



ОТЧЕТ
об основных направлениях развития архивного дела
в муниципальном образовании городской округ
город Кумертау Республики Башкортостан
за 2019 год

Вид работ	Ед. изм.	Выполнение основных показателей за год план факт %			в т.ч. поквартально				Примечание
					1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ									
АРХИВНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН									
1.1.Улучшение физического состояния документов									
1.1.1.Восстановление затухающих текстов	листо в	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.2. Реставрация документов	листо в	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.3. Переплет, подшивка и ремонт дел	ед. хр.	50	76	152	-	69	-	7	
1.1.4. Ремонт документов	ед.хр	По мере выявления проводилось подклеивание листов							
1.2.Проверка наличия и состояния									
- на бумажной основе	ед. хр.	1431	2297	161	115	54	310	1818	Плановая проверка ф.33 Суда – 484; Проверка при приеме - 1813
- на электронном носителе (машиноч.док)	ед. хр./ ед.уч.	1	1	100	-	-	-	1	Ф.№51
- фотодокументов	ед. хр.	5	404	808	-	-	178	-	Ф.№38, Ф.№51
- видеодокументы	едхр	1	1	100	-	-	1	-	Ф.№51
- страхового фонда	ед. хр./ ед.уч.								
1.3.Картонирование документов									
- приобретение/поступление архивных коробов	короб -ка	20	230	1150	34	34	81	81	Картонирование архивных

- картонирование дел	ед. хр.	587	1813	309	271	54	490	998	документов - 100%
1.4. Физико-химическая и техническая обработка документов									
1.4.1. Дезинфекция (дезинсекция)	ед. хр.	За 2019 год проведено: - дезинсекция – 9 раз площадь 752 кв.м. - обеспыливание дел 2 раза (54691+ 55457 дел), архивных коробок - 8134, стеллажей - 1945 пог.м. стеллажей, архивохранилищ – 9.							
1.4.2.1. Консервационно-профилактическая обработка фотодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.2.2. Консервационно-профилактическая обработка страхового фонда	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
1.5. Создание страхового фонда									
1.5.1. документов на бумажной основе	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.2. фотодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2. ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН									
2.1. Прием документов									
2.1.1. управленческой документации	ед. хр.	526	557	100	112	-	310	104	
2.1.2. научно-технической документации	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.3. фотодокументов	ед. хр.	5	404	100	-	-	178	226	Фотопортреты УВОВ-178; Фото выявленные при переработке оп.1 ф.51 – 226
2.1.4. видеодокументов	ед. хр./ед.уч	1	1	100	-	-	1	-	Фильм «Жизнь»
2.1.5. электронных документов (оцифрованных фотодокументов)	ед. хр.ед.уч	1	1	100	-	-	-	1	Фонд 51: описание 3ЦФ, 70ед.уч./1ед.хр
2.1.6. по личному составу	ед. хр.	49	845	1724	159	-	-	796	Типография Авиационный техникум Хлебокомбинат Стройиндустрия
2.2. Прием документов личного происхождения									
2.2.1. от граждан	ед. хр.	5	5	100	-	-	5	-	Фонд Кононов и Н.М.
2.3. Прием документов, поступивших из-за рубежа									

