

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан»**

В целях актуализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан», Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан», утвержденную постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 27.12.2019 №1780 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» (с изменениями от 30.12.2020, 30.12.2021, 28.12.2022, 29.12.2023, 06.08.2024), изложив в следующей редакции:

1.1. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» на 2020-2025 годы согласно приложению №1;

1.2. План реализации и финансового обеспечения программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» на 2020-2025 годы согласно приложению №2.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации.

Глава администрации

О.А. Астахов

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами Администрации
г.о.г.Кумертау РБ

А.Ш. Уразаев

Заместитель главы, начальник финансового
управления Администрации г.о.г.Кумертау
РБ

Г.И. Кучербаева

Начальник юридического отдела
Администрации г.о.г. Кумертау РБ

О.В.Балачевцев

Исполнитель
Директор МБУ Архив г. Кумертау

Л.А.Попова

Рассылка: Архив, Финуправление, Бухгалтерия, Уразаев А.Ш.;

Приложение №1

к постановлению
Администрации
городского округа г.Кумертау
Республики Башкортостан
от _____ № _____

Приложение №1 к
муниципальной программе
«Развитие архивного дела в
городском округе город
Кумертау Республики
Башкортостан»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых индикаторов и показателей муниципальной программы
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» на 2020-2025 годы

№пп	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки программы	Значение целевого индикатора и показателя по годам реализации муниципальной программы						Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	Подпрограмма №1	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Республики Башкортостан и других архивных документов							
1.1	Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел,	100	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $D = D_0 / D_n \times 100\%$, где: D - доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел;

	нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел, %								До - общее количество архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел в отчетном году; Дп - общее количество архивных дел, нуждающихся в проведении проверки наличия и состояния архивных дел, запланированных в отчетном году
1.2	Доля архивных дел, внесенных в ФПК Архивный фонд в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау, %	100	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $\Xi = \Xiб / \Xiо \times 100\%$, где: Ξ - доля архивных дел, внесенных в ФПК АФ, в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау; $\Xiб$ - количество архивных дел, внесенных в ФПК АФ;
1.3	Доля архивных дел постоянного хранения, переведенных на электронные носители %	2,7	7,6	8,6	11,00	14,5	16,5	18,5	рассчитывается по формуле: $\Xi = \Xiоэ / \Xiб \times 100\%$, где: Ξ - доля архивных дел постоянного хранения, переведенных на электронные носители; $\Xiоэ$ - количество архивных дел постоянного хранения, переведенных на электронные носители; $\Xiб$ - общий объем архивных дел постоянного хранения;
1.4	Доля организаций источников комплектования муниципального архива, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение, %	100	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $\Xi = \Xiо / \Xiп \times 100\%$, где: Ξ - доля организаций, не имеющих задолженности по передаче документов в муниципальный архив; $\Xiо$ - количество организаций, не имеющих задолженности по передаче архивных документов в муниципальный архив; $\Xiп$ - общее количество организаций, включенных в список источников комплектования муниципального архива

1.5	Доля организаций источников комплектования муниципального архива, не имеющих задолженности по учету архивных документов %	100	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $У = У_0 / У_п \times 100\%$, где: У — доля организаций источников комплектования муниципального архива, не имеющих задолженности по учету архивных документов; У ₀ - количество организаций источников, своевременно и в полном объеме представивших учетные описи ЭПК (не имеющих задолженности); У _п - общее количество организаций, включенных в список источников комплектования муниципального архива;
1.6	Доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи от общего количества плановых мероприятий (семинары, методические выходы и консультации, издание методических пособий, выставок и т.п.); %	100	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $ДП = ПП / ОП \times 100\%$, где: ДП - доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи от общего количества плановых мероприятий; ПП - количество проведенных мероприятий в отчетном году; ОП - общее количество запланированных мероприятий в отчетном году;
1.7	Доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа исполненных запросов; %	90	90	90	90	90	92	92	рассчитывается по формуле: $А = А_0 / А_н \times 100\%$, где: А - доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа запросов; А ₀ - количество запросов пользователей с положительным результатом; А _н - общее количество запросов пользователей о предоставлении информации
1.8	Доля запросов, поступивших в электронной форме (с учетом межведомственных запросов)%	78	87	87	87	87	90	90	рассчитывается по формуле: $МП = МП_0 / МП_п \times 100\%$, где: МП - доля запросов, поступивших в электронной форме, в общем количестве запросов; МП ₀ - количество запросов,

