

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального бюджетного учреждения
«Архив городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан»**

1. Цели и задачи

1.1. Антикоррупционная политика МБУ «Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» (далее МБУ Архив г. Кумертау, организация)- это комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее – меры по предупреждению и коррупции) в МБУ Архив г. Кумертау (далее – противодействие коррупции) разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и другими внутренними документами учреждения.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика учреждения (далее – политика) является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, являющимся основой для разработки системы локальных актов МБУ Архив г. Кумертау по предупреждению и противодействию коррупции.

1.3. Цели Политики:

- минимизировать риск вовлечения учреждения и сотрудников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов учреждения и сотрудников, иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к учреждению и сотрудникам;
- установить обязанность сотрудников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

9.2.2. Задачи Политики.

Формирование у работников учреждения, контрагентов, органов управления единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях. Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

Минимизация риска вовлечения учреждения, руководства и сотрудников независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

Возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

Антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики.

Создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики.

1.2. Целью Противодействия коррупции является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

1.3. Задачами Противодействия коррупции являются:

- информирование сотрудников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

1.4. Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- основные принципы противодействия коррупции в учреждении;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- антикоррупционную политику учреждения.

2. Термины и определения

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Наименование термина	Определение термина
Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
Противодействие коррупции	деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Контрагент	любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
Взятка	получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения

	может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
Коммерческий подкуп	незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, сотрудником (представителем организации) которой он является.
Личная заинтересованность	Заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
Аффилированные лица	физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц. По смыслу действующего антикоррупционного законодательства к числу аффилированных лиц следует отнести: - член коллегиального органа управления учреждения; - лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа; - члены семьи или лица, близкого родства или свойства к лицам указанным выше; а также граждане или организации, с которыми работник соответствующей должности связан финансовыми или иными обязательствами.
Антикоррупционная оговорка	Раздел договоров, соглашений, контрактов, декларирующий проведение организацией антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных действий.
Кодекс этики и служебного поведения работников	Совокупность основных этических принципов и норм служебного поведения работников организации.

3. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении

При создании системы мер предупреждения и противодействия коррупции учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.2. Принцип личного примера руководства учреждения и персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.3. Создание внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции и вовлеченность сотрудников учреждения в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.7. Принцип открытости финансово-хозяйственной деятельности путем опубликования мер и плана мероприятий противодействия коррупции на сайте учреждения.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники МБУ Архив г. Кумертау, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Действие антикоррупционной политики также распространяется и на других лиц (физических и юридических), с которыми МБУ Архив г. Кумертау вступает в иные договорные отношения.

5. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений

5.1. В учреждении определено распорядительным актом руководителя должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений:

5.2. Обязанности должностного лица, ответственного за противодействие коррупции:

- утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы в учреждении.

5.3. Обязанности должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений:

- разработка проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения по надлежащему исполнению должностных обязанностей лицами, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками;
- организация заполнения и аналитическая работа по рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и

- противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников учреждения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - участие в проведении оценки результатов антикоррупционной работы в учреждении;
 - обеспечение реализации антикоррупционных мероприятий;
 - принятие мер по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению.

6. Установление перечня проводимых организацией антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

6.1. Перечень антикоррупционных мероприятий МБУ Архив г. Кумертау

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций.;
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. П.)
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования при приеме работников по вопросам применения (соблюдения)

	антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение внутреннего контроля и аудита организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов
Привлечение экспертов для внешнего и внутреннего контроля	Назначение эксперта для проведения внутреннего контроля Проведение внешнего аудита по необходимости
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и размещение документов о антикоррупционной политике на сайте МБУ Архив г. Кумертау

6.2. Перечень антикоррупционных мероприятий МБУ Архив г. Кумертау конкретизируется в планах мероприятий по противодействию коррупции.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов/операций в деятельности МБУ Архив г. Кумертау, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организации.

7.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков - сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском согласно приложению №1 к Антикоррупционной политике.

В отношении работников, замещающих такие должности, установить специальные антикоррупционные процедуры и требования – включение в трудовые договоры стандартной антикоррупционную оговорку и заполнение декларации о конфликте интересов не реже одного раза в год.

7.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность организации в виде отдельных направлений деятельности;
- выделить «критические точки» - для каждого направления деятельности, и реализации которых наиболее вероятно возникновение возможных коррупционных правонарушений;
- составить характеристику возможных выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

7.4. Карта коррупционных рисков МБУ Архив г. Кумертау РБ - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации – приложение №1, приложение 2.

8. Внедрение стандартов поведения работников организации

8.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру организации.

В этих целях в МБУ Архив г. Кумертау разработан и введен в действие Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс). Кодекс имеет более широкий спектр

действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

8.2. Кодекс закрепляет как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

Это:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам профессионального архивного сообщества;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законодательства и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов открытости при принятии кадровых решений.

9. Ведение бухгалтерских книг и записей

9.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете учреждения, отображены в документах, БД и доступны для проверки.

9.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

9.3. Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов в учреждении строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями) установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

9.2. Система внутреннего контроля и аудита способствуют профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации и является обеспечением надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

9.3. Система внутреннего контроля должна учитывать требования антикоррупционной политики, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, в том числе контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

При этом следует обратить внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, таких как:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам, аффилированным лицам и контрагентам;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

9.4. Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» установлен перечень организаций, обязанных участвовать в исполнении требований указанного документа. Так, в частности, централизованная бухгалтерия и должностное лицо, ответственное за внутреннюю экспертизу договоров и других финансовых документов, обязаны обеспечивать надлежащую идентификацию контрагента и предоставлять в уполномоченные органы сообщения о подозрительных сделках, предпринимать другие обязательные действия, направленные на противодействие коррупции.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. МБУ Архив г. Кумертау принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам стало известно.