Архивная Россия	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.4. Включение документов в состав Архивного фонда Республики Башкортостан (утверждение, согласование на ЭПК документов)									
2.4.1. управленческой документации	ед. хр.	400	1090	273	-	854	220	16	
2.4.2. научно-технической документации	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.4.3. фотодокументов	ед. хр.	5	404	808	-	-	178	226	
2.4.4. видеодокументов	ед. хр./ед.уч.	1	1	100	-	-	1	-	1 ед.хр/ 1 ед.уч
2.4.5. машиночитаемых документов (электронных)	ед. хр./ед.уч.	1	1	100	-	-	-	1	1 ед.хр/ 70 ед.уч
2.4.6. документов личного происхождения от граждан	ед. хр.	5	5	100	-	5	-	-	
2.5.Согласование на ЭПК описей на документы по личному составу									
документы по личному составу	ед.хр.	400	1115	279	5	582	566	38	Рост за счет ликвидир-ованных 4 предприятия х
2.6.Упорядочение документов на договорной основе									
2.6.1. постоянного хранения	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.6.2. по личному составу	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.7. Оказание методической помощи.									
Мониторинг состояния ведомственных архивов организаций - источников									
Патронаж ликвидируемых предприятий по вопросу сохранности документов									
2.7.1. источники комплектования архива	метод выходы	4	4	100	1	1	1	1	Совет, Администрация Управления культуры, Управление образования
2.7.2. патронирование ликвидируемых предприятий, организаций	метод выходы, консультации	7	7	100	2	3	2	2	ООО Типография, Хлебокомбинат, МУП РЭУ1, РЭУ2, РЭУ 5, Строй-индустрия, Строй-заказчик
2.7.3. консультирование специалистов организации-источников комплектования, муниципальных предприятий	консультаций	100	120	120	25	25	25	45	
2.8.Согласование:		На 15.12.2019							
- номенклатур дел	ед.	30	91	303	30	-	-	61	Всего проведена экспертиза учетных документов
- инструкций по ДОУ	ед.	20	42	210	2	-	-	40	
- положений об ЭК	ед.	20	42	210	2	-	-	40	
- положений об архиве	ед.	20	42	210	2	-	-	40	

- акты о выделении к уничтожению	ед	20	22	110				22	в и локальны х актов - 302 ед.
- описи	ед	54	63	116	15	15	15	18	

2.9.Проведение семинаров, совещаний

с работниками ведомственных архивов и служб ДОУ	семинар/ кол-во участ- ников	2	4	200	1	2	1	-	
---	---------------------------------------	---	---	-----	---	---	---	---	--

- 1) 29.03.2019 Совещание по итогам 2018г. и задачам на 2019г. с участием Галлямова И.В. начальника Управления по делам архивов РБ / 42 чел
- 2) 18.06.2019 Семинар по методике разработки инструкции по делу производству положений об ЭК и архивов предприятий -инструкция по ДОУ на 2-х уровнях: источник комплектования и муниципальные учреждени я и предприятия./26 чел+24 чел
- 3) 20.09.2019 Зональный семинар руководителей муниципальных архивных служб/36 чел

3.СОЗДАНИЕ УЧЕТНЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ

3.1. Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан

введение в АФ-4.10 новых фондов/описей/дел	ед.	1/2/ 587	3/9/ 1813	309	2/4/ 271	0/1/ 5	0/1/ 490	1/3/ 1047	100% фондов, описей и дел введено в ФПК «Архивный фонд»
---	-----	-------------	--------------	-----	-------------	-----------	-------------	--------------	---

3.2. Ведение автоматизированного НСА

ведение Каталога описей и дел, размещение на сайте	описей	24	26	108	-	-	-	26	Годовых разделов-32, новых описей-7
	в них ед.хр	587	1813	309				181 3	

3.3. Создание электронного архива электронных образов документов АФ РБ

Всего оцифровано:	Ед.хр	130	213	164	37	40	8	128	Всего оцифровано 1535 ед.хр., 2,71 от общего объема дел, кадров – 74291, (за 2019г.- 40469 кадров) объем- 976,6 ГБ
3.3.1.управленческой документации	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.2.документов личного происхождения	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.3.фото документов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.4.видео документов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.5.машиноч.документо в	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.6.документов по личному составу	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	

3.4. Создание информационно-поисковых систем

3.4.1.описание управленч. документации	ед.хр.	100 00	10000	100	2500	2500	2500	2500	Введено 50 дел ф.12, 102, 101, 23, 29, 39, 40 – нормативны е правовые акты органов местного самоуправ- ления, Объем БД- 1,56 ГБ
3.4.2.документов личного происхождения	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.3.фото документов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.4.видео документов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.5.машиноч.документо в	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.6.документов по личному составу	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	

