**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау**

**Республики Башкортостан»**

В целях реализации комплекса мероприятий по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся на хранении в муниципальном архиве городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и в организациях-источниках комплектования муниципального архива, Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан».

2. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в 3-хдневный срок со дня подписания настоящего постановления.

3. Признать с 01.01.2020 утратившими силу постановления Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан:

3.1. от 24.12.2015 №2226 «О муниципальной программе «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»;

3.2. от 03.11.2016 №1837 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»;

3.3. от 19.02.2018 №217 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»;

3.4. от 22.05.2018 №7764 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»;

3.5. от 02.12.2019 №1655 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан».

4. Контроль исполнения настоящего исполнения возложить на управляющего делами администрации.

Глава администрации О.Ю. Фролов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации  городского округа город Кумертау Республики Башкортостан  от \_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие архивного дела**

**в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**"Развитие архивного дела в Республике Башкортостан"**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное бюджетное учреждение «Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» (далее- МБУ Архив г.Кумертау) |
| Соисполнители муниципальной программы | Центральная экспертная комиссия Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан |
| Цель и задачи муниципальной программы | Цель:   * организовать хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся в муниципальном архиве и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.   Задачи:   * обеспечить сохранность и учет документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; * обеспечить перевод на электронные носители наиболее востребованных документов Архивного фонда Республики Башкортостан и организовать хранение их оцифрованных копий; * обеспечить качественное комплектование МБУ Архив г.Кумертау документами Архивного фонда Республики Башкортостан, а также документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий; * обеспечить оказание методической помощи в вопросах сохранности и учета архивных документов на этапе их временного хранения в организациях; * обеспечить доступность муниципальных услуг в сфере архивного дела, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; * обеспечить укрепление и модернизацию материально-технической базы архивов и их оснащенность. |
| Срок и этапы реализации муниципальной программы | 2020-2024 годы без деления на этапы |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма №1  Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов.  Подпрограмма №2  Укрепление материально-технической базы муниципального архива. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел; 2. доляархивных дел, переведенных на электронные носители, в общем количестве архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау; 3. доля организаций, не имеющих задолженность по передаче документов на муниципальное хранение, в общем количестве организаций, внесенных в список источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау; 4. доля проведенных плановых мероприятий по оказанию методической помощи в общем количестве запланированных мероприятий; 5. доля пользователей архивной информации, которым предоставлена запрашиваемая информация, от общего числа пользователей, обратившихся в архивы (запросы); 6. долязакартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение. |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2020-2024 годах составит 19151,90 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Республики Башкортостан –19151,90 тыс. рублей,из них по годам:  2020 год –3745,00 тыс. рублей;  2021 год - 3745,00тыс. рублей;  2022 год - 3887,30тыс. рублей;  2023 год – 3887,30 тыс. рублей;  2024 год - 3887,30тыс. рублей |

**1. Характеристика текущего состояния архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан**

Документы Архивного фонда Республики Башкортостан, находящиеся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау (далее-муниципальный архив) и в организациях - источниках комплектования муниципального архива, является неотъемлемой частью историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния городского округа город Кумертау и Республики Башкортостан. Всего в муниципальном архиве сосредоточено свыше 56 тыс.дел.

Работу по комплектованию, хранению, учету и предоставлению в пользование информационных ресурсов Архивного фонда Республики Башкортостан в городском округе г.Кумертау Республики Башкортостан осуществляютМБУ Архив г.Кумертау, 30 организаций, являющихся источниками комплектования указанного учреждения и 50 муниципальных организаций.

Архивный фонд пополняется документами территориальных государственных и муниципальных структур, общественных организаций, личных фондов общественных и муниципальных деятелей, представителей культуры, образования.

При этом серьезное внимание уделяется вопросам внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в архивное дело, удовлетворения потребностей населения в ретроспективной информации, выполняются другие мероприятия, предусмотренные планом развития архивного дела в городском округе.

Стабильно высоким остается число обращений граждан в муниципальный архив за получением информации социально-правового, тематического, генеалогического (биографического) характера. Ежегодно в среднем в муниципальный архив поступает более 6,5 тыс.запросов.

