



СВЕРЖДЕНО

Управляющий делами Администрации
городского округа город Кумертау

Республики Башкортостан

А.Ш.Уразаев

" 16 " 01 2023г.

Отчет об основных направлениях развития архивного дела
в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан
за 2022 год

Номер строки	Наименование мероприятия	Единица измерения	SUM из План год	SUM из План квартал	SUM из Факт квартал	SUM из Процент квартальный	SUM из Итого с начала года	SUM из Процент годовой	SUM из ВСЕГО
1.1.	Улучшение физического состояния документов	Ед. хр.	165	42	26	62%	179	108%	456
1.1.1.	Восстановление затухающих текстов	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.1.10.	Ремонт документов	Ед. хр.	50	12	14	117%	52	104%	152
1.1.2.	Реставрация документов на бумажной основе	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.1.2.	Реставрация документов на бумажной основе	л.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.1.3.	Реставрация кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.1.4.	Реставрация фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.1.5.	Реставрация фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.1.6.	Реставрация видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.1.7.	Реставрация чертежей карт планов	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.1.7.	Реставрация чертежей карт планов	л.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.1.7.1.	общий объем единиц хранения, нуждающихся в реставрации	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	1
1.1.8.	Переплет	Ед. хр.	115	30	12	40%	127	110%	304
1.1.9.	Подшивка	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.2.1.	Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе	Ед. хр.	937	201	2410	1199%	3651	390%	3651
1.2.2.	Проверка наличия и состояния документов на электронном носителе	Ед. хр.	1	0	0	0%	1	100%	1
1.2.3.	Проверка наличия и состояния аудиовизуальных документов	Ед. хр.	2	0	0	0%	5	250%	5
1.2.4.	Проверка наличия и состояния страхового фонда	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.3.	Картонирование документов	Ед. хр.	519	201	228	113%	1033	199%	59546
1.4.1.	Физико-химическая и техническая обработка документов: Дезинфекция	Ед. хр.	58513	0	0	0%	58513	100%	58513
1.4.2.	Физико-химическая и техническая обработка документов: Дезинсекция	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.4.3.	Физико-химическая и техническая обработка документов: Дератизация	кв.м.	6822	2274	2274	100%	6822	100%	6822
1.4.4.	Консервационно-профилактическая обработка кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.4.5.	Консервационно-профилактическая обработка фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.4.6.	Консервационно-профилактическая обработка фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.4.7.	Консервационно-профилактическая обработка видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.4.8.	Консервационно-профилактическая обработка страхового фонда	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.5.1.	Создание страхового фонда документов на бумажной основе	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
1.5.1.	Создание страхового фонда документов на бумажной основе	кадров	0	0	0	0%	0	0%	0
1.5.2.	Создание страхового фонда кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0