3.5.Переработка описей

3.5.1.управленческие документы	ед.хр.	0	47	100	-	-	-	47	Ф.159, оп.1
3.5.2.фото документы	ед.хр.	0	626	100	-	-	626	-	Ф.51, оп.1

3.6.Каталогизация									
3.6.1.управленческих документов и личного происхождения	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.6.2.фото документов (БД Каталог фото документов)	ед.уч.	5	474	948	-	-	404	70	Всего фото в фотокаталог е-1326; 8,34 ГБ
4.ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ									
4.1. Проведение информационных мероприятий:									
4.1.1.сборники документов	печ. лист	1	1	100	-	-	-	1	
Издан буклет «История Кумертау в вопросах и ответах», автор краевед Сидоренкова Л.Н., редактор текста и фактологии, спонсор издания Попова Л.А.									
4.1.2.выставки документов/ в том числе медиавыставка	Выставо к/посети те-лей	2/ 100	5/ 536	250	1/94	1/15 0	1/18 8	2/10 4	
1) Февраль – выставка «История в календарях» - 51 чел 2) 20.03.2019 выставка документальная «Качество. Полнота.Актуальность.Сохранность»-43 чел 3) 10.06.2019 выставка баннерная в день города «Колесо истории»- 150 чел 4) 16.08.2019 выставка виртуальная «Маяки села Маячный», посвященная 65-летию с.Маячный -188 чел, 5) 20.09.2019 выставка историко-документальная «100 лет архивному делу Республики Башкортостан»-69 чел 6) 19.11.2019 выставка «В объективе город Кумертау» в Башкирской государственной филармонии г.Уфы – 45 чел									
4.1.3.статей и публикаций документов (без медийных), выступления	Статья/ заметк а	1	7	700	1	1	3	2	
1) 22.02.2019 статья «Как удобнее обратиться в архив» в газете «Кумертауское время» автор Попова Л. 2) 25.06.2019 статья «Праздничному настроению ничто не мешало»(традиции выпускных балов в г.Кумертау-33 года)-автор Попова Л. 3) 20.08.2019 статья «Сохранение истории в документах – это интересно» в газете «Кумертауское время» автор Л.Попова 4) 23.08.2019 статья «Об архивистах и не только» в газете «Кумертауское время», авторы Куприянова Л, Балыкина Е., Кравчук Л. 5) 27.09.2019 статья «Место встречи в Кумертау», к 100-летию архивного дела РБ в газете «Кумертауское время» автор О.Подбельская; 6) 29.10.2019 «Будущее за электронным архивом» статья в газете «Кумертауское время», 7) 05.12.2019 Информация о комплектования архива документами в газете «Кумертауское время», автор Л.Куприянова.									
4.1.4. радио и телепередач	пере-дача	1	3	300	1	1	1	-	
1) 29.03.2019 Телесюжет о проведении совещания по итогам работы за 2018г. и планам на 2019г. Телерадиокомпания «Арис» 2) Февраль и март Еженедельный Радио-проект «Ретро-мгновения из жизни города Кумертау». Телерадиокомпания «Арис» 3) 20.09.2019 Телесюжет о проведении зонального семинара по развитию архивного дела в г.Кумертау. Телерадиокомпания «Арис»									
4.1.5.Информация размещена на сайтах: всего	сайт/ раздел	48	52	100	13	14	13	12	
Сайт Администрации г.о.г. Кумертау	сайт/ раздел	0	436	100	195	181	60	-	
Сайт МБУ Архив г.Кумертау	сайт/ раздел	3045	15933	523	6753	4966	3037	1177	
Итого просмотров на сайтах	единиц	304 5	16369	537	6948	5147	3097	1177	
4.1.6.экскурсий	экскур-сия/ участн ик	1/14	6/126	600	-	2/53	2/53		
24.10.2019 –Экскурсия муниципальных служащих, посвященная 100-летию архивного дела в РБ-22 чел 15.11.2019 Экскурсия по достопримечательным местам ул.Ленина – 5 чел Май, июнь, октябрь Экскурсии школьников в ходе реализации проекта «Школа юных архивистов» -с учащимися СОШ №3, 9 и летнего детского лагеря - 3 / 75 чел 20.09.2019 экскурсия участников зонального семинара – 24 чел									
4.1.7.уроков, ученических практик	уроков/ участн иков	1	4	400	-	3	-	1	