									поступивших в электронной форме; МПп - общее количество поступивших запросов
1.9	Доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности к плановому показателю %	100	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $Ч = Ч_0 / Ч_п \times 100\%$, где: Ч - доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности к плановому показателю; Ч ₀ - количество архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности; Ч _п - количество архивных дел, запланированных к использованию в отчетном году
2	Подпрограмма №2	Укрепление материально-технической базы муниципального архива							
2.1.	Доля архивных документов, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение;%	88	90	90	90	92	95	100	рассчитывается по формуле: Дндок= Кнорм/Кобщх 1.00%, где: Дндок ~ доля архивных документов хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях; Кнорм - количество архивных документов хранящихся в нормативных условиях; К _{общ} - количество архивных документов находящихся на постоянном хранении; (нормативные требования установлены Правилами-2020)

Управляющий делами администрации

А.Ш.Уразаев

Приложение №2

к постановлению
Администрации
городского округа г.Кумертау
Республики Башкортостан
от _____ № _____

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в
городском округе город
Кумертау Республики
Башкортостан»

ПЛАН
реализации и финансового обеспечения программы
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан» на 2020-2025 годы

№ п/п	Наименование программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия)	Ответственный исполнитель	Источник финансирования программы (подпрограммы)	Период реализации программы							Целевой индикатор и показатель для достижения которого реализуется мероприятие	Непосредственный результат реализации мероприятия, ед. измерения
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	Годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12
А	Муниципальная программа "Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан"	МБУ Архив г.Кумертау	Всего по муниципальной программе тыс.руб	3314,10	4599,00	4221,10	4359,40	4848,70	4667,00	2020-2025	х	х
			Бюджет городского округа тыс.руб	3314,10	4599,00	4221,10	4359,40	4848,70	4667,00	2020-2025	х	

			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	2020-2025	x	
1	Подпрограмма №1 Организация хранения, комплектования и учета, использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов	МБУ Архив г.Кумертау	Итого, тыс.руб в том числе:	3314,10	4149,00	4221,10	4359,40	4648,70	4467,00	2020-2025	x	x
Бюджет городского округа тыс. руб			3314,10	4149,00	4221,10	4359,40	4648,70	4467,00	2020-2025	X		
внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0		x		
1.1.	<u>Основное мероприятие №1</u> Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов в МБУ Архив г.Кумертау. Перевод в электронный вид наиболее востребованных документов и создание электронного фонда пользования	МБУ Архив г.Кумертау	Бюджет городского округа							2020-2025	Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке, согласно нормативным требованиям. %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100
Бюджет городского округа										2020-2025	Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100

	(ЭФП) (оцифровка)										временное хранения; %	
			Бюджет городского округа							2020-2025	Доля отреставрированных и отремонтированных архивных документов в общем количестве архивных документов постоянного срока хранения и по личному составу, нуждающихся в ремонте и реставрации; %	2020-25 2021-26 2022-27 2023-29 2024-30 2025-30
			Бюджет городского округа							2020-2025	Доля архивных дел, постоянного срока хранения, переведенных на электронные носители; %	2020- 7,6 2021- 8,6 2022-11 2023-14,5 2024-16,5 2025-18,5
1.2	<u>Основное мероприятие №2:</u> Реализация комплекса мер по созданию научно-справочного аппарата в автоматизированном режиме	МБУ Архив г. Кумертау	Бюджет городского округа							2020-2025	Доля архивных дел (фондов, описей), внесенных в ФПК «Архивный фонд» в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау; %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100

			Бюджет городского округа							2020-2025	Количество архивных документов/карточек, внесенных в электронные базы данных и систему научно-справочного аппарата МБУ Архив г.Кумертау; единицы	2020-10000 2021-10000 2022-10952 2023-10000 2024-10000 2025-10000
			Бюджет городского округа							2020-2025	Доля организаций-источников комплектования, не имеющих задолженности по учету архивных документов; %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100
1.3	<u>Основное мероприятие №3:</u> Реализация комплекса мер по качественному комплектованию МБУ Архив г.Кумертау архивными документами на бумажных и электронных носителях, а также документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий	МБУ Архив г.Кумертау Организации-источники комплектования, входящие в Список источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау	Бюджет городского округа							2020-2025	Доля организаций-источников комплектования, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение; %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100
			Бюджет городского округа							2020-2025	Доля принятых архивных дел к плановому показателю отчетного года; %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100

