

УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий делами  
Администрации г.о.г.Кумертау РБ  
А.Ш.Уразаев  
11.12.2017

**ОТЧЕТ**  
**об основных направлениях развития архивного дела**  
**в муниципальном образовании городской округ**  
**город Кумертау Республики Башкортостан**  
**за 2017 год**

Вид работ	Ед. изм.	Выполнение основных показателей за год			в т.ч. поквартально				Примечание
		план	факт	%	1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ</b>									
<b>АРХИВНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН</b>									
<b>1.1.Улучшение физического состояния документов</b>									
1.1.1. Восстановление затухающих текстов	листов	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.2. Реставрация документов	листов	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.3. Переплет, подшивка и ремонт дел	ед. хр.	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>100</b>	5	50	50	45	ф.12,34
1.1.4. Ремонт документов	ед.хр	По мере выявления проводилось подклеивание листов							
<b>1.2.Проверка наличия и состояния</b>									
- на бумажной основе	ед. хр.	<b>1706</b>	<b>2096</b>	<b>122</b>	1481	113	344		прием 1007 проверка ф.32-1089;
- на электронном носителе (машиноч.документов)	ед. хр./ед.уч.	<b>2/20</b>	<b>4 /335</b>	<b>200</b>	0	0	4/335	-	ф.51, опись 3
- фотодокументов	ед. хр.	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	0	0	10	0	ф.51, опись 1-фото, 4- фотоальбомы
- страхового фонда	ед. хр./ед.уч.	-	-	-	-	-	-	-	
<b>1.3.Картонирование документов</b>									
- приобретение/поступление архивных коробок	коробка	<b>50</b>	<b>180</b>	<b>360</b>	50	40	42	48	от источников и ликвидов /130 от архива/50
- картонирование дел	ед. хр.	<b>624</b>	<b>1036</b>	<b>166</b>	392	113	368	163	
<b>1.4.Физико-химическая и техническая обработка документов</b>									
1.4.1. Дезинфекция (дезинсекция)	ед. хр.	За 2017 год проведено: - дезинсекция – 9 раз площадь 752 кв.м. - обеспыливание 2 раза ( <b>52108</b> дел + <b>53144</b> дел), <b>7660</b> архивных коробок, <b>1920</b> пог.м. стеллажей, обработаны <b>9</b> архивохранилищ							
1.4.2.1. Консервационно-профилактическая обработка фотодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.2.2. Консервационно-профилактическая обработка страхового фонда	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
<b>1.5.Создание страхового фонда</b>									

1.5.1. документов на бумажной основе	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.2. фотодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
<b>2. ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН</b>									
<b>2.1. Прием документов</b>									
2.1.1. управленческой документации	ед. хр.	<b>510</b>	<b>748</b>	<b>146</b>	325	113	152	158	
2.1.2. научно-технической документации	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.3. фотодокументов	ед. хр.	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	-	-	10	-	
2.1.4. видеодокументов	ед. хр./ед.уч	<b>1/5</b>	<b>1/6</b>	<b>100</b>	-	-	1/6	-	
2.1.5. электронных документов (оцифрованных фотодокументов)	ед. хр. ед.уч	<b>1/20</b>	<b>4/335</b>	<b>200</b>	-	-	4/335	-	
2.1.6. по личному составу	ед. хр.	<b>97</b>	<b>259</b>	<b>267</b>	67	-	192	-	
<b>2.2. Прием документов личного происхождения</b>									
2.2.1. от граждан	ед. хр.	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>280</b>	-	-	14	-	Каюмов М.А. поэт и композитор, Шамгулова А.Ф. руководитель Курултая башкир г. Кумертау
<b>2.3. Прием документов, поступивших из-за рубежа</b>									
Архивная Россия	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
<b>2.4. Включение документов в состав Архивного фонда Республики Башкортостан (утверждение, согласование на ЭПК документов) исправлено 01.01.2018</b>									
2.4.1. управленческой документации	ед. хр.	<b>611</b>	<b>851</b>	<b>139</b>	<b>136</b>	<b>215</b>	<b>146</b>	<b>354</b>	пост.851
2.4.2. научно-технической документации	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.4.3. фотодокументов	ед. хр.	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	-	-	10	-	
2.4.4. видеодокументов	ед. хр./ед.уч.	<b>1/5</b>	<b>1/6</b>	<b>100</b>	-	-	1/6	-	
2.4.5. машиночитаемых документов (электронных)	ед. хр./ед.уч.	<b>1/20</b>	<b>1/20</b>	<b>100</b>	-	-	1/20	-	
2.4.6. документов личного происхождения от граждан	ед. хр.	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>180</b>	-	-	9	-	
<b>2.5. Согласование на ЭПК описей на документы по личному составу</b>									
документы по личному составу	ед.хр.	<b>242</b>	<b>920</b>	<b>380</b>	5	371	498	46	ле-920 источники + МУП Гостиница, ООО ЦСО Панцирь
<b>2.6. Упорядочение документов на договорной основе</b>									
2.6.1. постоянного хранения	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.6.2. по личному составу	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
<b>2.7. Оказание методической помощи.</b>									
<b>Мониторинг состояния ведомственных архивов организаций - источников</b>									
<b>Патронаж ликвидируемых предприятий по вопросу сохранности документов</b>									
2.7.1. источники комплектования архива,	метод выходы	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>100</b>	1	2	2	1	МБУ Самошеты, Отдел соц.политики, МУП Стройзаказчик, Админ. комиссия, Сектор опеки, МБУ Архив г. Кумертау Прокуратура г. Кумертау
2.7.2. ликвидируемые	метод выходы,	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>100</b>	1	2	2	2	МУП Градостроитель, МУП «Гостиница»,