на базе архива									
1) Март-апрель Практика студентов IT профиля на базе архива и Оренбургского университета профиля «Архивоведение и деокументоведение» – 4 чел. 2) Май – практика обучающихся безработных по специальности «Делопроеводитель» – 4 чел 3) 28.05.2019 школа юных архивистов с учащимися СОШ №3 – 22 чел 4) 11.06.2019 летняя школа юных архивистов с воспитанниками пришкольного лагеря СОШ №3 – 23 чел 5) 24.10.2019 школа юных архивистов с учащимися СОШ № 12- 22 чел									
4.1.8. День открытых дверей, презентационные мероприятия, тематические недели, круглые столы (выступления и мультимедийные презентации)	Мероприятие/участников	2	4/ 5017	200	1/ 42	1/ 21	1/36	-	
29.03.2019 выступление «О развитии архивного дела в ГО г. Кумертау в 208 году и задачах на 2019г.» - 42 чел. 18.04.2019 выступление на площадке Дней Татарстана в Башкортостане по теме «Муниципальная практика по выполнению полномочий в сфере архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»-21чел 20.09.2019 выступление «Традиции, новации и проблемы в архивном деле городского округа г.Кумертау на зональном семинаре» архивистов РБ - 36 чел									
4.2.Исполнение запросов и выдача справок (на 15.12.2019)									
4.2.1.генеалогических	запросов	0	3	100	3	-	-	-	Всего исполнено 8413 запросов-рекордный результат за последние 30 лет
4.2.2.социально-правовых	запросов	400	5041	126	848	105	1463	1680	
4.2.3.тематических	запросов	200	3372	169	856	766	827	923	
в том числе запросов:									
Поступило через РПГУ			38	1,1 %					
поступило по эл.почте из всех источников	запросов		6881	82%					
Поступило через УПФ РБ			4884	58%					
поступило через МФЦ	запросов		2092	25%					
всего положительный результат	запросов		7698	92%					
в т.ч. положительный результат по социально-правовым запросам	запросов		4638	92%					
положительный результат по тематическим запросам			3102	92%					
всего отрицательный результат	запросов		693	8%					
4.3.Посещение читального зала и архива									
-кол-во посещений	ед.	55	235	427	31	67	58	79	
-кол-во пользователей	ед.	32	64	200	19	19	17	9	

-выдача документов пользователям	ед.хр.	55	244	444	63	75	70	36	
4.4.Размещение материалов на сайте и посещение сайта									
материалов размещенных на сайте посещений и их просмотров	ед	48	48	100	12	12	12	12	
		304 5	15933	523	6753	4966	3037	1177	
4.5.Пользователи архивной информацией (стационарно): всего	польз								
		310 0	7900	254	1538	1968	2330	2064	
4.6. Выдача документов пользователям	ед.хр.	55	244	444	63	75	70	36	
4.7. Рассекречивание документов не запланировано									
5.УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ									
5.1. Площадь помещений	кв.м.	752 кв.м							
5.1.1.Введенных в эксплуатацию новых или реконструированных площадей (текущий и капитальный ремонт здания архива)	кв.м.	Текущие и капитальные ремонты в 2019 году отсутствовали							
5.1.2. Оснащенных современными системами пожарной сигнализации	кв.м.	752 кв.м							
5.1.3.Оснащенных современными системами охранной сигнализации	кв.м.	752 кв.м							
5.1.4.Оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	кв.м.	отсутствую							
5.1.5. Произведена проверка огнетушителей	шт.	Произведена проверка 31 огнетушителя, приобретен 1 огнетушитель							
5.1.6. Улучшение материально технической базы	шт	Приобретено антивирус для компьютеров Windows - 15 рабочих мест							
5. 2.Прирост протяженности архивных полок	пог.м.	Прирост стеллажной полки отсутствует							
5.3.Количество работников на 1 компьютер	чел.	1 работник на 1,4 компьютер							
5.4.Дератизация и дезинфекция всех помещений	период ичност ь/площ адь/ затрат ы	9 обработок в год - 752 кв.м на сумму 8,0 тыс.руб							
5.5.Кондиционирование архивохранилищ		Кондиционированы 9 архивохранилищ							