1.5.3.	Создание страхового фонда фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
1.5.3.	Создание страхового фонда фотодокументов	кадров	0	0	0	0	0	0	0
1.5.4.	Создание страхового фонда фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
1.5.5.	Создание страхового фонда видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1.	Прием документов от организаций на традиционных носителях: управленческой документации	Ед. хр.	519	194	213	110%	585	113%	25571
2.1.2.	Прием документов от организаций на традиционных носителях: НТД	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	108
2.1.3.	Прием документов от организаций на традиционных носителях: фотодокументов	Ед. хр.	5	0	0	0	5	100%	661
2.1.4.	Прием документов от организаций на традиционных носителях: по личному составу	Ед. хр.	93	0	0	0	426	458%	32686
2.1.5.	Прием документов от организаций на традиционных носителях: поступивших из-за рубежа («Архивная Россия»)	усл. ед.	0	0	0	0	0	0	0
2.10.1.	Согласование номенклатур дел	единиц	50	30	30	100%	65	130%	65
2.10.2.	Согласование инструкций по делопроизводству	единиц	30	0	0	0	30	100%	30
2.10.3.	Согласование положений об ЭК	единиц	30	0	0	0	30	100%	30
2.10.4.	Согласование положений об архиве	единиц	30	0	0	0	30	100%	30
2.11.	Проведение семинаров с работниками архивов и делопроизводственных служб организаций	меропр.	3	1	1	100%	3	100%	3
2.12.	Количество организаций – источников комплектования архива	шт.	25	0	25	100%	25	100%	25
2.13.	Количество организаций источников комплектования не имеющих задолженность по передаче документов на архивное хранение	шт.	25	0	25	100%	25	100%	25
2.2.1.	Прием документов от организаций на электронных носителях: управленческой документации	Ед. уч.	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1.	Прием документов от организаций на электронных носителях: управленческой документации	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2.	Прием документов от организаций на электронных носителях: НТД	Ед. уч.	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2.	Прием документов от организаций на электронных носителях: НТД	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3.	Прием документов от организаций на электронных носителях: кинодокументов	Ед. уч.	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3.	Прием документов от организаций на электронных носителях: кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4.	Прием документов от организаций на электронных носителях: фотодокументов	Ед. уч.	10	0	0	0	17	170%	700
2.2.4.	Прием документов от организаций на электронных носителях: фотодокументов	Ед. хр.	1	0	0	0	1	100%	61
2.2.5.	Прием документов от организаций на электронных носителях: фонодокументов	Ед. уч.	0	0	0	0	0	0	0
2.2.5.	Прием документов от организаций на электронных носителях: фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
2.2.6.	Прием документов от организаций на электронных носителях: видеодокументов	Ед. уч.	6	0	0	0	9	150%	102
2.2.6.	Прием документов от организаций на электронных носителях: видеодокументов	Ед. хр.	1	0	0	0	1	100%	52
2.2.7.	Прием документов от организаций на электронных носителях: по личному составу	Ед. уч.	0	0	0	0	0	0	0

2.2.7.	Прием документов от организаций на электронных носителях: по личному составу	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
2.2.8.	Прием документов от организаций на электронных носителях: поступивших из-за рубежа («Архивная Россия»)	усл. ед.	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.	Прием документов личного происхождения (от граждан) на традиционных носителях	Ед. хр.	6	6	15	250%	15	250%	407
2.3.2.	Прием документов личного происхождения (от граждан) на традиционных носителях: фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
2.3.3.	Прием документов личного происхождения (от граждан) на традиционных носителях: поступивших из-за рубежа («Архивная Россия»)	усл. ед.	0	0	0	0	0	0	0
2.4.1.	Прием документов личного происхождения (от граждан) на электронных носителях	Ед. уч.	4	4	11	275%	11	275%	11
2.4.1.	Прием документов личного происхождения (от граждан) на электронных носителях	Ед. хр.	1	1	1	100%	1	100%	1
2.4.2.	Прием документов личного происхождения (от граждан) на электронных носителях: кинодокументов	Ед. уч.	0	0	0	0	0	0	0
2.4.2.	Прием документов личного происхождения (от граждан) на электронных носителях: кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
2.4.3.	Прием документов личного происхождения (от граждан) на электронных носителях: фотодокументов	Ед. уч.	4	4	44	1100%	44	1100%	44
2.4.3.	Прием документов личного происхождения (от граждан) на электронных носителях: фотодокументов	Ед. хр.	1	1	1	100%	1	100%	1
2.4.4.	Прием документов личного происхождения (от граждан) на электронных носителях: фонодокументов	Ед. уч.	0	0	0	0	0	0	0
2.4.4.	Прием документов личного происхождения (от граждан) на электронных носителях: фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
2.4.5.	Прием документов личного происхождения (от граждан) на электронных носителях: видеодокументов	Ед. уч.	0	0	0	0	0	0	0
2.4.5.	Прием документов личного происхождения (от граждан) на электронных носителях: видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
2.4.6.	Прием документов личного происхождения (от граждан) на электронных носителях: поступивших из-за рубежа («Архивная Россия»)	усл. ед.	0	0	0	0	0	0	0
2.4.7.	Убытие архивных дел	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
2.5.1.	Включение документов в состав АФ РБ на традиционных носителях: управленческой документации	Ед. хр.	400	0	55	567	142%	28839	
2.5.2.	Включение документов в состав АФ РБ на традиционных носителях: документов личного происхождения (от граждан)	Ед. хр.	6	7	15	214%	15	250%	407
2.5.3.	Включение документов в состав АФ РБ на традиционных носителях: НТД	Ед. хр.	0	0	0	0	0	212	
2.5.4.	Включение документов в состав АФ РБ на традиционных носителях: фотодокументов	Ед. хр.	5	0	0	5	100%	661	
2.5.5.	Включение документов в состав АФ РБ на традиционных носителях: Архивная Россия	усл. ед.	0	0	0	0	0	0	
2.6.1.	Включение документов в состав АФ РБ на электронных носителях (МЧД): по основному виду деятельности	Ед. уч.	0	0	0	0	0	0	