Продолжается внедрение федерального программного комплекса "Архивный фонд". Создается электронный фонд пользования особо востребованных документов, который составляет 2,7 процента (на 01.11.2019) от общего числа находящихся на хранении дел.

Вместе с тем в сфере архивного дела остается нерешенным ряд проблем.Основная из них - обусловлена быстрым сокращением свободных площадей в МБУ Архив г.Кумертаув условиях постоянного увеличения объемов приема документов.Высокая степень загруженности (91%) МБУ Архив г.Кумертау ставит под угрозу соблюдение законодательства об архивном деле в части комплектования муниципального архива документами, в том числе документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий.

Требует улучшения материальная база в части обеспечения противопожарных и охранных мер: замена покрытия полов на противопожарное покрытие полов в хранилищах 3,7,8 и реконструкция распашных решеток на 1,2 этажах.

Внедрение современных архивных технологий в части обеспечения потребителей в электронной форме (Пенсионный Фонд, Многофункциональный центр, Республиканский портал государственных (муниципальных) услуг), требует замены устаревшего компьютерного оборудования, а также демонстрационного оборудования в читальный (методический) зал архива.

Для решения имеющихся проблем возникла потребность в формировании системы мероприятий и механизмов в сфере архивного дела в городском округе, которая позволит осуществить:

* комплексное решение задач в сфере архивного дела;
* поддержку инновационных и инвестиционных проектов, использование современных управленческих, информационных и иных технологий в деятельности МБУ Архив г.Кумертау, а также сохранение накопленного им информационного потенциала.

**2. Цель и задачи муниципальной программы**

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14февраля 2018 года №70 «О государственной программе «Развитие архивного дела в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями) установлены задачи по обеспечению условий для бессрочного хранения документов и пополнения Архивного фонда Республики Башкортостан, а также увеличению доли архивных дел, внесенных в электронные базы данных путем:

* перевода на электронные носители особо ценных архивных документов Архивного фонда Республики Башкортостан, организации централизованного хранения их оцифрованных копий, увеличения архивных помещений, соответствующих установленным законодательством требованиям функционирования;
* реставрации архивных документов в целях улучшения их физического состояния и обеспечения бессрочного хранения;
* обеспечения хранения архивных фондов в помещениях, отвечающих нормативным требованиям, и доступа к ним;
* создания и развития электронных баз данных по наиболее востребованным комплексам архивных документов;
* организации архивного хранения электронных документов, формируемыхорганами исполнительной власти и органами местного самоуправления, предприятиями и организациями.

Цель муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»-организовать хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся в муниципальном архиве и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечить сохранность и учет документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау ;

- обеспечить перевод на электронные носители наиболее востребованных документов Архивного фонда Республики Башкортостан и организовать хранение их оцифрованных копий;

- обеспечить качественное комплектование МБУ Архив г.Кумертау документами Архивного фонда Республики Башкортостан, а также документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий;

- обеспечить оказание методической помощи в вопросах сохранности и учета архивных документов на этапе их временного хранения в организациях;

- обеспечить доступность муниципальных услуг в сфере архивного дела, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; а также популяризацию документов Архивного фонда Республики Башкортостан;

- обеспечить укрепление и модернизацию материально-технической базы архивов и их оснащенность.

**3. Срок и этапы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в 2020 - 2024 годах без деления на этапы.

**4. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы**

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы характеризуют ход ее реализации, степень достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

Данные для расчета целевых показателей формируются на основании[Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук](http://docs.cntd.ru/document/902025703), утвержденных[Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18 января 2007 года №19](http://docs.cntd.ru/document/902025703)(с последующими изменениями).

Целевые индикаторы подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

В целях реализации муниципальной программы МБУ Архив г.Кумертау использует следующие ресурсы:

* муниципальное имущество общей площадью 752 кв.м., предоставленное в оперативное управление;
* основные средства, балансовая стоимость которых на 1 января 2019 года составила6194 456,06 рублей;
* штатная численность работников - 7 человек.

Плановые значения ресурсного обеспечения муниципальнойпрограммы по годам ее реализации приведены в приложении №3 к муниципальной программе.

