

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан»**

В целях актуализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан», в соответствии с разделом 8 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа г.Кумертау Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 03.07.2015 №1115 и в случае изменения объема бюджетных ассигнований, Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан», утвержденную постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 27.12.2019 №1780 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»:

1.1. строку «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1) Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел;

2) Доля архивных дел постоянного срока хранения переведенных на электронные носители;

3) Доля архивных дел, внесенных в ФПК Архивный фонд в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау;

4) Доля организаций – источников комплектования, не имеющих задолженности по передаче архивных документов на муниципальное хранение;

5) Доля организаций – источников комплектования, не имеющих задолженности по учету архивных документов;

6) Доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи к плановому количеству мероприятий;

7) Доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа исполненных запросов;

8) Доля запросов пользователей, поступивших в архив в электронной форме;

9) Доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности, к плановому показателю;

10) Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение.»

1.2. строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2020-2024 годах составит 18359,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Республики Башкортостан – 18359,00 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 3563,00 тыс. рублей; 2021 год – 3699,00 тыс. рублей; 2022 год – 3699,00 тыс. рублей; 2023 год – 3699,00 тыс. рублей; 2024 год – 3699,00 тыс. рублей.
---	--

2. В паспорте подпрограммы №1 «Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов»

2.1. строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«1) Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел;

2) Доля архивных дел постоянного срока хранения переведенных на электронные носители;

3) Доля организаций – источников комплектования, не имеющих задолженности по передаче архивных документов на муниципальное хранение;

4) Доля организаций – источников комплектования, не имеющих задолженности по учету архивных документов;

5) Доля архивных дел, внесенных в ФПК Архивный фонд в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау;

6) Доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи к плановому количеству мероприятий;

7) Доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа исполненных запросов;

8) Доля запросов пользователей, поступивших в архив в электронной форме;

9) Доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности, к плановому показателю;

2.2. строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2020-2024 годах составит 18359,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Республики Башкортостан – 18359,00 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 3563,00 тыс. рублей; 2021 год – 3699,00 тыс. рублей; 2022 год – 3699,00 тыс. рублей; 2023 год – 3699,00 тыс. рублей; 2024 год – 3699,00 тыс. рублей.
------------------------------------	--

3. В паспорте подпрограммы №2 «Укрепление материально-технической базы муниципального архива»

3.1. строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение.»

3.2. строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения подпрограммы в 2020-2024 годах составит 0,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан –0,00 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00тыс. рублей; 2022 год - 0,00тыс. рублей; 2023 год - 0,00тыс. рублей; 2024 год - 0,00тыс. рублей
------------------------------------	---

4. Утвердить, согласно пунктам 1-3 настоящего постановления:

4.1. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан, изложив в редакции согласно приложению №1.

4.2. План реализации и финансового обеспечения программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан», изложить в редакции согласно приложению №2.

4.3. Ресурсное обеспечение программы «Развитие архивного дела в городском округе г. Кумертау Республики Башкортостан» за счет средств бюджета городского округа г. Кумертау Республики Башкортостан», изложить в редакции согласно приложению №3.

5. Контроль исполнения настоящего исполнения возложить на управляющего делами администрации.

Глава администрации

О.Ю. Фролов

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в Республике Башкортостан»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых индикаторов и показателей муниципальной программы
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы % (2019г.)	Значения целевого индикатора и показателя по годам реализации муниципальной программы					Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма №1	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов						
1.1.	Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел, %	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $D = \text{До} / \text{Дп} \times 100\%$, где: Д - доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел; До - общее количество архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел в отчетном году; Дп - общее количество архивных дел, нуждающихся в проведении проверки наличия и состояния архивных дел, запланированных в отчетном году
1.2.	Доля архивных дел, внесенных в ФПК Архивный фонд в общем объеме архивных	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $\text{Э} = \text{Эб} / \text{Эо} \times 100\%$, где: Э - доля архивных дел, внесенных в ФПК АФ, в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау;

	дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау, %							Эб - количество архивных дел, внесенных в ФПК АФ; Эо - общий объем архивных дел;
1.3.	Доля архивных дел постоянного хранения, переведенных на электронные носители %	2,7	7,6	8,6	9,6	11,0	13	рассчитывается по формуле: $\text{Э} = \text{Оэ} / \text{Об} \times 100\%$, где: Э - доля архивных дел постоянного хранения, переведенных на электронные носители; Оэ - количество архивных дел постоянного хранения, переведенных на электронные носители; Об - общий объем архивных дел постоянного хранения;
1.4.	Доля организаций источников комплектования муниципального архива, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение, %	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $\text{З} = \text{Зо} / \text{Зп} \times 100\%$, где: З - доля организаций, не имеющих задолженности по передаче документов в муниципальный архив; Зо - количество организаций, не имеющих задолженности по передаче архивных документов в муниципальный архив в отчетном году; Зп - общее количество организаций, включенных в список источников комплектования муниципального архива;
1.5.	Доля организаций источников комплектования муниципального архива, не имеющих задолженности по учету архивных документов %	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $\text{У} = \text{Уо} / \text{Уп} \times 100\%$, где: У - доля организаций источников комплектования муниципального архива, не имеющих задолженности по учету архивных документов; Уо - количество организаций источников, своевременно и в полном объеме представивших учетные описи ЭПК (не имеющих задолженности); Уп - общее количество организаций, включенных в список источников комплектования муниципального архива;
1.6.	Доля проведенных мероприятий по	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $\text{ДП} = \text{ПП} / \text{ОП} \times 100\%$, где:

	оказанию методической помощи от общего количества плановых мероприятий (семинары, методические выходы и консультации, издание методических пособий, выставок и т.п.); %							ДП - доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи от общего количества плановых мероприятий; ПП - количество проведенных мероприятий в отчетном году; ОП - общее количество запланированных мероприятий в отчетном году;
1.7.	Доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа исполненных запросов %	90	90	90	90	90	90	рассчитывается по формуле: $A = A_0 / A_n \times 100\%$, где: A – доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа запросов; A ₀ - количество запросов пользователей с положительным результатом; A _n - общее количество запросов пользователей о предоставлении информации
1.8..	Доля запросов, поступивших в электронной форме %	78	87	87	87	87	90	рассчитывается по формуле: $MP = MP_0 / MP_{п} \times 100\%$, где: MP - доля запросов, поступивших в электронной форме, в общем количестве запросов; MP ₀ - количество запросов, поступивших в электронной форме; MP _п - общее количество запросов, поступивших в МБУ Архив г.Кумертау;
1.9.	Доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности к плановому показателю %	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $Ч = Ч_0 / Ч_п \times 100\%$, где: Ч - доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности к плановому показателю; Ч ₀ - количество архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности;

								Чп – количество архивных дел, запланированных к использованию в отчетном году
2	Подпрограмма №2	Укрепление материально-технической базы муниципального архива.						
2.1.	Доля архивных документов, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение; %	88	90	90	90	100	100	рассчитывается по формуле: $D_{\text{ндок}} = K_{\text{норм}} / K_{\text{общ}} \times 100\%$, где: $D_{\text{ндок}}$ – доля архивных документов хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях; $K_{\text{норм}}$ – количество архивных документов хранящихся в нормативных условиях; $K_{\text{общ}}$ – количество архивных документов находящихся на постоянном хранении; (нормативные требования установлены Правилами-2020)

Приложение № 2
к муниципальной программе
"Развитие архивного дела
в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан"

ПЛАН
реализации и финансового обеспечения программы
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан»

№п/п	Наименование программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования программы (подпрограммы)	Период реализации программы						Целевой индикатор и показатель программы, для достижения которого реализуется мероприятие	Непосредственный результат реализации мероприятия, ед. измерения
				2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	Муниципальная программа "Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан"	МБУ Архив г.Кумертау	Всего по муниципальной программе тыс.руб	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00	2020-2024	х	х
			местный бюджет ГО	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00	2020-2024		
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-			
1	Подпрограмма №1 Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау	МБУ Архив г.Кумертау	Итого, в том числе:	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00	2020-2024	х	х
			местный бюджет ГО	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00	2020-2024		
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<u>Основное мероприятие №1</u> Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов в МБУ Архив г.Кумертау. Перевод в электронный вид наиболее востребованных документов и создание электронного фонда пользования	МБУ Архив г.Кумертау							2020-2024	Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел, %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 -
										Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и временное хранения, %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 -
										Доля отреставрированных и отремонтированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в ремонте и реставрации, %	2020-25 2021-26 2022-27 2023-29 2024-30
										Доля архивных дел, постоянного срока хранения, переведенных на электронные носители, %	2020- 7,6 2021- 8,6 2022- 9,6 2023- 11,0 2024- 13,0
1.2	<u>Основное мероприятие №2:</u> Реализация комплекса мер по созданию научно-справочного аппарата в автоматизированном режиме	МБУ Архив г. Кумертау							2020-2024	Доля архивных дел (фондов, описей), внесенных в ФПК «Архивный фонд» в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау, %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100

									2020-2024	Количество архивных документов/карточек, внесенных в электронные базы данных и систему научно-справочного аппарата МБУ Архив г.Кумертау, единицы	2020-10000 2021-10000 2022-10000 2023-10000 2024-10000
										Количество архивных дел, включенных в состав Архивного фонда Республики Башкортостан на основании экспертизы ценности документов, единицы	2020-800 2021-800 2022-800 2023-800 2024-800
										Доля организаций-источников комплектования, не имеющих задолженности по учету архивных документов	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100
1.3	<u>Основное мероприятие №3:</u> Реализация комплекса мер по качественному комплектованию МБУ Архив г.Кумертау архивными документами на бумажных и электронных носителях, а также документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий	МБУ Архив г.Кумертау			-	-	-	-	2020-2024	Доля организаций-источников комплектования, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100
										Доля принятых архивных дел к плановому показателю отчетного года %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100