2.6.1.	Включение документов в состав АФ РБ на электронных носителях (МЧД): по основному виду деятельности	Ед. хр.	0	0	0		0		0
2.6.2.	Включение документов в состав АФ РБ на электронных носителях (МЧД): документов личного происхождения	Ед. уч.	4	4	11	275%	11	275%	11
2.6.2.	Включение документов в состав АФ РБ на электронных носителях (МЧД): документов личного происхождения	Ед. хр.	1	1	1	100%	1	100%	1
2.6.3.	Включение документов в состав АФ РБ на электронных носителях (МЧД): НТД	Ед. уч.	0	0	0		0		0
2.6.3.	Включение документов в состав АФ РБ на электронных носителях (МЧД): НТД	Ед. хр.	0	0	0		0		0
2.6.4.	Включение документов в состав АФ РБ на электронных носителях (МЧД): кинодокументов	Ед. уч.	0	0	0		0		0
2.6.4.	Включение документов в состав АФ РБ на электронных носителях (МЧД): кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0		0		0
2.6.5.	Включение документов в состав АФ РБ на электронных носителях (МЧД): фотодокументов	Ед. уч.	10	0	0		17	170%	17
2.6.5.	Включение документов в состав АФ РБ на электронных носителях (МЧД): фотодокументов	Ед. хр.	1	0	0		1	100%	1
2.6.6.	Включение документов в состав АФ РБ на электронных носителях (МЧД): фонодокументов	Ед. уч.	0	0	0		0		0
2.6.6.	Включение документов в состав АФ РБ на электронных носителях (МЧД): фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0		0		0
2.6.7.	Включение документов в состав АФ РБ на электронных носителях (МЧД): видеодокументов	Ед. уч.	6	0	0		9	150%	9
2.6.7.	Включение документов в состав АФ РБ на электронных носителях (МЧД): видеодокументов	Ед. хр.	1	0	0		1	100%	52
2.6.8.	Включение документов в состав АФ РБ на электронных носителях (МЧД): Архивная Россия	усл. ед.	0	0	0		0		0
2.7.	Согласование на ЭПК описей документов по личному составу	Ед. хр.	400	0	21		1260	315%	46006
2.8.1.	Упорядочение документов на договорной основе постоянного срока хранения	Ед. хр.	0	0	0		0		0
2.8.2.	Упорядочение документов на договорной основе по личному составу	Ед. хр.	0	0	0		0		0
2.9.	Оказание методической помощи организациям-источникам комплектования и муниципальным организациям (консультации выезды в организации разработка методических рекомендаций)	меропр.	123	31	33	106%	126	102%	126
3.1.	Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан	дело	609	201	235	117%	1033	170%	59546
3.1.	Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан	опись	6	0	2		13	217%	409
3.1.	Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан	фонд	3	0	0		6	200%	171
3.2.	Ведение автоматизированного НСА	Ед. хр.	519	519	1033	199%	1033	199%	59546
3.2.	Ведение автоматизированного НСА	опись	18	18	44	244%	44	244%	409
3.3.	Создание электронного фонда пользования перевод архивных документов на электронные носители (оцифровка)	Ед. хр.	304	76	216	284%	744	245%	3000
3.3.	Создание электронного фонда пользования перевод архивных документов на электронные носители (оцифровка)	л.	44903	9542	10903	114%	46578	104%	233257
3.3.	Создание электронного фонда пользования перевод архивных документов на электронные носители (оцифровка)	Мб	224000	56000	57239	102%	298268	133%	2420148