**6. Перечень, обоснование и описание подпрограмм**

Муниципальная программа содержит следующие подпрограммы:

1. Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов.
2. Укрепление материально-технической базы муниципального архива.

**6.1. Подпрограмма №1 Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов.**

Паспорт подпрограммы №1

Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное бюджетное учреждение «Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» (далее- МБУ Архив г.Кумертау) |
| Соисполнители муниципальной программы | Центральная экспертная комиссия Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан; |
| Цель и задачи муниципальной программы | Цель:   * организовать хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся в МБУ Архив г.Кумертау и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.   Задачи:   * обеспечить сохранность и учет документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; * обеспечить перевод на электронные носители наиболее востребованных документов Архивного фонда Республики Башкортостан и организоватьхранение их оцифрованных копий; * обеспечить качественное комплектование МБУ Архив г.Кумертау документами Архивного фонда Республики Башкортостан, а также документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий; * обеспечить оказание методической помощи в вопросах сохранности и учета архивных документов на этапе их временного хранения в организациях; * обеспечить доступность муниципальных услуг в сфере архивного дела, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| Срок и этапы реализации муниципальной программы | 2020-2024 годы без деления на этапы |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | * доля архивных дел, переведенных на электронные носители, в общем количестве архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау ; * доля организаций, не имеющих задолженность по передаче документов на муниципальное хранение, в общем количестве организаций, внесенных в список источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау; * доля учетных документов организаций - источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау, в общем объеме документов, планируемых ежегодно к согласованию на заседании ЦЭК Администрации г.о.г. Кумертау РБ и Экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов Республики Башкортостан; * доля проведенных плановых мероприятий по оказанию методической помощи в общем количестве запланированных мероприятий; * доля пользователей архивной информации, которым предоставлена запрашиваемая информация в электронной форме, от общего числа пользователей, обратившихся в архивы (запросы); * доля отреставрированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в реставрации; * доля принятых в МБУ Архив г.Кумертау архивных дел в общем количестве ежегодно планируемых к приему архивных дел; * доля запросов, поступивших по электронным защищенным каналам связи, в общем количестве запланированных запросов, поступивших в МБУ Архив г.Кумертау по электронным защищенным каналам связи; * доля архивных дел, находящихся на постоянном хранении в МБУ Архив г.Кумертау, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных при подготовке сборников документов, буклетов и публикаций, в общем количестве архивных дел, запланированных к использованию в отчетном году. |
| Срок и этапы реализации подпрограммы | 2020 - 2024 годы без деления на этапы |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем финансового обеспечения подпрограммы в 2020-2024годах составит 18971,90 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Республики Башкортостан – 18971,90 тыс. рублей, из них по годам:  2020 год – 3745,00 тыс. рублей;  2021 год - 3745,00 тыс. рублей;  2022 год - 3887,30 тыс. рублей;  2023 год – 3797,30 тыс. рублей;  2024 год -3797,30 тыс. рублей. |

6.1.1. Краткая характеристика архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан

Главной задачей деятельности МБУ Архив г.Кумертауявляется обеспечение сохранности и безопасности документов Архивного фонда Республики Башкортостан.

МБУ Архив г.Кумертауосуществляет комплектование муниципального архива управленческими документами, по личному составу, документами личного происхождения, аудиовизуальными документами. Параллельно в пилотном варианте ведется комплектование в электронной форме документами Совета и Администрации городского округа.

Плановые показатели по комплектованию составляю ежегодно свыше 400 дел, но объем комплектование в 2-3 раза больше, в связи с ликвидацией предприятий.

Перспективная задача –завершение созданияэлектронного научного справочного аппарата МБУ Архив г.Кумертау. С целью организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан в интересах граждан, общества и государства продолжаются пополнение электронных баз данных, оцифровка описей дел постоянного хранения, работа по наполнению федерального программного комплекса "Архивный фонд", других каталогов и реестров.

Чтобы обеспечить доступ пользователей Архивного фонда Республики Башкортостан к научно-справочным документам используются возможности сайта муниципального архива.

