

Е.М. Красновой

**Информация о работе
по противодействию коррупции
в МБУ Архив г. Кумертау**

1. Локальные правовые акты по противодействию коррупции

№ п/п	Документ	Номер, дата локального правового акта (приказ, распоряжение)
1	2	3
1.	План работы по противодействию коррупции в организации, утвержденный локальным нормативным актом.	п.8 Приказа от 20.02.2017 №06-од «Об организации работы по противодействию коррупции» (приложение №9)
2.	Правовой акт, определяющий должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, его полномочия и должностные обязанности.	Приказ от 06.12.2017 №29-од «О внесении изменений в локальные акты по противодействию коррупции» Балыкина Евгения Викторовна Главный специалист т. 4-24-03
3.	Кодекс этики и служебного поведения работников организации, утвержденный локальным нормативным актом.	п.2 приказа от 20.02.2017 №06-од «Об организации работы по противодействию коррупции» (приложение №2)
4.	Порядок сообщения о получении подарков, утвержденный локальным нормативным актом.	Приказ от 13.12.2018 №26-од «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции в МБУ Архив г.Кумертау (пол.1)
5.	Порядок уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов), утвержденный локальным нормативным актом.	Приказ от 13.12.2018 №26-од «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции в МБУ Архив г.Кумертау (пол.2)
6.	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, утвержденное локальным нормативным актом.	п.3.3. Приказа от 20.02.2017 №06-од «Об организации работы по противодействию коррупции»
7.	Локальный нормативный акт о составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	п.5 Приказа от 20.02.2017 №06-од «Об организации работы по противодействию коррупции»
8.	Журнал учета документов, поданных в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и	Приказ от 13.12.2018 №26-од « Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции в МБУ Архив

	урегулированию конфликта интересов.	г.Кумертау»
9.	Порядок применения работодателем взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, утвержденный локальным нормативным актом.	Приказ от 13.12.2018 №26-од « Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции в МБУ Архив г.Кумертау»
10.	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный локальным нормативным актом.	п.3.6. Приказа от 20.02.2017 №06-од «Об организации работы по противодействию коррупции»
11.	Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	п.3.6. Приказа от 20.02.2017 №06-од «Об организации работы по противодействию коррупции»

2. Информация о работе по противодействию коррупции в 2018 году.

№ п/п	Мероприятие	Отчет о выполнении мероприятия
1	Выполнение планов мероприятий по противодействию коррупции	прилагается
2	Принимаемые меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	<p>-Согласно Положению о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в МБУ Архив г. Кумертау информация о «телефоне доверия» была размещена на сайте архива в разделе «Противодействие коррупции». За 2018г. уведомлений о фактах коррупционных правонарушений работников архива не поступало.</p> <p>-Согласно Порядку уведомления работодателя о фактах обращения по совершению коррупционных правонарушений заведен журнал регистрации уведомлений. За 2018г. уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений от работников архива не поступало.</p> <p>-К дисциплинарной ответственности работники не привлекались.</p> <p>- 07.12.2018 была организована и проведена «Прямая телефонная линия» с жителями г. Кумертау по вопросам противодействия коррупции, приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией.</p>
3	Результаты работы по выявлению и рассмотрению случаев	Случаев возможности возникновения конфликта интересов не возникало. В коллективе МБУ Архив г.Кумертау ни в каких родственных отношениях работники не состоят.

возможности возникновения конфликта интересов при работе родственников в одной организации	
--	--

**Выполнение Плана противодействия коррупции
за январь – декабрь 2018 года:**

№	Плановые мероприятия	Фактические мероприятия 1-5.2018г.
I. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Обеспечение общедоступности административных регламентов МБУ Архив г. Кумертау (далее – Архив) на предоставление муниципальных услуг	Административные регламенты утверждены постановлением Администрации г.о.г. Кумертау РБ от 30.06.2017 № 1005 , постановлением от 03.04.2018 №498 и внесены в государственную информационную систему . Административные регламенты услуг размещены -на сайте учреждения в разделе « Услуги- Документы»; - в фойе Архива на стенде.
1.2	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	Проекты административных регламентов переданы на экспертизу в Прокуратуру г.Кумертау
1.3	Анализ и уточнение локальных актов по противодействию коррупции	Приказом от 13.08.2018 № 18-од «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции МБУ Архив г. Кумертау» внесены изменения в состав комиссии по противодействию коррупции
1.4	Организация работы по ознакомлению работников с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Ознакомление ведется под роспись с локальными актами
1.5	Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов	Проекты административных регламентов были за месяц до утверждения размещены на сайте Администрации г.о.г. Кумертау РБ
1.6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ведется
II. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в целях предупреждения коррупции		

