

ИНФОРМАЦИЯ
о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей
по состоянию на 12.07.2019

1. Сведения о работодателе

Наименование работодателя - муниципальное бюджетное учреждение «Архив г. Кумертау Республики Башкортостан»

ОГРН - 1150280009076

ИНН - 0262006930

Место нахождения работодателя : 453300, РБ, г.Кумертау, ул. Карла Маркса, 24/2

Юридический адрес 453300, РБ, г.Кумертау, ул. Карла Маркса, 24/2

Фактический адрес 453300, РБ, г.Кумертау, ул. Карла Маркса, 24/2

Телефон, факс (при наличии) (834761) 4-72-72

Адрес официального сайта, электронной почты работодателя (при наличии) kumarchiv@mail.ru

Организационно-правовая форма работодателя бюджетное учреждение

Вид экономической деятельности (основной по ОКВЭД) :84.11; 91.01; 63.11.1.

Среднесписочная численность работников за отчетный месяц 7

Количество работающих инвалидов на конец отчетного месяца 0

Контактное лицо представителя работодателя:

должность директор

Ф.И.О. Попова Любовь Александровна

адрес электронной почты (при наличии) kumarchiv@mail.ru

2. Сведения о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей (нужное отметить)

☒

- ЕСТЬ свободные рабочие места и вакантные должности

☐

- НЕТ свободных рабочих мест и вакантных должностей

3. Сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях

№	Реквизиты карточки рабочего места (должности)	Наименование рабочего места (должности)
1	2	3
2. Характеристика рабочего места или должности		
1	Адрес вакантного места	Главный специалист по формированию электронного архива (с полномочиями системного администратора)
2	Необходимое количество работников	1
3	Специализация	архивное дело , программирование

4	Должностные обязанности	оцифровка архивных документов, создание и наполнение электронными образами электронного архива, взаимодействие с источниками комплектования, сопровождение и техническое обслуживание сайта архива, наполнение каталогов информацией и электронными образами, организация и сопровождение электронного взаимодействия с МФЦ, Пенсионным фондом по предоставлению услуг, в том числе через РПГУ; техническое обслуживание компьютерной и множительной техники, ЛВС поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении в государственных информационных системах (ГМУ, ЕИС, РГУ, Энергосбережение, и т.п.), работа с сайтом «Закупки»
5	Характер работы	постоянный
6	Режим работы	8.00-17.00
7	Система оплаты труда	повременная
8	Форма оплаты труда	руб
9	Заработная плата	оклад 4603 руб и надбавки: за выслугу лет за сложность, напряженности и режим работы, денежное поощрение
10	Вид рабочего места	компьютеризированное
11	Условия труда	нормальные
12	Социальные льготы	нет
13	Предоставление жилой площади	нет
14	Дополнительные условия работы и компенсации	
15	Примечание	
I. Профессионально-квалификационные требования к соискателю		
16	Образование	Высшее профессиональное, среднее профессиональное
17	Квалификация	программист, инженер, IT- специалист, учитель информатики
18	Специальность	информатика и вычислительная техника, программирование в компьютерных системах, автоматизация технологических процессов и производств, экономист
19	Стаж (опыт) работы	приветствуется
20	Разряд, классность, категория и т. п.	

21	Профессиональные навыки и качества	Аккуратность, пунктуальность, навыки настройки и администрирования: сайта, ЛВС, ОС Windows XP – 10, прикладного программного обеспечения. Уверенное знание MS Office, умение разбираться в технических описаниях ПО и технологического оборудования, общие знания по компьютерной безопасности и навыки работы с компьютерной техникой.
22	Дополнительные требования к соискателю	Высокая обучаемость
23	Примечание	

Работодатель
12.07.2019

Л.А.Попова