5.6.Освоено по Программе в 2019 году	тыс. руб	по муниципальной программе развития архивного дела на 2019 год освоено 3649 тыс.руб (прилагается справка о финансовом обеспечении)
5.7.Остаточная стоимость основных средств на 1	руб. дел	2 477351,93 56 504 = 44 руб/ ед.хр.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. Проведены организационные мероприятия по функционированию деятельности муниципального архива: - разработаны: муниципальное задание, ПФХД; - план закупок, график закупок; - комплект локальных актов по противодействию коррупции; - проведена инвентаризация.	1 квартал
6.2. Утверждены постановлениями Администрации г.о.г. Кумертау РБ нормативные правовые и муниципальные акты, регулирующие сферу архивного дела в ГО г. Кумертау: 1) постановлением Администрации г.о.г. Кумертау от 02.12.2019 №1655 актуализирована муниципальная Программа по развитию архивного дела в г.о.г. Кумертау РБ; 2) постановлением администрации утвержден График формирования архивных фондов в 2019 году. 3) постановлениями администрации от 17.05.2019 №645 и от 17.05.2019 №644 внесены изменения в административные регламенты предоставления услуг, утвержденные постановлениями от 27.12.2018 №1918, и от 27.12.2018 №199.	в течение года
6.3. Приняты локальные нормативные акты, утвержденные приказами директора МБУ Архив г. Кумертау и согласованные ЭПК: - от 10.01.2019 №01-ад «Об утверждении методических выходов в организации – источники комплектования».	
6.4. Составлен паспорт архива за 2019 год	4 квартал
6.5. Составлен план работы на 2019 и 2020годы	4 квартал
6.6. Составлены отчеты о выполнении плана работы за 1,2,3 квартала и за 2018 год по всем направлениям деятельности	ежеквартально
6.7. Подготовлено 10 заседаний ЦЭК Администрации г.о.г.Кумертау РБ и ЭК МБУ Архив г. Кумертау	в течение года
6.8. Проведена работа <u>по комплектованию</u> архивных фондов – задолженности источников комплектования нет	в течение года
6.9. Проведена работа <u>по упорядочению и включению в состав</u> Архивного фонда РБ документов – задолженности организаций-источников комплектования нет	в течение года
6.10. Оказана методическая помощь источникам комплектования, ликвидируемым предприятиям и муниципальным предприятиям Консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов с выходом в организации – 4 организации. Оказано консультаций по архивному делу 120 специалистам организаций.	по утвержденному графику в течение года
6.11 Оказана помощь учащимся школ для подготовки исследовательской работы во всероссийском конкурсе «Юный архивист».	1 -2квартал
6.12. Подведены итоги городского конкурса научно-исследовательских работ на тему «История Башкортостана сквозь призму личностей: генеалогический аспект», посвященный 100-летию образования	29.03.2019

Башкортостана и 100-летию Государственной архивной службы Республики Башкортостан.	
6.13.Подготовлен публичный отчет об итогах работы за 20187 год; размещенный на сайте архива по основным направлениям деятельности	1 кв. 2019
6.14. Взаимодействие с МФЦ переведено на бездокументный документооборот по защищенному каналу связи VipNet	постоянно
7. РАБОТА С КАДРАМИ	
7.1. Завершено обучение начальника архивного отдела Куприяновой Л.Н. по профилю «Делопроизводство и архивное дело» в ОГУ (высшее профессиональное); 7.2. прошли обучение по охране труда - 2специалиста; прошли обучение по ГО и ЧС – 2 специалиста.	

Директор



Л.А. Попова