3.4.	Ведение электронных тематических баз данных	запись	2405	2405	3767	157%	3767	157%	3767
3.5.1.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для управленческой документации	Ед. хр.	240	60	77	128%	333	139%	333
3.5.1.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для управленческой документации	карточек	10952	2738	2863	105%	11077	101%	11077
3.5.2.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для документов личного происхождения (от граждан)	Ед. хр.	0	0	0		0		0
3.5.2.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для документов личного происхождения (от граждан)	карточек	0	0	0		0		0
3.5.3.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для НТД	Ед. хр.	0	0	0		0		0
3.5.3.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для НТД	карточек	0	0	0		0		0
3.5.4.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0		0		0
3.5.4.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для кинодокументов	карточек	0	0	0		0		0
3.5.5.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фотодокументов	Ед. хр.	5	0	0		5	100%	1692
3.5.5.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фотодокументов	карточек	5	0	0		5	100%	1692
3.5.6.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0		0		0
3.5.6.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фонодокументов	карточек	0	0	0		0		0
3.5.7.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0		0		0
3.5.7.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для видеодокументов	карточек	0	0	0		0		0
3.5.8.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для по личному составу	Ед. хр.	0	0	0		0		0
3.5.8.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для по личному составу	карточек	0	0	0		0		0
3.5.9.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для МЧД	Ед. хр.	1	0	0		1	100%	61
3.5.9.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для МЧД	карточек	10	0	0		17	170%	17
3.6.1.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) управленческой документации и личного происхождения	Ед. хр.	0	0	0		0		564
3.6.1.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) управленческой документации и личного происхождения	карточек	0	0	0		0		3274
3.6.2.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0		5		5
3.6.2.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) фотодокументов	карточек	0	0	0		0		0
3.6.3.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) по личному составу	Ед. хр.	0	0	0		0		0
3.6.3.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) по личному составу	карточек	0	0	0		0		0
3.7.1.	Переработка и усовершенствование описей управленческих документов	Ед. хр.	1563	1563	2095	134%	2095	134%	2095
3.7.1.	Переработка и усовершенствование описей управленческих документов	опись	2	0	3		3	150%	3
3.7.2.	Переработка и усовершенствование описей фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0		0		0
3.7.2.	Переработка и усовершенствование описей фотодокументов	опись	0	0	0		0		0
3.7.3.	Переработка и усовершенствование описей документов по личному составу	Ед. хр.	86	86	87	101%	87	101%	87
3.7.3.	Переработка и усовершенствование описей документов по личному составу	опись	1	1	1	100%	1	100%	1
3.8.	Библиографическая обработка документов	Ед. хр.	0	0	0		0		0
3.9.	Библиографическая обработка для ретроспективных и тематических указателей	Ед. хр.	0	0	0		0		0