предприятия, организации	консуль- тации								ООО Панцирь, ООО Кумертауский хлебокомбинат, ООО РЭУ №3,11, ООО Нефтехиммаш
<b>2.8.Согласование:</b>									
- номенклатур дел	ед.	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>100</b>	32				
- инструкций по ДОУ	ед.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	2				
- положений об ЭК	ед.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	2				
- положений об архиве	ед.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	2				
<b>2.9.Проведение семинаров, совещаний</b>									
с работниками ведомственных архивов и служб ДОУ	семинар/ кол-во участ- ников	<b>4/100</b>	<b>4/156</b>	<b>100</b>	1/32	1/15	1/79	1/30	
<p>1) 10.03.2017 совещание - расширенное заседание ЦЭК, ЭПК со специалистами организаций-источников комплектования по итогам работы в 2016 году и задачам на 2017 год, старт конкурсам, посвященным 60-летию муниципального архива;</p> <p>2) 04.07.2017 совещание-семинар со специалистами источников комплектования по итогам комплектования и учета архивных документов с должниками ;</p> <p>3) 10.07.2017-День семинаров по делопроизводству и архивному делу для руководителей и специалистов учреждений муниципальных учреждений о новациях в делопроизводстве и архивном деле с участием Кабашова Ю.С. преподавателя БАГСУ</p> <p>4) 08.11.2016 семинар-совещание со специалистами источников и муниципальных предприятий о паспортизации архивов, разработке номенклатуры дел на 2018 год.</p> <p>5) Специалисты МБУ участвовали в семинаре в Стерлибашевском районе, в Кигинском районе (выступление) и в обмене опытом с архивом города Стерлитамака</p>									
<b>3.СОЗДАНИЕ УЧЕТНЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ</b>									
<b>3.1. Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан</b>									
<b>исправлено 01.01.2018</b>									
введение в АФ-4.10 новых фондов/описей/дел	ед.	<b>1/2/624</b>	<b>5/11/1036</b>	<b>139</b>	-	-	-	<b>5/ 11/ 1036</b>	введено фондов 5 -100%, описей-11-100%, дел-1036- 100%
<b>3.2. Ведение автоматизированного НСА</b>									
ведение Каталога описей и дел, размещение на сайте	описей	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>100</b>	-	-	-	<b>27</b>	11 новых описей; 16 годовых разделов нов описи-130; год разд-740
	в них ед.хр	-	<b>1036</b>	<b>100</b>	-	-	-	<b>1036</b>	
<b>3.3. Создание электронного архива электронных образов документов АФ РБ</b>									
3.3.1. управленческой документации	ед.хр.	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>110</b>	15	12	12	15	накопительно по архиву на 01.01.2018 в электронной форме <b>817 ед.хр.</b> (1,53% от общего объема дел) в том числе оцифровано <b>712 дел;</b> листов/кадров - <b>18926</b>
3.3.2. документов личного происхождения	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.3. фотодокументов	ед.хр.	<b>1/20</b>	<b>1/20</b>	<b>100</b>	-	-	-	1/20	
3.3.4. видеодокументов	ед.хр.	<b>1/6</b>	<b>1/6</b>	<b>100</b>	-	-	-	1/6	
3.3.5. машиноч. документов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.6. документов по личному составу	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
<b>3.4. Создание информационно-поисковых систем</b>									
3.4.1. описание управленч. документации	ед.хр.	<b>250</b> <b>10000</b>	<b>251</b> <b>10169</b>	<b>100</b>	31/ 2579	76/ 2537	80/ 2544	64/ 2509	всего в Информационно- поисковую систему Архива на 01.01.2018 внесено <b>48953 документа</b> (100,3 к целевым показателям программы АД) объем -955 мб
3.4.2. документов личного происхождения	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.3. фотодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.4. видеодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.5. машиноч. документов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.6. документов по личному составу	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
<b>3.5. Переработка описей</b>									
3.5.1. управленческие документы	ед.хр.	Не проводилась				-	-	-	

