

**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ**

Театр урамы, 5/2, Өфө к., 450077,
тел./факс 8 (347) 218-03-15
E-mail: morb@bashkortostan.ru
www.morb.ru



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Театральная ул., 5/2, г. Уфа, 450077,
тел./факс 8 (347) 218-03-15
E-mail: morb@bashkortostan.ru
www.morb.ru

Исх. № 036-12/18 от 29.08.16

На № _____ от _____

Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования
МР и ГО Республики Башкортостан

В целях установления строгого порядка ведения документооборота, систематизации документации, а также оптимизации документооборота в организации, Министерством образования Республики Башкортостан совместно с Управлением по делам архивов Республики Башкортостан разработана примерная номенклатура дел общеобразовательных организаций Республики Башкортостан (далее – примерная номенклатура дел общеобразовательных организаций); примерная номенклатура дел управления (отдела) образования Администрации муниципального района, городского округа Республики Башкортостан (далее – примерная номенклатура дел управления (отдела) образования).

Министерство образования Республики Башкортостан рекомендует составить индивидуальную номенклатуру дел управлениям (отделам) образования, общеобразовательным организациям Администраций муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан на основании согласованной протоколом экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов Республики Башкортостан от 21.07.2016 г. № 7 примерной номенклатуры дел управления (отдела) образования; примерной номенклатуры дел общеобразовательных организаций.

Согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526), в архивном отделе администрации города (района), либо в муниципальном архивном учреждении необходимо согласовать

разработанную индивидуальную номенклатуру дел управлению (отделу) образования, общеобразовательной организации.

Утвержденную руководителем номенклатуру дел ввести:

1. управлению (отделу) образования с 1 января того года, на которую она составлена;
2. общеобразовательной организации - с 1 сентября, с начала учебного года.

Приложение:

1. Примерная номенклатура дел управления (отдела) образования Администрации муниципального района, городского округа Республики Башкортостан – на 22л. в 1 экз.;
2. Примерная номенклатура дел общеобразовательных организаций муниципального района, городского округа Республики Башкортостан – на 25 л. в 1 экз.

Министр



Г.Р. Шафикова

Управление по делам архивов
Республики Башкортостан

Экспертно-проверочная комиссия

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

21 июля 2016 года № 7

г. Уфа

СЛУШАЛИ: о согласовании Примерной номенклатуры дел управлений (отделов) образования администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

РЕШИЛИ:

согласовать Примерную номенклатуру дел управлений (отделов) образования администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

Зам. председателя ЭПК

Секретарь ЭПК



Handwritten signature

Г.Т. Калимуллина

Handwritten signature

Р. Р. Ишмухаметова

Управление по делам архивов
Республики Башкортостан

Экспертно-проверочная комиссия

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

21 июля 2016 года № 7

г. Уфа

СЛУШАЛИ: о согласовании Примерной номенклатуры дел общеобразовательных организаций Республики Башкортостан.

РЕШИЛИ:

согласовать Примерную номенклатуру дел общеобразовательных организаций Республики Башкортостан.

Зам. председателя ЭПК

Секретарь ЭПК



Г.Т. Калимуллина

Г.Т. Калимуллина

Р.Р. Ишмухаметова

Р. Р. Ишмухаметова