

**КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ**

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Russian Classification of Management Documentation

ОК 011-93

(в ред. Последних изменений)

[N 50/2009 ОКУД](#), утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.02.2009 N 16-ст,

[N 51/2009 ОКУД](#), утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.02.2009 N 17-ст,

[N 52/2009 ОКУД](#), утв. Приказом Ростехрегулирования от 23.04.2009 N 150-ст,

[N 53/2009 ОКУД](#), утв. Приказом Ростехрегулирования от 08.06.2009 N 190-ст)

Дата введения 1994-07-01

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ) Госстандарта России, Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) Росархива, Департаментом информатизации Центрального Банка России, акционерным обществом "Финтех", Вычислительным центром (ВЦ) Госкомстата России, Всероссийским центром производительности (ВЦП) Минтруда России, Пенсионным фондом России, Объединением ИнформВЭС МВЭС России.

Внесен Главным управлением технической политики в области стандартизации Госстандарта России.

2. Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 30.12.93 N 299.

3. Переиздание (ноябрь 1998 г.) с Изменениями N 1 (ИУС 3-97), N 2 (ИУС 9-98), N 3 (ИУС 9-98).

ВВЕДЕНИЕ

Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) является составной частью Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации и охватывает унифицированные системы документации и формы документов, разрешенных к применению в народном хозяйстве.

Общероссийский классификатор управленческой документации разработан взамен Общесоюзного классификатора управленческой документации (1 89 012) на территории Российской Федерации.

ОКУД предназначен для решения следующих задач:

- регистрации форм документов;
- упорядочения информационных потоков в народном хозяйстве;
- сокращения количества применяемых форм;
- исключения из обращения неунифицированных форм документов;
- обеспечения учета и систематизации унифицированных форм документов на основе их регистрации;
- контроля за составом форм документов и исключения дублирования информации, применяемой в сфере управления;
- рациональной организации контроля за применением унифицированных форм документов.

Объектами классификации в ОКУД являются общероссийские (межотраслевые, межведомственные) унифицированные формы документов, утверждаемые министерствами (ведомствами) Российской Федерации - разработчиками унифицированных систем документации (УСД).

В ОКУД приведены наименования и кодовые обозначения унифицированных форм документов, входящих в унифицированные системы документации.

Код унифицированной формы документа (код) состоит из семи цифровых десятичных знаков и контрольного числа (КЧ).

В ОКУД принята иерархическая классификация с тремя ступенями.

Каждая позиция классификатора состоит из двух блоков:

- блока идентификации;
- блока наименований объекта классификации.

Идентификация унифицированной формы проводится через классификацию.

Структура кодового обозначения унифицированной формы документа по ОКУД:

	XX	XX	XXX	X
Класс форм				
-----+				
Подкласс форм				
-----+				
Регистрационный номер				
-----+				
Контрольное число				
-----+				

Пример кодового обозначения унифицированной формы документа по ОКУД:
09010046 Расчетная ведомость по страховым взносам в Пенсионный фонд

	09	01	004	6
Унифицированная система документации Пенсионного фонда				
-----+				
Документация по учету и распределению средств				
-----+				
Расчетная ведомость по страховым взносам в Пенсионный фонд				
-----+				
Контрольное число				
-----+				

В кодовом обозначении унифицированной формы документа отражены следующие признаки классификации: первый и второй знаки (класс форм) - принадлежность унифицированной формы документа к соответствующей унифицированной системе документации; третий и четвертый знаки (подкласс форм) - общность содержания множества форм документов и направленность их использования; пятый, шестой и седьмой знаки - регистрационный номер унифицированной формы документа внутри подкласса; восьмой знак - контрольное число.

Для Унифицированной системы первичной учетной документации в документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья пятый знак (вид формы) - общность учетных операций; шестой и седьмой знаки - регистрационный номер унифицированной формы документа внутри вида.

(абзац введен [Изменением](#) N 2/98, утв. Госстандартом РФ 02.04.1998)

Блок наименований объекта классификации представляет собой запись наименования конкретной унифицированной формы документа.

С целью обеспечения преемственности обозначений унифицированных форм документов, сложившихся в органах государственной статистики, в унифицированных системах первичной учетной документации (03 класс) и отчетно-статистической документации (06 класс) приводится также "Индекс", а для отчетно-статистической документации и "Периодичность" представления унифицированных форм документов.

(в ред. Изменения [N 2/98](#), утв. Госстандартом РФ 02.04.1998)

(см. текст в предыдущей [редакции](#))

Согласно [Постановлению](#) Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 835 "О первичных учетных документах" заинтересованным федеральным органам исполнительной власти предоставлено право по согласованию с Госкомстатом России на базе унифицированных форм первичной учетной документации разрабатывать и внедрять специализированные формы первичных учетных документов в организациях, находящихся в сфере их деятельности. В создаваемых на основе настоящего Общероссийского классификатора отраслевых (ведомственных) классификаторах для указанных специализированных форм первичных учетных документов должны использоваться в подклассах класса 03 "Унифицированная система первичной учетной документации" серии кодов 700 - 999, а в видах форм - серии кодов 70 - 99.

