

Наименование учреждения полное

**А К Т**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Кумертау

о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности  
руководителя

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы фонда № \_\_\_\_\_.

(название фонда)

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Крайние даты дела	Номера описей	Индекс дела по номенклатуре	Кол-во дел	Срок хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого \_\_\_\_\_ ед.хр. за \_\_\_\_\_ годы.

(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за \_\_\_\_\_ годы утверждены, а по личному составу согласованы с ЭПК \_\_\_\_\_ (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

(наименование архивного учреждения)

Наименование должности лица,  
проводившего экспертизу ценности документов

И.О. Фамилия

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ ед.хр.

(цифрами и прописью)

уничтожены путем сожжения. Изменения в учетные документы внесены.

Наименование должности лица,  
ответственного за делопроизводство

И.О. Фамилия

Дата