<b>3.6.Каталогизация</b>									
3.6.1. управленческих документов и личного происхождения	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.6.2. фотодокументов (БД Каталог фотодокументов)	ед.уч.	20	20	10	-	-	-	20	
<b>4.ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ</b>									
<b>4.1. Проведение информационных мероприятий:</b>									
4.1.1. сборники документов	печ. лист	1	1	100	-	-	-	1	
Буклет на электронном носителе «Архивная педагогика в действии» по итогам 1 муниципального конкурса научно-педагогических и методических работ на основе краеведческого, архивного, музейного материала									
4.1.2. выставки документов/ в том числе медиавыставка	Выставок/ посетителей	2	3/788 1	150	-	1/288 1	1/500	-	
1) Виртуальная историко-документальная выставка «Бал выпускников Кумертау: зарождение и развитие традиции» 2) Историко-документальная выставка «Поколение из СССР» на Дне города Кумертау 3) Традиционно виртуальная поверка «Лица Победы» совместно с ООО ТРК «Арис», демонстрировалась по местному ТВ с 01.05 по 10.05.2016									
4.1.3. статей и публикаций документов (без медийных), выступления	Статья/ заметка	2	4	200	1	1	1	1	
1) 01.2017- Статья в ж. Отечественные архивы №1-«Кумертауский муниципальный архив Республики Башкортостан» автор Попова Л.А. 2) 09.06.2017 Статья в газете «Кумертауское время» -«Мощный информационный ресурс», автор Попова Л.А. 3) 12.09.2017 Статья в газете «Кумертауское время» - «Руки да плечи, топор, да лопата», посвященная 70-летию основания города Кумертау, Попова Л.А. 4) 30.08.2017 выступление на семинаре в Кигинском районе «Электронный архив :проблемы становления», автор Семин Д.А. 5)									
4.1.4. радио и телепередач	передача	1	3	300		1	1	1	
1) Телесюжет «Городские подробности» на ТРК «Арис» к 9 мая 2017 года выступила Попова Л.А. <a href="https://youtu.be/3xPq5iydqlY">https://youtu.be/3xPq5iydqlY</a> (ставка ролика о шествие -2016 без звука, / со звуком <a href="https://www.youtube.com/watch?v=K94MsvwqzDE">https://www.youtube.com/watch?v=K94MsvwqzDE</a> ) 2) Телесюжет к 70-летию закладки города Кумертау на ТРК «Арис» 3) День открытых дверей в архиве для детей <a href="http://aris-tv.ru/ekskursiya-v-arxiv.html">http://aris-tv.ru/ekskursiya-v-arxiv.html</a> 4)									
4.1.5. создание сайтов (разделов), их заполнение	сайт/ раздел	В связи с аварией в ТРК Арис-держателе сайта МБУ Архив г. Кумертау, в ноябре 2017 было организовано своими силами восстановление основного содержания, но потери имеются. На сайтах МБУ Архив г. Кумертау и Администрации г.о.г. Кумертау РБ в 2017г. размещено материалов - 79, просмотров/посещений 11481							
в 2017 году 1)на сайте Администрации ГО г. Кумертау РБ размещено 15 материала/статьи; посещений-3637; 2)на сайте МБУ Архив г. Кумертау размещено 64 материала/статьи, посещений 7844;									
4.1.6. экскурсий	экскурсия/ участник	2	2/72	100	-	1/45	1/27	-	
1). Квест – путешествие (совместно с историко-краеведческим музеем) «С чего начинается Родина» 2). В День открытых дверей в архиве для детей –Экскурсия учащихся школы №9;									
4.1.7. уроков, ученических практик на базе архива	уроков/ участников	1	1	100	-	1	-	-	
1)Преддипломная практика студента УГАТУ Ласькова Д.А.									
4.1.8. День открытых дверей, презентационные мероприятия, тематические недели	мероприятие/ участников	1	2/57	100		-	1/27	1/30	
1) День открытых дверей для детей в формате проекта «Архив- площадка взаимодействия» 2) Выступление с презентационным сопровождением в Администрации ГО г. Кумертау о юбилейных датах 2018 года на круглом столе, посвященном 65-летию города Кумертау.									
<b>4.2.Исполнение запросов и выдача справок (испр. 01.01.2018)</b>									

