

ЛИСТ ФОНДА №

(Местонахождение фонда (наименование организации, где хранится фонд)

(Дата первого поступления документов фонда)

Крайние даты каждого названия фонда	Название фонда
1	2

1. Учет неописанных документов

Дата записи	Название, № и дата документа, по которому поступили или выбыли документы	Поступление		Выбытие		Наличие (остаток)
		Количество дел	Крайние даты	Количество дел	Крайние даты	Всего дел
1	2	3	4	5	6	7

2. Учет описанных документов

Дата записи	Номер описи дел	Год	Название описи или опись документов	Поступило ед. хр.	Количество ед. хр.	Выбытие				Наличие (остаток)					
						Описание выбытия (название документа)	В том числе по описям, утвержденным ЭПК.		б. х. Количество ед.	В том числе:					
							Количество ед. хр.	Крайние даты		постоянного хранения		поличному составу			
										Количество ед. хр.	Крайние даты	Количество ед. хр.	Крайние даты	Количество ед. хр.	Крайние даты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Формат А4 (210x297 мм)