1.4	<u>Основное мероприятие №4:</u> Организация методического обеспечения по вопросам архивного дела и делопроизводства в пределах своей компетенции организаций-источников комплектования и муниципальных учреждений предприятий городского округа г. Кумертау	МБУ Архив г.Кумертау		-	-	-	-	-	2020-2021	Доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи к плановому количеству мероприятий отчетного года (семинары, выходы, консультации, издание методпособий, методвыставки, памятки и т.п.) %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100
1.5	<u>Основное мероприятие №5:</u> Организация использования архивных документов МБУ Архив г.Кумертау	МБУ Архив г. Кумертау		-	-	-	-	-	2020-2024	х Доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа исполненных запросов пользователей %	х 2020-90 2021-90 2022-90 2023-90 2024- 90
1.5.1	Организация исполнения запросов граждан и юридических лиц и реализация информационных мероприятий по популяризации документов Архивного фонда Республики Башкортостан в культурных, научных, общественных, социальных, экономических целях	МБУ Архив г. Кумертау							2020-2024	Доля запросов пользователей, поступивших в архив в электронной форме %	2020-87 2021-87 2022-87 2023-87 2024-90
										Доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности, к плановым показателям отчетного года %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100

										Количество информационных мероприятий, подготовленных МБУ Архив г.Кумертау (выставки, встречи, круглые столы, дни открытых дверей, статьи, теле-радиопередачи и т.п.) единицы	2020 - 12 2021 - 12 2022 - 12 2023 - 12 2024 – 12
2	Подпрограмма № 2 Укрепление материально-технической базы муниципального архива	МБУ Архив г.Кумертау	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	2020-2024	x	x
			местный бюджет ГО	0-	0	0	0	0	2020-2024		
			внебюджетные источники	0-	0	0	0	0	2020-2024		
2.1.	<u>Основное мероприятие №6:</u> Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау,								2020-2024	Доля архивных документов, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение; %	2020-90 2021-90 2022-90 2023-100 2024 100
2.1.1	Изготовление проектной документация на здание МБУ Архив г.Кумертау								2021	Доля помещений МБУ Архив г.Кумертау (архивохранилищ, кабинета учетных документов) соответствующих установленным требованиям функционирования, в общем количестве помещений МБУ Архив г.Кумертау (оснащенных специальным	2020- 92 2021- 92 2022- 92 2023-100 2024 100
2.1.2	Текущий ремонт - реконструкция решеток на окнах в распашные решетки, с целью приведения к								2021-2024		

	нормативным требованиям ¹										оборудованием для хранения документов, средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией, кондиционерами, металлическими дверями и стеллажами, шкафами, световой защитой, соответствующим нормативным режимам хранения документов)	
2.1.3	Проведение пожарной экспертизы и сертификации покрытия полов (линолеум) в архивохранилищах №3,6,7,8, с целью последующего приведения покрытия к нормативным требованиям								2021			
2.1.4	Текущий ремонт и замена покрытия пола на противопожарное в архивохранилищах №3,6,7,8								2023-2024		%	
2.1.5	Установка металлической противопожарной двери в комнате учетных документов и хранилище №1								2021-2022			
2.1.6	Выборочный ремонт жалюзи								2021-2024			
2.1.7	Приобретение, для замены устаревшего, компьютерного оборудования и демонстрационного оборудования в читальный зал архива								2020-2024			
2.1.8	Кондиционирование кабинета учетных документов								2022			

¹ Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479.

3	Муниципальная программа "Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан"	МБУ Архив г.Кумертау	Всего по муниципальной программе тыс.руб	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00	2020-2024	x	x
			местный бюджет ГО	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00	2020-2024		
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-			

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ
«Развитие архивного дела в городском округе г. Кумертау Республики Башкортостан»
за счет средств бюджета городского округа г. Кумертау Республики Башкортостан**

№ пп	Наименование программы	Ответ- ственный исполни- тель	Источ- ник финан- сиро- вания	Расходы по годам (тыс. руб.)					
				всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1 Организация хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архива и иных документов	МБУ Архив г. Кумертау	Бюджет город- ского округа	18359,00	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00
2	Подпрограмма 2 Укрепление материально-технической базы муниципального архива	МБУ Архив г. Кумертау	Бюджет город- ского округа	0	0	0	0	0	0
3	ВСЕГО	МБУ Архив г.Кумертау	Бюджет городско го округа	18359,00	3563,00	3699,00	3699,00	3369,00	3699,00

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами Администрации
г.о.г.Кумертау РБ

А.Ш. Уразаев

Заместитель главы, начальник финансового
управления Администрации г.о.г.Кумертау
РБ

Г.И. Кучербаева

Начальник юридического отдела
Администрации г.о.г. Кумертау РБ

Е.М. Краснова

Исполнитель
Директор МБУ Архив г. Кумертау
Л.А.Попова

Рассылка: Архив, Финуправление, Бухгалтерия, Уразаев А.Ш.;