1.4	<u>Основное мероприятие №4:</u> Организация методического обеспечения по вопросам архивного дела и делопроизводства в пределах своей компетенции организаций-источников комплектования и муниципальных учреждений предприятий городского округа г. Кумертау	МБУ Архив г.Кумертау	Бюджет городского округа							2020-2025	Доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи к плановому количеству мероприятий отчетного года (семинары, выходы, консультации, издание методических пособий, методических выставок, памятки и т.п.); %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100
1.5	<u>Основное мероприятие №5:</u> Организация использования архивных документов в МБУ Архив г.Кумертау: исполнение запросов граждан и юридических лиц, проведение информационных мероприятий и реализация мер по популяризации документов Архивного фонда Республики Башкортостан в культурных,	МБУ Архив г. Кумертау	Бюджет городского округа							2020-2025	Доля запросов исполненных с положительным результатом; %	2020-90 2021-90 2022-90 2023-90 2024-92 2025-92
										2020-2025	Доля запросов пользователей, поступивших в архив в электронной форме (с учетом межведомственных запросов); %	2020-87 2021-87 2022-87 2023-87 2024-90 2025-90
										2020-2025	Доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100

	научных, общественных, социальных, экономических целях										публикаторской деятельности, к плановым показателям отчетного года; %	
			Бюджет городского округа							2020-2025	Количество информационных мероприятий, подготовленных МБУ Архив г.Кумертау (выставки, встречи, круглые столы, дни открытых дверей, статьи, теле-радиопередачи и т.п.); единицы	2020 - 12 2021 - 12 2022 - 12 2023 - 12 2024- 12 2025 - 12
2	Подпрограмма № 2 Укрепление материально-технической базы муниципального архива	МБУ Архив г.Кумертау	Итого, тыс.руб в том числе:	0	450,00	0	0	200,00	200,00	2020-2025	x	x
Бюджет городского округа тыс.руб			0	450,00	0	0	200,00	200,00	2020-2025			
внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	2020-2025			
2.1.	<u>Основное мероприятие №6:</u> Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостан и	МБУ Архив г.Кумертау	Бюджет городского округа							2020-2025	Доля архивных документов, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение; %	2020- 90 2021- 90 2022- 90 2023- 92 2024- 95 2025- 100

	других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау									2020-2025	Доля помещений МБУ Архив г.Кумертау (архивохранилищ кабинета учетных документов, места адаптации дел) соответствующих установленным требованиям функционирования, в общем количестве помещений МБУ Архив г.Кумертау (оснащенных специальным оборудованием для хранения документов, средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией, кондиционерами, металлическими дверями и стеллажами, шкафами, световой защитой, соответствующим нормативным режимам хранения документов); %	2020- 92 2021- 92 2022- 92 2023- 95 2024- 95 2025-100
2.1.1	Проведение экспертизы в части противопожарной безопасности – по поводу примыкания трансформаторной подстанции (электроустановка, предназначенная для приема, преобразования и распределения электрической энергии) к зданию архива	МБУ Архив г.Кумертау	Бюджет городского округа							2021-2025		
2.1.2	Текущий ремонт решеток на окнах с переоборудованием в распашные решетки, согласно нормативов	МБУ Архив г.Кумертау	Бюджет городского округа							2021-2025		

2.1.3	Приобретение и установка стеллажей	МБУ Архив г.Кумертау	Бюджет городского округа							2021-2025		
2.1.4	Текущий ремонт потолков и стен после переустановки ламп и установки противопожарных дверей	МБУ Архив г.Кумертау	Бюджет городского округа							2022-2025		
2.1.5	Приобретение и установка противопожарной двери в комнате учетных документов	МБУ Архив г.Кумертау	Бюджет городского округа							2021-2025		
2.1.6	Выборочный ремонт жалюзи	МБУ Архив г.Кумертау	Бюджет городского округа							2021-2025		
2.1.7	Приобретение и установка компьютерного и оборудования и множительной техники для замены устаревшего или пришедшего в нерабочее состояние.	МБУ Архив г.Кумертау	Бюджет городского округа							2020-2025		
2.1.8	Кондиционирование (приобретение и установка сплит-системы) читального зала и рабочих кабинетов архива	МБУ Архив г.Кумертау	Бюджет городского округа							2021-2025		

3	Муниципальная программа "Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан"	МБУ Архив г.Кумертау	Всего по муниципальной программе тыс.руб	3314,10	4599,00	4221,10	4359,40	4848,70	4667,00	2020-2025	x	x
			Бюджет городского округа тыс.руб	3314,10	4599,00	4221,10	4359,40	4848,70	4667,00	2020-2025		
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0			

Управляющий делами администрации

А.Ш. Уразаев