4.1.1.	Издание сборников документов	единиц	0	0	0		0		0
4.1.1.	Издание сборников документов	л.	0	0	0		0		0
4.1.10.	Издание краеведческой и научно-популярной литературы	шт.	1	1	1	100%	1	100%	1
4.1.11.	Кол-во инфор-ных мероприятий, осуществляемых архивом в рамках выполнения Планов и Перечней мероприятий, утвержденных Президентом РФ, Правительством РФ, а также в связи с обращением ОГВ и ОМС	шт.	0	0	0		2		2
4.1.12.	Участие в республиканских конкурсах	меропр.	1	0	0		0	0%	0
4.1.12.	Участие во всероссийских конкурсах	меропр.	0	0	0		0		0
4.1.2.	Проведение выставок документов	меропр.	4	1	1	100%	8	200%	8
4.1.2.	Проведение выставок документов	посетители	1616	28	1562	5579%	3303	204%	3303
4.1.3.	Публикация статей и документов	шт.	6	1	0	0%	8	133%	8
4.1.4.	Выступление на радио и телевидении	шт.	4	1	1	100%	4	100%	4
4.1.5.	Создание сайтов и разделов сайтов	шт.	6	0	0		6	100%	6
4.1.5.1.	Кол-во постов в соц.сетях	шт.	64	16	42	263%	198	309%	198
4.1.5.2.	Кол-во посещений постов в соцсетях архива	шт.	40000	10000	11452	115%	92538	231%	92538
4.1.6.	Проведение экскурсий по архиву	меропр.	3	1	1	100%	10	333%	10
4.1.6.	Проведение экскурсий по архиву	посетители	75	28	14	50%	133	177%	133
4.1.7.	Проведение уроков для студентов и школьников	меропр.	2	1	3	300%	9	450%	9
4.1.7.	Проведение уроков для студентов и школьников	посетители	28	14	42	300%	104	371%	104
4.1.8.	Проведение презентаций дней открытых дверей лекций конференций	меропр.	1	1	1	100%	3	300%	3
4.1.8.	Проведение презентаций дней открытых дверей лекций конференций	посетители	28	28	70	250%	94	336%	94
4.1.9.	Издание архивных справочников путеводителей	шт.	0	0	0		0		0
4.2.1.	Исполнение генеалогических запросов	запрос	0	0	0		0		0
4.2.1.	Исполнение генеалогических запросов (КОЛ-ВО ПОЛОЖИТ)	запрос	0	0	0		0		0
4.2.2.	Исполнение социально-правовых запросов	запрос	800	200	1055	528%	1744	218%	1744
4.2.2.	Исполнение социально-правовых запросов (КОЛ-ВО ПОЛОЖИТ)	запрос	1755	0	1045		1714	98%	1714
4.2.3.	Исполнение тематических запросов	запрос	2000	500	928	186%	2478	124%	2478
4.2.3.	Исполнение тематических запросов (КОЛ-ВО ПОЛОЖИТ)	запрос	2478	0	928		2478	100%	2478
4.2.4.	Исполнение межведомственных запросов от ПФР (иной способ КОЛ-ВО ПОЛОЖИТ)	запрос	64	0	4		64	100%	64
4.2.4.	Исполнение межведомственных запросов от ПФР (иной способ)	запрос	0	0	4		64		64
4.2.4.	Исполнение межведомственных запросов от ПФР (Vipnet КОЛ-ВО ПОЛОЖИТ)	запрос	3214	0	523		3137	98%	3137
4.2.4.	Исполнение межведомственных запросов от ПФР (Vipnet)	запрос	3200	800	523	65%	3214	100%	3214
4.2.5.	исполнение запросов через РГАУ МФЦ	запрос	2233	0	1054		2233	100%	0
4.2.6.	исполнение запросов ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ	запрос	386	0	186		386	100%	0
4.2.7.	исполнение запросов ПОЧТА РОССИИ	запрос	381	0	95		195	51%	0
4.2.8.	исполнение запросов ИНОЙ СПОСОБ	запрос	226	0	226		226	100%	0
4.2.9.	исполнение запросов через ЕПГУ	запрос	173	0	52		173	100%	0
4.2.9.	исполнение запросов через ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ	запрос	0	0	0		0		0
4.2.9.	исполнение запросов через РПГУ	запрос	1009	0	370		1009	100%	0
4.3.	Количество посещений читального зала	пользователей	56	14	13	93%	56	100%	56
4.3.	Количество посещений читального зала	посещение	56	14	20	143%	78	139%	78

