УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации
передающей документы
Подпись Расшифровка подписи
Дата Печать

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации
принимающей документы
Подпись Расшифровка Подписи
Дата Печать

АКТ

_____№_____

приема-передачи архивных
документов на хранение

(основание передачи)

_____

(название передаваемого фонда)

_____сдал,

(название организации, передающей документы)

а_____принял

(название организации принимающей документы)

документы названного фонда и научно-справочного аппарата к ним:

№ п/п	Название, номер описи	Количество экземпляров описи	Количество ед. хр.	Примечания
1	2	3	4	5

Итого принять_____ед.хр.

Передачу произвели:
Должность Подпись Расшифровка подписи
дата

Прием произвели
Должность Подпись Расшифровка подписи
дата

Фонду присвоен №

Изменения в учетные документы внесены.

Должность Подпись Расшифровка подписи