

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии (ЭК)
Кумертауской городской профсоюзной организации РБ
Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее - ЭК) создается профсоюзной организацией (далее – организацией) для организации и проведения практической работы по экспертизе ценности документов организации.

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при председателе организации. Решения ЭК вступают в силу после их утверждения председателем.

1.3. Персональный состав ЭК назначается комитетом (бюро) организации под председательством заместителя председателя. В состав ЭК обязательно включается секретарь комитета.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами по архивному делу в Российской Федерации и Республике Башкортостан; правилами, методическими указаниями и нормативными актами, установленными уполномоченными федеральными и республиканскими органами исполнительной власти в области архивного дела и органами местного самоуправления; настоящим положением.

2. Функции ЭК

ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Разрабатывает предложения и в установленном порядке представляет свои решения в ЦЭК Администрации городского округа город Кумертау РБ:

- об актах о выделении к уничтожению документов, с истекшим сроком хранения;
- о положениях об ЭК и архиве;
- о номенклатуре дел;
- об инструкции по делопроизводству.

2.3. Рассматривает и выносит решение об одобрении:

- актов о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;
- актов об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного и долговременного сроков хранения;
- методических и учетных документов по работе с документами (инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел, описей дел).

2.4. ЭК после рассмотрения представляет в архивный отдел Администрации г.о.г.Кумертау РБ на согласование описи дел постоянного срока хранения,

номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, положения об ЭК и ведомственном архиве.

3. Права ЭК

При выполнении возложенных на нее задач ЭК имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения, порядка упорядочения и оформления документов и другие.

3.2. Приглашать на заседания комиссии должностных лиц с информацией о качестве и сроках подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечении сохранности документов; и представителей соответствующего архивного учреждения в качестве консультантов и экспертов.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК организации работает в контакте с центральной экспертной комиссией и архивным отделом Администрации г.о.г.Кумертау РБ.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания комиссии протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов ЭК.

4.4. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного отдела
Администрации городского
округа город Кумертау
Республики Башкортостан

Л.А. Попова

01.11.2013

ОДОБРЕНО

Протокол Центральной экспертной комиссией
Администрации г.о.г.Кумертау РБ ЭК
От 01.11.2013 №10