Для популяризации документов Архивного фонда Республики Башкортостан ведется цикл встреч со школьниками «Школа юных архивистов», расширяется пространство пользователей, интересующихся и использующих архивные документы в практике своей деятельности: коллекционеров и исследователей, писателей, студентов, учащхся. Была организована работа по созданию Кумертауской энциклопедии, выставок «Время в календарях», «100-летию архивного дела посвящается…», изданию брошюры «История Кумертау в вопросах и ответах», заполняется новостными и методическими материалами сайт муниципального архива. Успешно организован зональный семинар архивистов Республики Башкортостан под девизом «Традиции, новации и проблемы в архивном деле на современном этапе», ежегодно организуется свыше 10 публичных мероприятий.

Согласно[Постановлению Правительства Республики Башкортостан от 20 июня 2012 года №202 "Об обеспечении межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг"](http://docs.cntd.ru/document/935123533)(с последующими изменениями) налажено и развивается электронное взаимодействие МБУ Архив г.Кумертауи территориальных подразделений Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Башкортостан, Республиканским государственным автономным учреждением Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Администрацией г.о.г. Кумертау РБ, а также с гражданами через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ежегодно исполняется свыше 6 тыс. запросов.

6.1.2. Цели и задачи подпрограммы

Цели подпрограммы:

* обеспечить сохранность документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся в муниципальном архиве в интересах граждан, общества и государства;
* обеспечить учет документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве;
* обеспечить перевод на электронные носители наиболее востребованных документов Архивного фонда Республики Башкортостан и организоватьхранение их оцифрованных копий, а также интеграцию с БД СЭД Дело;
* обеспечить качественное комплектование МБУ Архив г.Кумертау документами Архивного фонда Республики Башкортостан, а также документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий;
* обеспечить оказание методической помощи в вопросах сохранности и учета архивных документов на этапе их временного хранения в организациях;
* обеспечить доступность муниципальных услуг в сфере архивного дела, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Достижение целей подпрограммы требует решения следующих задач:

* организовать хранение и учет документов Архивного фонда Республики Башкортостан, в том числе выявление архивных документов, требующих реставрационной, консервационно-профилактической и технической обработки;
* создать электронный научно-справочный аппарат к наиболее востребованным документам Архивного фонда Республики Башкортостан, находящимся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау;
* обеспечить постоянное поступление в МБУ Архив г.Кумертаудокументов Архивного фонда Республики Башкортостан;
* организовать использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Республики Башкортостан, в культурных, научных, общественных, социальных, экономических целях.

6.1.3. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы и их взаимосвязь с показателями муниципальной программы

Формулировки и плановые значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы в разбивке по годам ее реализации представлены в приложении №1к муниципальной программе.

Достижение плановых значений данных целевых индикаторов и показателей подпрограммы оказывает влияние на достижение целевых плановых значений муниципальной программы в целом.

Целевые индикаторы подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы.

6.1.4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан по годам ее реализации представлено в приложении №3 к муниципальной программе.

**6.2. Подпрограмма №2 «Укрепление материально-технической базы муниципального архива».**

Паспорт подпрограммы №2

Укрепление материально-технической базы муниципального архива

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное бюджетное учреждение «Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» (далее- МБУ Архив г.Кумертау) |
| Соисполнители муниципальной программы | - |
| Цель и задачи муниципальной программы | Цель:  Приведение условий хранения архивных документов к нормативным требованиям  Задачи:  Продолжить укрепление и модернизацию материально-технической базы МБУ Архив г.Кумертау. |
| Срок и этапы реализации муниципальной программы | 2020-2024 годы без деления на этапы |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение;  Доля помещений МБУ Архив г.Кумертау, соответствующих установленным требованиям функционирования, в общем количестве помещений муниципального архива. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем финансового обеспечения подпрограммы в 2020-2024 годах составит 180,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан –180,00 тыс. рублей, из них по годам:  2020 год -0,00 тыс. рублей;  2021 год - 0,00тыс. рублей;  2022 год - 0,00тыс. рублей;  2023 год –90,00тыс. рублей;  2024 год - 90,00тыс. рублей |

6.2.1. Краткая характеристика текущего состояния материально - технической базымуниципального архива

Главной задачей муниципального архива и ведомственных архивов организаций – источников комплектования муниципального архива является обеспечение сохранности и безопасности документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся на хранении в муниципальном архиве и на временном хранении в организациях.

