

Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

АКТ

Руководитель организации

Подпись Расшифровка подписи

№ _____

о технических ошибках в
учетных документах

Дата

Фонд № _____

Название фонда _____

В ходе выполнения _____ обнаружены технические ошибки
в записях _____

Название документа	Существующая запись	Следует записать
1	2	3

В результате количество единиц хранения увеличилось (уменьшилось)

На _____ ед.хр.

(цифрами, прописью)

Примечания:

Наименование должности работника Подпись

Расшифровка подписи

Изменения в учетные документы внесены

Подпись

Расшифровка подписи

Наименование должности
работника архива

Формат А4 (210 x 297)