10.2. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

10.3. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- недопущение вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

11. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

11.1. Организация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет учреждения иной выгоды.

12. Подарки и представительские расходы

12.1. Подарки, которые сотрудники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо получать от других лиц и организаций, а также

представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение учреждения должны одновременно соответствовать указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например, с презентацией проектов, успешным исполнением проектов, либо с общенациональными и профессиональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день образования учреждения, день архивов РФ, РБ);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с руководителем учреждения;
- подарки не могут представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

12.2. Не допускаются подарки от имени учреждения третьим лицам в виде денежных средств, за исключением призов при проведении ведомственных конкурсов. Денежное вознаграждение (премия, приз, гранд) должны быть предусмотрены в локальном акте (положении) о конкурсе.

13. Участие в благотворительной деятельности

Учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа МБУ Архив г. Кумертау как социально-ответственного учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятии утверждается руководителем и согласуется с советом трудового коллектива.

14. Участие в политической деятельности

Организация не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

Организация не выделяет средств (в наличной и безналичной форме) для проведения акций, реализации проектов любой политической партии.

15. Взаимодействие учреждения с сотрудниками

15.1. Учреждение:

- информирует сотрудников о настоящей Антикоррупционной политике, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения;
- организует конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах учреждения или от ее имени.

15.2. Обучение сотрудников:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- периодическое обучение сотрудников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение уполномоченных должностных лиц.

16. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

16.1. Работники МБУ Архив г. Кумертау независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение положений Антикоррупционной политики.

Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под

роспись с Антикоррупционной политикой организации и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в организации.

16.2. В учреждении приказом или другим актом (протокол, решение, положение, инструкция) должны быть назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

16.3. Искажение или фальсификация любой отчетности МБУ Архив г. Кумертау строго запрещены и расцениваются как мошенничество должностного лица, ответственного за подготовку отчета по следующим направлениям деятельности:

Направление деятельности	Ответственное должностное лицо
Организация комплектования муниципального архива документами	главный специалист- главный хранитель
Организация государственного учета архивных документов	
Организация методической помощи источникам комплектования и муниципальным предприятиям	
Организация контроля наличия и состояния архивных дел	
Создание условий хранения архивных документов	заместитель директора
Формирование архива электронных документов	
Организация закупок	
Информационное обеспечение и работа с обращениями физических и юридических лиц (запросами)	начальник отдела информационного обеспечения и работы с обращениями
Организация предоставления муниципальных услуг муниципального архива	
Организация создания автоматизированного НСА, информационно-поисковых и справочных баз	ведущий специалист
Организация работы с сайтом муниципального архива	
Организация бухгалтерского учета, бухгалтерская, налоговая и иная отчетность в электронной форме и на традиционных носителях, включая специализированные автоматизированные системы	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии
Выполнение целевых показателей и индикаторов муниципальной программы по развитию архивного дела	все работники муниципального архива

16.4. Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов в учреждении строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

16.5. По каждому установленному факту коррупции инициируются служебные расследования в рамках, допустимых законодательством.

16.6. К мерам ответственности за коррупционные проявления в организации относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики МБУ Архив г. Кумертау она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики организации осуществляется по поручению директора организации.

СОГЛАСОВАНО

Протокол СТК МБУ Архив г. Кумертау от 20.02.2017 №3

Приложение №1
к Антимонопольной политике
УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МБУ Архив г. Кумертау
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей с высоким коррупционным риском в МБУ Архив г. Кумертау**

1	Директор
2	Заместитель директора
3	Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии (по договору)
4	Начальник отдела информационного обеспечения и работы с обращениями
5	Главный специалист-главный хранитель
6	Главный специалист
7	Ведущий специалист

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
муниципального бюджетного учреждения
«Архив городского округа город Кумертау Республика Башкортостан»**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального архива, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения		Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов либо иной личной заинтересованности	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, начальник отдела		Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
2.	Обеспечение деятельности учреждения	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения	Сговор с контрагентом	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора-контрактный управляющий, члены закупочной комиссии	Получение наличных денежных средств от контрагента	Проведение конкурентных и неконкурентных закупок согласно законодательству. Разработка локальных актов.
3.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств, от приносящей доход деятельности	Сговор с контрагентом	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Получение денежных средств	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов; внутренняя экспертиза качества товаров, услуг, работ.
4.	Оказание муниципальных услуг населению	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено административным регламентом	Препятствие в получении услуги	Специалисты, оказывающие муниципальные услуги	Уменьшение личных трудовых затрат	Разработка и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг, детальная регламентация всех процессов предоставления услуги. Организация внутреннего контроля за исполнением процессов предоставления с услуги согласно регламенту. Наличие «обратной связи»

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
5.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.	Предоставление персональных данных лицам не имеющих полномочий. Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Препятствие в получении услуги	Специалисты оказывающие услуги	Уменьшение личных трудовых затрат	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками административного регламента предоставления услуг
6.	Необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги (работы)	Искажение, сокрытие или предоставление ложных сведений в информационных документах, архивных справках, копиях, выписках, служебных учетных и отчетных документах	Препятствие в получении услуги	Специалисты, оказывающие услуги	Уменьшение личных трудовых затрат. Превышение установленных полномочий	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками административного регламента предоставления услуг
7.	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств, выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), качества оказания услуг, сохранности денежных средств и товарно – материальных ценностей, оказание платных услуг организации и состояния технической защиты информации	Сговор с проверяющим	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, начальник отдела	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств или иного имущества (подарка)	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции Организация внутреннего контроля за исполнением работниками антимонопольной политики