За период реализации предыдущей муниципальной программы по развитию архивного дела за 2016-2019 годы после капитального ремонта инфраструктуры здания МБУ Архив г.Кумертау: сети теплоснабжения, электроснабжения, системы охраны, пожарной безопасности и оповещения, видеонаблюдения, ремонта кровли, фасада и отмосткиздания, внутренних помещений, кондиционирования всех архивохранилищ – условия хранения документов приблизились к нормативным требованиям.Муниципальный архив и ведомственные архивы размещаются в приспособленных зданиях и помещениях, поэтому в сфере архивного дела остается нерешенным ряд проблем. Основная из них обусловлена быстрым сокращением свободных площадей в МБУ Архив г.Кумертау в условиях постоянного увеличения объемов приема документов. Высокая степень загруженности (91%) МБУ Архив г.Кумертау ставит под угрозу соблюдение законодательства об архивном деле в части комплектования муниципального архива документами, в том числе документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий.

Требует улучшения материальная база в части обеспечения противопожарных и охранных мер в части: замены покрытия полов на противопожарное покрытие полов в хранилищах 3,7,8 и реконструкции распашных решеток на 1,2 этажах, установки металлических дверей в кабинете учета (1 этаж) и на 2,3 этажах для отделения лестничных площадок.

Внедрение современных архивных технологий в части обеспечения потребителей информацией в электронной форме (Пенсионный Фонд, Многофункциональный центр, Республиканский портал государственных (муниципальных) услугтребует замены устаревшего компьютерного оборудования, а также демонстрационного оборудования в читальный (методический ) зал архива.

Также сохранность архивных документов обеспечивается регулярными мероприятиями по созданию нормативных условий хранения. Так, в целях улучшения физического состояния и обеспечения бессрочного хранения архивных документов проводится их реставрация. Реставрация и ремонт дел проводится в связи с ежегодным выявлением архивных документов и дел, требующих реставрации/ремонта в ходе проведения проверки наличия и состояния архивных дел.

6.2.2.Цели и задачи подпрограммы

Цель муниципальной подпрограммы - приведение условий хранения архивных документов к нормативным требованиям.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующей задачи:обеспечить укрепление и модернизацию материально-технической базы МБУ Архива г.Кумертау и его оснащенность.

6.2.3.Целевые индикаторы и показатели подпрограммы

и их взаимосвязь с показателями муниципальной программы

Формулировки и плановые значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы в разбивке по годам ее реализации представлены в приложении №1 к муниципальной программе.

Достижение плановых значений данных целевых индикаторов и показателей подпрограммы оказывает влияние на достижение целевых плановых значений муниципальной программы в целом.

Целевые индикаторы подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы.

6.2.4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан по годам ее реализации представлено в приложении №3 к муниципальной программе.

**7. План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы будет осуществляться согласно соответствующему плану (приложение №2 к муниципальной программе), который включает основные мероприятия и мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы, сроки их реализации, финансовые ресурсы, целевые индикаторы и показатели, а также показатели непосредственного результата реализации программных мероприятий.

Муниципальная программа не предусматривает публичных нормативных обязательств, реализации мер муниципального и государственного регулирования, приоритетных национальных проектов, участия государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, государственных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций.

**8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы выражается в заметном повышении уровня архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с методикой, утверждаемой Администрацией городского округа город Кумертау Республики Башкортостан или по приведенной методике в приложении №1.

Степень достижения интегральных показателей программы планируется измерять на основании сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов с их плановыми значениями.

Сопоставление значений целевых индикаторов производится по каждому расчетному (фактическому) и базовому (плановому) показателям.

Оценка эффективности реализации отдельного показателя программы или расчет **степени достижения целевого индикатора** программы производится по формуле:

СДЦИ= ДУ/ПУ х100%

(где ДУ-достигнутый уровень индикатора; ПУ-плановый уровень индикатора).