4.3.1.	Кол-во ед.хр фонда пользования, выданных польз.-лям в чит.залы, во временное пользование по запросам сторонних орг-ций, сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности документов по их учету)	Ед. хр.	0	0	216	100%	1687	100%	1687
4.4.	Количество посещений web-сайта	посещение	40000	10000	10103	101%	41250	103%	41250
4.5.	Количество пользователей архивной информацией	пользователей	7817	1612	4211	261%	34868	446%	34868
4.6.	Количество выданных документов пользователям	Ед. хр.	56	14	2218	15843%	2399	4284%	2399
4.7.	Количество рассекреченных документов	Ед. хр.	0	0	0	0%	0	0%	0
4.8.	Ксерокопирование документов	л.	0	0	0	0%	0	0%	0
5.1.	Площадь помещений всего	кв.м.	0	0	0	0%	0	0%	758
5.1.1.	Площадь помещений оснащенных современными системами пожарной сигнализации	кв.м.	0	0	0	0%	0	0%	0
5.1.2.	Площадь помещений оснащенных современными системами охранной сигнализации	кв.м.	0	0	0	0%	0	0%	0
5.1.3.	Площадь помещений оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	кв.м.	0	0	0	0%	0	0%	0
5.1.4.	Площадь помещений введенных в эксплуатацию площадей (новых или реконструированных)	кв.м.	0	0	0	0%	0	0%	0
5.2.	Протяженность архивных полок	пог. м.	0	0	0	0%	0	0%	2501
5.2.1.	Занятость архивных полок	пог. м.	0	0	0	0%	0	0%	1905
5.2.2.	Прирост протяженности архивных полок	пог. м.	0	0	0	0%	0	0%	0
5.3.	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр.	руб	0	0	0	0%	0	0%	26,34
5.4.	Численность работников архива	единиц	0	0	0	0%	0	0%	7
5.4.1.	Количество работников архива по основной деятельности	единиц	0	0	0	0%	0	0%	7
5.4.2.	Фактическое количество сотрудников в архиве	единиц	0	0	0	0%	0	0%	7
5.5.	Количество компьютеров	единиц	0	0	0	0%	0	0%	13
5.6.	Количество работников на один компьютер	чел.	0	0	0	0%	0	0%	0,6
6.1.	Штатная численность работников	единиц	0	0	0	0%	0	0%	7
6.2.	Количество работников прошедших повышение квалификации или другие виды обучения работников архива в планируемый период	чел.	2	0	1	0%	0	0%	5
6.3.1.	Доля работников проработавших в муниципальном архиве более 5 лет	процент	0	0	43	0%	0	0%	43
6.3.2.	Доля работников проработавших в муниципальном архиве до 5 лет	процент	0	0	57	0%	0	0%	57
6.3.3.	Доля работников с высшим образованием	процент	0	0	100	0%	0	0%	100
6.3.4.	Доля работников со средним профессиональным профильным образованием (архивным историческим документоведческим библиотечным)	процент	0	0	0	0%	0	0%	0
6.3.5.	Доля работников обучающихся в высших учебных заведениях по профильному образованию	процент	0	0	0	0%	0	0%	0
6.3.6.	Доля работников в возрасте до 30 лет	процент	0	0	14	0%	0	0%	14
6.3.7.	Доля работников в возрасте более 30 лет	процент	0	0	72	0%	0	0%	72
6.3.8.	Доля работников в возрасте более 50 лет	процент	0	0	14	0%	0	0%	14
6.3.9.	Участие работников архива в конкурсах грантах и т.п.	меропр.	1	0	0	0%	0	0%	1

Директор МБУ Архив г.Кумертау



Л.А. Попова

Л.А. Попова