
(наименование организации)

(название архива организации)

К Н И Г А
учета поступления и выбытия дел, документов

Том № _____

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата поступления и выбытия документов	Наименование организации (структурного подразделения, лица, архива), от которой поступили (или выбыли) документы	Наименование, номер и дата документа, по которому	Название и номер фонда	Годы поступивших или выбывших документов	Вид носителя *	Поступление описанных документов			В			
							Количество ед. хр.						
							постоянного хранения	временного (свыше 10 лет)	по личному составу	постоянного			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1			

Итого в _____ году поступило _____ ед. хр., в том числе: на бумажном носителе _____ (цифрами и прописью)

электронных _____, аудиодокументов _____ (цифрами и прописью)

видеодокументов _____ (цифрами и прописью)

показываются отдельно итоговые данные по графам 8, 9, 10, 14 книги;

выбыло _____ ед. хр., в том числе: на бумажном носителе _____ (цифрами и прописью)

электронных _____, аудиодокументов _____ (цифрами и прописью)

видеодокументов _____ (цифрами и прописью)

показываются отдельно итоговые данные по графам 11, 12, 13, 15.

Наименование должности лица, составившего итоговую годовую запись

Подпись

Расшифровка подписи

Наименование должности руководителя архива (лица, ответственного за архив)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

* В графе указывается вид носителя (БН - документы на бумажном носителе, ЭД - электронные документы).