Расчет **интегрального уровня достижения индикаторов** программы производится по формуле:

ИУДИ= ∑СДЦИ/N

(где ∑СДЦИ - сумма степеней достижения целевых индикаторов;   
N-количество индикаторов)

Эффективность программы в целом оценивается в соответствии со следующими критериями:

от 80 до 100 процентов - эффективность программы высокая;

от 65 до 80 процентов - умеренно эффективная программа;

от 50 до 65 процентов - эффективность программы удовлетворительная;

менее 50 процентов - неэффективная программа.

Оценка эффективности реализации программы производится ежегодно за отчетный год и весь период реализации программы по ее завершении в части программных мероприятий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Развитие архивного дела  
в Республике Башкортостан»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых индикаторов и показателей**

**муниципальной программы**

**«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |
| № п/п | Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы,  единица измерения | Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы  % (2019г.) | Значения целевого индикатора и показателя по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы | |
|  | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | 2024 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | |
| 1 | **Подпрограмма №1** | **Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел, % | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | рассчитывается по формуле:  Д = До / Дп x 100%, где:  Д - доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел;  До - общее количество архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел в отчетном году;  Дп - общее количество архивных дел, нуждающихся в проведении проверки наличия и состояния архивных дел, запланированных в отчетном году | |
| 1.2. | Доля отреставрированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в реставрации и ремонте % | 25 | 25 | | 26 | | 27 | | 29 | 30 | | рассчитывается по формуле:  Р = Ро / Рв x 100%, где:  Р - доля отреставрированных архивных дел в общем количестве архивных дел, нуждающихся в реставрации;  Ро - общее количество отреставрированных архивных дел;  Рв - общее количество архивных дел, нуждающихся в реставрации | |
| 1.3. | Доля архивных дел, внесенных в ФПК Архивный фонд в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау, % | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | рассчитывается по формуле:  Э = Эб / Эо x 100%, где:  Э - доля архивных дел, внесенных в электронные базы данных, в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау,  Эб - количество архивных дел, внесенных в электронные базы данных;  Эо - общий объем архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г. Кумертау | |
| 1.4. | Доля архивных дел, переведенных на электронные носители, в общем объеме архивных дел. хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау, % | 2,7 | 3,0 | 4,0 | | 4,5 | | 5,0 | | 6,0 | | рассчитывается по формуле:  Э = Оэ / Об x 100%, где:  Э - доля архивных дел, переведенных на электронные носители, в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау;  Оэ - количество архивных дел, переведенных на электронные носители;  Об - общий объем архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау | |
| 1.5. | Доля организаций, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение, в общем количестве организаций, внесенных в список источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау, % | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | рассчитывается по формуле:  З = Зо / Зп x 100%, где:  З - доля организаций, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение, в общем количестве организаций, внесенных в список источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау;  Зо - количество организаций, не имеющих задолженности по передаче архивных документов на муниципальное хранение в отчетном году;  Зп - общее количество организаций, включенных в список источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау; | |
| 1.6. | Доля принятых в МБУ Архив г.Кумертауархивных дел в общем количестве ежегодно планируемых к приему архивных дел, % | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | рассчитывается по формуле:  К = Ко / Кп x 100%, где:  К - доля принятых в МБУ Архив г.Кумертау архивных дел в общем количестве ежегодно планируемых к приему архивных дел;  Ко - количество ежегодно принятых в МБУ Архив г.Кумертау архивных дел;  Кп - количество ежегодно запланированных к приему архивных дел | |
| 1.7. | Доля учетных описей дел организаций - источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау, в общем количестве планируемых ежегодно к согласованию на заседании Экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов Республики Башкортостан, % | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | рассчитывается но формуле:  Н = Но / Нп x 100%, где:  Н - доляучетных описей дел организаций - источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау, в общем количестве описей ежегодно планируемых к согласованию на заседании Экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов Республики Башкортостан;  Но - количество описей организаций - источников комплектования МБУ Архтвг.Кумертаусогласованных в отчетном году на заседании Экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов Республики Башкортостан;  Нп - общее количество планируемых ежегодно к согласованию на заседании Экспортно-проверочной комиссии Управления по делам архивов Республики Башкортостан описей дел | |
