Наименование организации

**С П И С О К Ф О Н Д О В**

Том №

Начат

Окончен

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №фонда | Дата первогопоступлениядокументовфонда | Названиефонда | Отметка о выбытии фонда | Примечание |
| Кудавыбыл | Дата и № документа,на основании котороговыбыл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

На 01.01. года в список включены фонды с № по № .

из списка исключены фонды с № по № .

Всего хранится в архиве фондов, из них:

(цифрами и прописью)

 содержат особо ценные дела.

(цифрами и прописью)

Номера свободные:

Номера выбывшие (переданные):

Наименование должности работника

архива, составившего годовую

итоговую запись Подпись Расшифровка подписи

Наименование должности

руководителя архива (лица,

ответственного за архив) Подпись Расшифровка подписи

Дата

Формат А4 (210 х 297 мм)