(абзац введен Изменением [N 7/2000 ОКУД](#), утв. Госстандартом РФ)

Коды ОКУД подлежат простановке в унифицированных формах документов.

Классы с 60 по 79 включительно, не приведенные в ОКУД, выделены для унифицированных систем документации Вооруженных Сил Российской Федерации. Регистрацию унифицированных форм документов этих систем осуществляет Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации в установленном им порядке.

В создаваемых на основе настоящего Общероссийского классификатора отраслевых (ведомственных) классификаторах при необходимости введения в эти классификаторы дополнительных классов для их кодирования должна использоваться серия кодов 80 - 99.

(абзац введен Изменением [N 7/2000 ОКУД](#), утв. Госстандартом РФ)

Вновь разработанные унифицированные формы документов, входящие в УСД, подлежат регистрации во ВНИИКИ Госстандарта России путем включения их в ОКУД.

Система ведения ОКУД предусматривает взаимодействие ВНИИКИ Госстандарта России с организациями (подразделениями) министерств и ведомств России, ответственных за разработку и утверждение УСД.

Код	КЧ	Наименование формы	Индекс	Периодичность
0200000	2	УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ		
0211000	0	Документация по созданию организации, предприятия		
0211031	3	Договор об аренде		
0211071	5	Заявление на государственную ре- гистрацию		
0211072	1	Заявление в финансовые органы об открытии расчетного счета		
0211073	8	Заявление об исключении из сос-		

		тава членов колхоза (совхоза)
0211101	1	Письмо об изготовлении печати, штампа
0211111	7	Положение о структурном подразделении
0211151	9	Приказ о создании предприятия
0211152	5	Приказ о выходе из совхоза
0211161	4	Протокол общего собрания (конференции) трудового коллектива предприятия о создании
0211162	0	Протокол общего собрания членов кооператива об утверждении устава
0211163	7	Протокол заседания правления колхоза
0211171	3	Распоряжение Главы администрации территории о предоставлении земельного участка
0211191	0	Свидетельство о регистрации
0211231	2	Устав
0211241	8	Учредительный договор
0212000	4	Документация по реорганизации организации, предприятия
0212151	2	Приказ о реорганизации
0212161	8	Протокол общего собрания (конференции) трудового коллектива о реорганизации
0212181	9	Решение Совета директоров (Правления) о реорганизации
0213000	8	Документация по ликвидации организации, предприятия
0213011	4	Акт о ликвидации
0213101	9	Письмо с сообщением о ликвидации
0213102	5	Письмо участника о выходе из совместного предприятия
0213151	6	Приказ о ликвидации и создании ликвидационной комиссии
0213181	2	Решение Совета директоров (Правления) о ликвидации
0213161	1	Протокол общего собрания (конференции) трудового коллектива о ликвидации
0214000	1	Документация по приватизации государственных и муниципальных организаций, предприятий
0214061	0	Заявка на участие в конкурсе
0214161	5	Протокол общего собрания (конференции) трудового коллектива предприятия
0214191	1	Свидетельство о регистрации
0251000	1	Документация по распорядительной деятельности организации, предприятия
0251121	3	Постановление коллегиального органа по вопросам основной деятельности

0251151	1	Приказ по вопросам основной деятельности
0251152	6	Приказ о распределении обязанностей между руководством
0251161	5	Протокол коллегиального органа по вопросам деятельности
0251221	8	Указание по вопросам основной деятельности
0252000	5	Документация по организационно-нормативному регулированию деятельности организации, предприятия
0252031	8	Договор на производство работ (оказание услуг)
0252051	9	Должностная инструкция
0252111	1	Положение о структурном подразделении
0252131	2	Правила внутреннего трудового распорядка
0252211	6	Структура и штатная численность
0252251	8	Штатное расписание
0253000	9	Документация по оперативно-информационному регулированию деятельности организации, предприятия
0253011	0	Акт по вопросам основной деятельности
0253101	2	Письмо по вопросам основной деятельности
0253201	4	Справка по вопросам основной и кадровой деятельности
0281000	0	Документация по приему на работу
0281071	4	Заявление о приеме на работу
0281081	6	Контракт о назначении на должность
0281151	8	Приказ о приеме на работу
0281161	3	Протокол общего собрания трудового коллектива о приеме на работу
0282000	3	Документация по переводу на другую работу
0282071	8	Заявление о переводе на другую работу
0282141	6	Представление о переводе на другую работу
0282151	1	Приказ о переводе на другую работу
0283000	7	Документация по увольнению с работы
0283071	1	Заявление об увольнении
0283151	5	Приказ об увольнении
0283161	0	Протокол общего собрания трудового коллектива об увольнении

