуг	
3.6.	Мероприятие №3: Работы по повышению уровня безопасности ведомственных архивов и сохранности архивных фондов	Организации Источники комплектования муниципального архива					За счет собственных источников финансирования					Доля помещений ведомственных архивов организаций источников комплектования муниципального архива, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве ведомственных архивов (%)	30 50 60 60 60 60

9. В приложении №3 «Ресурсное обеспечение программы «Развитие архивного дела в городском округе г. Кумертау Республики Башкортостан» за счет средств бюджета городского округа г. Кумертау Республики Башкортостан»

а) таблицу дополнить двумя графами «2019», «2020» в разделе «Расходы по годам» и присвоить им последовательно номера «9», «10»;

б) внести значения показателей 1-2. на 2019, 2020 годы последовательно в графах 9, 10 и изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к паспорту муниципальной программы
«Развитие архивного дела
в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан

**Ресурсное обеспечение программы
«Развитие архивного дела в городском округе г. Кумертау Республики Башкортостан»
за счет средств бюджета городского округа г. Кумертау Республики Башкортостан**

№ пп	Наименование программы	Ответ- ственный исполни- тель	Источ- ник финан- сиро- вания	Расходы по годам (тыс. руб.)					
				всего	2016	2017	2018	2019*	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1 Организация хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архива и иных документов	МБУ Архив г. Кумертау	Бюджет городского округа -	13998,6	2802,6	2749,0	2749,0	2749,0	2749,0
2	Подпрограмма 2 Укрепление материально-технической базы муниципального архива	МБУ Архив г. Кумертау	Бюджет городского округа	4030,0	465,0	3025,0	540,0		
	Всего			17488,6	3267,6	5774,0	3289,0	2749,0	2749,0
									»