Наименование организации

Наименование структурного
подразделения

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

На год\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексдела | Заголовок дела | Количествотомов (частей) | Срок храненияи № статьи поперечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Название раздела |
|  |  |  |  |  |

Подпись

Расшифровка подписи

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения

Дата

СОГЛАСОВАНО\*\*
Протокол ЭК структурного
подразделения
от №

|  |
| --- |
| \* К номенклатуре дел структурного подразделения по окончании календарного года составляетсяитоговая запись по форме, указанной в приложении 25, и делается отметка о передаче итоговыхсведений в службу ДОУ организации.\*\* При наличии ЭК структурного подразделения. |