

**ОТЧЕТ**  
**о реализации муниципальной программы**  
**«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»**  
**за 2015-2017гг.**

Ответственный исполнитель муниципальной программы - МБУ Архив г. Кумертау

**1. Отчет о достигнутых значениях целевых индикаторов и показателей эффективности реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы	Единица измерения	Значения целевого индикатора и показателя муниципальной программы 2015г.		Значения целевого индикатора и показателя муниципальной программы 2016г.		Значения целевого индикатора и показателя муниципальной программы 2017г.	
			план на год	значение на конец отчетного периода	план на год	значение на конец отчетного периода	план на год	значение на конец отчетного периода
1.1.	Объем документов, принятых на хранение	единиц хранения	46000	51238	51518	52108	52318	53144
1.2.	Объем архивных документов, обеспечивающих социальную защиту граждан, принятых на хранение	единиц хранения	25	25	30043	30155	30200	30414
1.3.	Объем архивных документов, хранящихся сверх установленных законодательством сроков в организациях - источниках комплектования	единиц хранения /	-	-	40	40	30	30
1.4.	Доля отреставрированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в реставрации	%/ ед.хр	25/ 250	25/ 253	25/ 150	25/ 150	25/ 150	25/ 150
1.5.	Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение	%	100	100	100	100	100	100
1.6.	Доля архивных документов, включая аудиовизуальные документы, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов, определенном к переводу на электронные носители	%/ в ед.хр.	2,65	2,65	2.95	2.95	3.25/ 54	3.25/ 62

1.7.	Доля фондов/ описей/ единиц хранения, включенных в учетную базу «Архивный фонд РФ»	%	100/ 100/ 100	100/ 100/ 100	100/ 100/ 100	100/ 100/ 100	100/ 100/ 100	100/ 100/ 100
1.8.	Доля описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог)	%	100	100	100	100	100	100
1.9.	Количество карточек (документов), внесенных в электронные информационно-поисковые системы	единиц	17300	27024	38784	38784	48800	48953
1.10.	Доля муниципальных услуг, предоставленных заявителям в установленные законодательством сроки, от общего количества предоставленных муниципальных услуг	%	100	100	100	100	100	100
	количество выданных архивных справок, копий документов	справок	5840	6361	4800	7573	5000	7018
	количество пользователей архивной информацией, обратившихся за архивной информацией, в том числе в читальный зал	человек	2910	5655	3000	6135	3000	5114
	количество изданной продукции и мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов (статьи, выставки, уроки, подборки, проекты, тематические недели, дни открытых дверей, экскурсии)	единиц	10	15	9	15	12	14

1.12	Уровень удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством предоставления муниципальных услуг	%	-	-	85	85	85	91
2.1.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение	%	-	-	75	86	90	100
2.2.	Доля помещений ведомственных архивов организаций источников комплектования муниципального архива, соответствующих установленным требованиям функционирования, в общем количестве помещений ведомственных архивов	%	-	-	50	50	50	50
	<b>Интегральный уровень достижения индикаторов программы (эффективность программы) за 2017 год</b>		100	100	17/100	17/100	16/100	16/100