2.1	Анализ реализации плана антикоррупционной деятельности на 2018 год	Работа анализировалась на заседаниях комиссии: 13.12.2018 №6 10.08.2018 №5, 28.05.2018 №2 12.02.2018 №1
2.2	Участие в работе комиссии по премированию работников Архива и организация премирования на основе критериев оценки эффективности деятельности Архива	проведено 5 заседаний комиссии по подведению итогов работы (состав изменен приказом от 13.08.2018 №13-од)
2.3	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Архива	приказы об изменении должностных инструкций: №8-од от 14.05.2018, №13-од от 18.06.2018, №17-од от 03.08.2018, №22-од от 20.09.2018.
2.4	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при приеме на работу	Проводится директором при проверке оригиналов личных документов
2.5	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях	утверждено приказом от 29.12.2017 №36-од положение о «телефоне доверия» ; назначено должностное лицо, ответственное прием сообщений – Балыкина Е.В.
2.6	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	инвентаризация проведена, итоги утверждены приказом от 20.04.2018 №6 и внеочередная инвентаризация проведена в ходе ревизии Финансовым управлением (итоги утверждены 21.05.2018 №11-од).
2.7	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции	ведется
2.8	Оформление стенда по предупреждению и противодействию коррупции и ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Архива, своевременное обновление информации	стенд оформлен, раздел «Противодействие коррупции» на сайте архива пополняется материалами
2.9	Подготовка отчетов по итогам работе	представлены отчеты в Администрацию г.о.г. Кумертау РБ - за 2017г. -5 мес.2018 г. -за 2018г.
2.10	Проведение внутреннего контроля: осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; осуществление контроля данных	Ведется ежедневный контроль за качеством предоставления услуг руководителем архива

	бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;	
	осуществление контроля обоснованности расходов с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования;	
	соблюдение прав всех участников предоставления услуг.	
2.11	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Был проведен «прямой провод». Было 1 обращение с устным обращением по факту некорректной работы Управления Пенсионного фонда. Заявитель получила разъяснение.
2.12	Уведомление руководителя Архива работниками о выполнении иной оплачиваемой работы	Уведомлений не поступало. Работники архива не выполняют иную оплачиваемую работу.
III. Меры по повышению коррупционной компетентности работников Архива		
3.1	Консультирование сотрудников Архива по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	по необходимости проводится
3.2	Инструктивные совещания работников Архива «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Все заседания комиссии проводятся в присутствии всех работников коллектива, в ходе которых проводится разъяснение законодательства
IV. Взаимодействие с потребителями муниципальных услуг, оказываемых Архивом, установление обратной связи		
4.1	Информирование потребителей муниципальных услуг о порядке предоставления их Архивом (на сайте, стендах, по телефону и т.д.)	Информацию о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах сайта и электронной почты, а также о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить: на официальном сайте Архива, в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг, на информационных стендах, расположенных в фойе архива
4.2	Проведение опроса пользователей с целью определения степени их удовлетворенности предоставления муниципальных услуг (опрос на сайте, анкетный опрос через МФЦ)	Доля предоставления услуг в законодательно установленные сроки (100%) Доля заявителей, удовлетворенных качеством представленных услуг -91%; Прием заявителей производится в течение 15 минут -100%

4.3	Поддержка и совершенствование официального сайт Архива, наполнение его информацией, раскрывающей информацию о деятельности Архива, а также порядка предоставления услуг Архивом	информация актуализируется постоянно
4.4	Размещение на сайте Архива ежегодного отчета об исполнении программы, муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности	на сайте архива размещены ПФХД, муниципальное задание и муниципальная программа на 2018 год; также размещены отчеты о выполнении ПФХД, муниципального задания, муниципальной программы.
4.5	Организация информационного обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц	отчеты о работе комиссии по профилактике коррупции, отчеты о развитии архивного дела ежеквартально предоставляются в Администрацию г.о.г. Кумертау
4.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя, должностных лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Жалоб за январь-декабрь 2018 нет
4.7	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Архиве или нарушениях требований к служебному поведению работников посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Архива, а также с использованием компьютерных технологий в режиме «онлайн»	Возможность предоставлена в полном объеме через сайт, лично и по электронной почте, в книгу жалоб и предложений
V. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами		
5.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом с информацией о коррупционной обстановке	не выступали
5.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Архиве	сотрудничаем

Директор
17.12.2018



Л.А. Попова

Секретарю комиссии по координации
работы по противодействию коррупции
в городском округе город Кумертау РБ

Е.М. Красновой

Информация о работе
в МБУ Архив г. Кумертау родственных отношений

В МБУ Архив г.Кумертау не выявлено родственных отношений среди работников .

Директор

17.12.2018



Л.А. Попова