4.2.1.генеалогических	запросов	-	4	100	0	3	1	100	
4.2.2.социально-правовых	запросов	3200	4579	143	1090	1090	1091	971	
4.2.3.тематических	запросов	1800	2434	135	624	624	624	363	
<b>Поступило:</b> по электронной почте – 2179 (31%) через МФЦ – 3260 запросов (47%)			<b>Исполнено на 01.01.2018 всего 7018 запросов</b> -с положительным результатом 6442 запросов(91%), - с отрицательным ответом -571 (8,1%)						
<b>4.3.Посещение читального зала и архива</b>									
-кол-во посещений	ед.	55	209	380	31	14	61	75	
-кол-во пользователей	ед.	32	70	219	12	8	13	35	
-выдача документов пользователям	ед.хр.	55	135	245	29	14	40	25	
<b>4.4.Размещение материалов на сайте и посещение сайта</b>									
материалов размещенных на сайте посещений и их просмотров	ед	<u>17</u> 4000	<u>64</u> 7844	376	<u>17</u> 3102	<u>15</u> 1552	<u>18</u> 2455	<u>14</u> 735	
Архивные статьи и материалы (79 ед.) на сайте МБУ Архив г. Кумертау и на сайте Администрации г.о.г. Кумертау в 2017посетило 11481 пользователей (виртуально).									
<b>4.5.Пользователи архивной информации (стационарно)</b>	польз.	3000	4830	161	1284	1112	1100	1334	
<b>4.6. Выдача документов пользователям</b>	ед.хр.	55	135	245	29	14	40	25	
<b>4.7. Рассекречивание документов</b> не запланировано									
<b>5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</b>									
5.1. Площадь помещений	кв.м.	752 кв.м							
5.1.1.Введенных в эксплуатацию новых или реконструированных площадей	кв.м.	- в связи с реконструкцией введено дополнительно 20 кв.м архивохранилищ; - проведен капитальный ремонт системы электроснабжения и электроосвещения на сумму – 436,2 тыс.руб; - приобретена сплит-система и проведено кондиционирование одного нового хранилища -10кв.м. на сумму- 24,5 тыс.руб. - проведен капитальный ремонт крыши здания архива на сумму - 606,6 тыс.руб - проведен капитальный ремонт внутренних помещений архива и фасада здания, установка домофона в целях усиления охранного режима на сумму – 1156,2 тыс. руб. - проведен текущий ремонт и модернизация охранной и пожарной сигнализации на сумму -7,5 тыс.руб.							
5.1.2. Оснащенных современными системами пожарной сигнализации	кв.м.	Капитальный ремонт системы охранной и пожарной сигнализации прошел в 2015 году. В 2017 году проведен текущий ремонт и модернизация систем.							
5.1.3.Оснащенных современными системами охранной сигнализации	кв.м.	Современными системами пожарной и охранной сигнализации оснащено 752 кв.м. ( 100%)							
5.1.4.Оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	кв.м.	нет							
5.1.5. Произведена перезарядка огнетушителей	шт.	31	31	100	-	-	-	31	