0284000	0	Документация по оформлению отпусков				
0284021	8	График отпусков				
0284071	5	Заявление о предоставлении от- пуска				
0284151	9	Приказ о предоставлении отпуска				
0285000	4	Документация по оформлению поощрений				
0285141	7	Представление о поощрении				
0285151	2	Приказ о поощрении				
0285161	8	Протокол общего собрания трудо- вого коллектива о поощрении				
0286000	8	Документация по оформлению дисциплинарных взысканий				
0286041	6	Докладная записка о нарушении трудовой дисциплины				
0286091	3	Объяснительная записка о наруше- нии трудовой дисциплины				
0286151	6	Приказ о наложении дисциплинар- ного взыскания				
0286161	1	Протокол общего собрания трудо- вого коллектива о наложении дис- циплинарного взыскания				
0300000	1	УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ				
(введен	Изменением	N 2/98 ОКУД,	утв.	Госстандартом	РФ	
02.04.1998)						
0301000	0	Документация по учету труда и его оплаты				
(введен	Изменением	N 2/98 ОКУД,	утв.	Госстандартом	РФ	
02.04.1998)						
0301002	2	Личная карточка	Т-2			
(введен	Изменением	N 2/98 ОКУД,	утв.	Госстандартом	РФ	
02.04.1998)						
0301003	9	Учетная карточка научного работ- ника	Т-4			
(введен	Изменением	N 2/98 ОКУД,	утв.	Госстандартом	РФ	
02.04.1998)						
0301007	4	Табель учета использования рабо- чего времени и расчета заработ- ной платы	Т-12			
(введен	Изменением	N 2/98 ОКУД,	утв.	Госстандартом	РФ	
02.04.1998)						
0301008	0	Табель учета использования рабо- чего времени	Т-13			
(введен	Изменением	N 2/98 ОКУД,	утв.	Госстандартом	РФ	
02.04.1998)						
0301009	7	Расчетно-платежная ведомость	Т-49			
(введен	Изменением	N 2/98 ОКУД,	утв.	Госстандартом	РФ	
02.04.1998)						
0301010	5	Расчетная ведомость	Т-51			
(введен	Изменением	N 2/98 ОКУД,	утв.	Госстандартом	РФ	
02.04.1998)						
0301011	1	Платежная ведомость	Т-53			
(введен	Изменением	N 2/98 ОКУД,	утв.	Госстандартом	РФ	
02.04.1998)						

0301012	8	Лицевой счет (введен Изменением N 2/98 ОКУД , 02.04.1998)	Т-54 утв. Госстандартом	РФ
0301013	4	Лицевой счет (введен Изменением N 2/98 ОКУД , 02.04.1998)	Т-54а утв. Госстандартом	РФ
0301028	1	Журнал учета федеральным государственным органом работников, выезжающих в служебные командировки (введен Изменением N 30/2006 ОКУД , утв. Ростехрегулированием)	ТК-1 (гос)	
0301029	8	Журнал учета федеральным государственным органом работников, приезжающих в служебные командировки (введен Изменением N 30/2006 ОКУД , утв. Ростехрегулированием)	ТК-2 (гос)	
0306000	8	Документация по учету основных средств и нематериальных активов (введен Изменением N 2/98 ОКУД , 02.04.1998)	утв. Госстандартом	РФ
0306001	4	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (введен Изменением N 2/98 ОКУД , 02.04.1998, в ред. Изменения N 19/2003 ОКУД , РФ 15.06.2003) (см. текст в предыдущей редакции)	ОС-1 утв. Госстандартом утв. Госстандартом	РФ
0306002	0	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизиро- ванных объектов основных средств (введен Изменением N 2/98 ОКУД , 02.04.1998, в ред. Изменения N 19/2003 ОКУД , РФ 15.06.2003) (см. текст в предыдущей редакции)	ОС-3 утв. Госстандартом утв. Госстандартом	РФ
0306003	7	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (введен Изменением N 2/98 ОКУД , 02.04.1998, в ред. Изменения N 19/2003 ОКУД , РФ 15.06.2003) (см. текст в предыдущей редакции)	ОС-4 утв. Госстандартом утв. Госстандартом	РФ
0306004	3	Акт о списании автотранспортных средств (введен Изменением N 2/98 ОКУД , 02.04.1998, в ред. Изменения N 19/2003 ОКУД , РФ 15.06.2003) (см. текст в предыдущей редакции)	ОС-4а утв. Госстандартом утв. Госстандартом	РФ
0306005	5	Инвентарная карточка учета объекта основных средств (введен Изменением N 2/98 ОКУД , 02.04.1998, в ред. Изменения N 19/2003 ОКУД , РФ 15.06.2003) (см. текст в предыдущей редакции)	ОС-6 утв. Госстандартом утв. Госстандартом	РФ
0306006	6	Акт о приеме (поступлении)	ОС-14	