

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ПРОТОКОЛ

**расширенного совместного заседания
Центральной экспертной комиссии Администрации
городского округа г. Кумертау Республики Башкортостан и
Экспертной комиссии МБУ Архив г. Кумертау**

17.05.2021

№ 6

Председательствующий заседания -
Секретарь заседания-

Уразаев А.Ш.
Попова Л.А.

Присутствовали:

Алибаева З.Ф

начальник организационно-контрольного
отдела администрации

Рябова Е.Г.

и.о. председателя Комитета по управлению
собственностью Минземимущества РБ,
председатель ликвидационной комиссии

Котлова Н.В.

главный специалист отдела по управлению
муниципальным имуществом

Куприянова Л.Н.

заместитель директора МБУ Архив г.
Кумертау

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О сохранности и порядке передачи документов Комитета по управлению собственностью Минземимущества Республики Башкортостан г.Кумертау

1. О сохранности и порядке передачи документов Комитета по управлению собственностью Минземимущества РБ г. Кумертау

СЛУШАЛИ Попову Л.А. директора муниципального архива - в соответствии с письмами Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и Управления по делам архивов Республики Башкортостан о мероприятиях по сохранности документов в ходе реорганизации территориальных органов Минземимущества Республики Башкортостан, предлагает **следующий порядок совместной работы** согласно п. 4 ст. 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»:

1. Дела с документами постоянного срока хранения КУС г.о.г. Кумертау (территориальное подразделение Минземимущества РБ), завершенные в делопроизводстве до 2015 года включительно переданы на муниципальное хранение, поэтому задача председателя ликвидационной комиссии - подготовить и передать на хранение переходящие дела за 2005-2015 годы, включенные в опись №1: №№508, 516, 599, 906, 962, 1000, 1001, 1102, 1191, 1193, 1195, 1198, 1275, 1276, 1280, 1282, 1283, 1284, 1285, 1287, 1288, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1297, 1299, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1315, 1322, 1338, 1352, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1443, 1460, 1463, 1465, 1469.

2. Документы постоянного хранения за 2016 - 2017 годы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации (опись №1), должны быть переданы на хранение в муниципальный архив г. Кумертау по готовности.

3. Документы постоянного хранения за 2018 годы должны быть упорядочены, составлена опись дел, утверждена на ЭПК Управления по делам архивов РБ и дела должны быть переданы на муниципальное хранение.

4. Документы постоянного хранения за 2019-2021 годы должны быть упорядочены, включены в акты и переданы правопреемнику - Администрации г.о.г. Кумертау РБ.

**Центральная экспертная комиссия
Администрации городского округа г. Кумертау Республики Башкортостан
и Экспертная комиссия МБУ Архив г. Кумертау
р е ш и л и:**

1. Поручить председателю ликвидационной комиссии КУС г. Кумертау

1.1. подготовить и передать на хранение переходящие дела за 2005-2015 годы, включенные в опись №1: №№508, 516, 599, 906, 962, 1000, 1001, 1102, 1191, 1193, 1195, 1198, 1275, 1276, 1280, 1282, 1283, 1284, 1285, 1287, 1288, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1297, 1299, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1315, 1322, 1338, 1352, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1443, 1460, 1463, 1465, 1469;

1.2. документы постоянного хранения за 2016 – 2017 годы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации (опись №1), передаются на хранение в муниципальный архив г. Кумертау по готовности;

1.3. документы постоянного хранения за 2018 годы должны быть упорядочены, по актам приема – передачи переданы муниципальному архиву;

1.4. документы постоянного хранения за 2019-2021 годы передать правопреемникам: территориальному подразделению Минземимущества, Администрации Республики Башкортостан городского округа город Кумертау РБ.

2. МБУ Архив г. Кумертау в дальнейшем документы постоянного хранения:

2.1 республиканской формы собственности принимать на постоянное хранение в муниципальный архив по истечении 10 лет;

2.2 документы структурного подразделения Администрации г.о.г. Кумертау РБ принимать в фонде администрации ежегодно по графику.

Председатель ЦЭК

 А.Ш. Уразаев

Секретарь ЦЭК

 Л.А. Попова

Председатель ЭПК

 Л.А. Попова

Секретарь ЭПК

 Л.Н. Куприянова