5.1.6. Улучшение материально технической базы		- приобретен планетарный сканер документов на сумму 580,0 тыс. руб; -сетевое хранилище объемом 8 ТБ на сумму -58,4 тыс.руб; - приобретение 2 металлических шкафа для учетных документов-11,2 тыс.руб; приобретение выставочного павильона – на сумму 15,5 тыс.руб;						
5. 2.Прирост протяженности архивных полок	пог.м.	-	-	-	-	-	-	-
5.3.Количество работников на 1 компьютер	чел.	1 работник на 1 компьютер						
5.4.Дератизация и дезинфекция всех помещений	периодичность/площадь/затраты	8 обработок в год /752 кв.м./ 5892 руб						
5.5.Кондиционирование архивохранилищ		Кондиционировано в 2017 году одно хранилище .						
5.Освоено по Программе в 2017 году на улучшение материально-технической базы архива	тыс. руб	по муниципальной программе развития архивного дела на 2017 год освоено 5241 тыс.руб (прилагается справка о финансовом обеспечении)						
5.7.Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр.	руб. дел	$\frac{2\ 313\ 569}{53\ 144} = 43,5$ руб						

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. Проведены организационные мероприятия по функционированию деятельности муниципального архива: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработаны: муниципальное задание, ПФХД;</li> <li>- план закупок, график закупок;</li> <li>- комплект локальных актов по противодействию коррупции;</li> <li>- проведена инвентаризация.</li> </ul>	1 квартал
6.2.Утверждены <b>постановлениями Администрации</b> г.о.г. Кумертау РБ нормативные правовые и муниципальные акты, регулирующие сферу архивного дела в ГО г. Кумертау : <ul style="list-style-type: none"> <li>- график формирования архивных фондов в 2017 году ( постановление от 28.12.2016 №2157);</li> <li>- целевые показатели эффективности работы МБУ Архив г. Кумертау и критерии оценки эффективности работы директора и работников учреждения (постановление от 09.01.2017 №11);</li> <li>- список комплектования источников муниципального архива (постановление от 29.05.2017 №803);</li> <li>- административные регламенты предоставления муниципальных услуг МБУ Архив г. Кумертау (постановление от 30.06.2017 №1005).</li> <li>- положения об архивных конкурсах 2017 года «Архивная педагогика в действии» (постановление от 03.03.2017 №324).</li> </ul>	в течение года
6.3. Подготовлены нормативных документов и методических разработок, рабочих инструкций по вопросам комплектования, учета, хранения архивных документов, утвержденные приказами директора МБУ Архив г. Кумертау и согласованные ЭПК:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- от 09.01.2017 №01-ад «Об утверждении методических выходов в организации – источники комплектования»;</li> <li>- от 30.01.2017 №02-ад «Об утверждении состава и положения экспертно-проверочной комиссии МБУ Архив г. Кумертау»;</li> <li>- от 10.08.2017 №04-ад «О порядке подготовки архивных справок, архивных копий, архивных выписок»;</li> <li>- от 14.08.2017 №05-ад «О порядке личного приема граждан».</li> </ul>	
6.4. Составлен паспорт архива за 2017 год	4 квартал
6.5. Составлен план работы на 2018 год	4 квартал
6.6. Составлены отчеты о выполнении плана работы за 1,2,3 кварталы по всем направлениям деятельности	ежеквартально
6.7. Подготовлено 10 заседаний ЦЭК Администрации г.о.г.Кумертау РБ и ЭПК МБУ Архив г. Кумертау	в течение года
6.8. Проведена работа по комплектованию архивных фондов – <b>задолженности</b> источников комплектования <b>нет</b>	в течение года
6.9. Проведена работа по упорядочению и включению в состав Архивного фонда РБ документов – <b>задолженности</b> организаций-источников комплектования <b>нет</b>	в течение года
6.10. Оказана методическая помощь источникам комплектования , ликвидируемым предприятиям и муниципальным предприятиям Консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов с выходом в организации – 14 организаций	по графику
6.11 Оказана помощь учащимся школ для подготовки исследовательской работы во всероссийском конкурсе «Юный архивист».	1 -2квартал
6.12. Восстановлен сайт МБУ Архив г. Кумертау после сбоя у сайтодержателя	ноябрь
6.13. Организованы конкурсы: - 1 муниципальный конкурс научно-педагогических и методических работ на приз главы Администрации г. Кумертау «Архивная педагогика в действии»; -конкурс ведомственных архивов организаций-источников комплектования, посвященный 60-летию архива города Кумертау.	
6.14. Подготовлен публичный отчет об итогах работы за 2016 год; размещенный на сайте архива по основным направлениям деятельности.	в 1 кв.

Директор МБУ Архив г. Кумертау

Л.А.Попова