| 1.8. | Доля проведенных плановых мероприятий по оказанию методической помощи в общем количестве запланированных мероприятий (семинары, выходы, консультации, издание методпособий, выставки и т.п.); % | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | рассчитывается по формуле:  ДП = ПП / ОП x 100%, где:  ДП - доля проведенных плановых мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий;  ПП - количество проведенных мероприятий в отчетном году;  ОП - общее количество запланированных мероприятий в отчетном году | |
| 1.9. | Доля пользователей архивной информации, которым предоставлена запрашиваемая информация, в общем числе пользователей, обратившихся в архивы (запросы с положительным результатом), % | 90 | 90 | | 90 | | 90 | | 90 | 90 | | рассчитывается по формуле:  А = Ао / Ан x 100%, где:  А - доля пользователей архивной информации, которым предоставлена запрашиваемая информация, в общем числе пользователей, обратившихся в архив;  Ао - количество пользователей архивной информации, получивших положительные ответы на свои запросы;  Ан - общее количество пользователей, обратившихся в архивы с просьбой о предоставлении информации | |
| 1.10.. | Доля запросов, поступивших по электронным защищенным каналам связи, в общем количестве запланированных запросовпоступивших в МБУ Архив г.Кумертау, % | 78 | 78 | | 82 | | 85 | | 87 | 90 | | рассчитывается по формуле:  МП = МПо / МПп x 100%, где:  МП - доля запросов, поступивших по электронным защищенным каналам связи, в общем количестве запланированных запросов поступивших в МБУ Архив г.Кумертау  МПо - количество запросов, поступивших по электронным защищенным каналам связи в отчетном году;  МПп - общее количество запланированных запросов, поступивших по электронным защищенным каналам связи | |
| 1.11. | Доля архивных дел, находящихся на постоянном хранении в МБУ Архив г.Кумертау, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных при подготовке сборников документов и публикаций, в общем количестве архивных дел, запланированных к использованию в отчетном году, % | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | рассчитывается по формуле:  Ч = Чо / Чп x 100%, где:  Ч - доля архивных дел, находящихся на постоянном хранении в МБУ Архив г.Кумертау, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных при подготовке сборников документов и публикаций, в общем количестве архивных дел, запланированных к использованию в отчетном году;  Чо - количество архивных дел, находящихся на постоянном хранении в МБУ Архив г.Кумертау, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных при подготовке сборников документов и публикаций, в отчетном году;  Чп - количество архивных дел, находящихся на постоянном хранении в МБУ Архив г.Кумертау, запланированных к использованию в отчетном году | |
| **2** | **Подпрограмма №2** | **Укрепление материально-технической базы муниципального архива.** | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Доля архивных документов, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение; % | 88 | 90 | | 90 | | 90 | | 100 | 100 | | рассчитывается по формуле:  Дндок= Кнорм/Кобщ, где:  Дндок – доля архивных документов хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях;  Кнорм – количество архивных документов хранящихся в нормативных условиях;  Кобщ – количество архивных документов находящихся на постоянном хранении; | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к муниципальной программе "Развитие архивного дела  
в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан"

**ПЛАН**

**реализации и финансового обеспечения программы**

**«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия) | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Источник финансирования программы (подпрограммы) | Период реализации программы | | | | | | | Целевой индикатор и показатель программы, для достижения которого реализуется мероприятие | Непосредственный результат реализации  мероприятия, единица измерения |
|  |  |  |  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |  |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
| А | Муниципальная программа "Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан" | МБУ Архив г.Кумер-тау | Всего по муниципальной программе  тыс.руб | 3745,00 | 3745,00 | 3887,30 | 3887,30 | 3887,  30 | 2020-  2024 | x | | x |
|  | местный бюджет ГО | 3745,00 | 3745,00 | 3887,30 | 3887,30 | 3887,  30 | 2020-  2024 |  | |  |
|  | Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  |  | |  |
| 1 | Подпрограмма №1  Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау | МБУ Архив г.Кумер-тау | Итого,  в том числе: | 3745,00 | 3745,00 | 3887,30 | 3797,30 | 3797,  30 | 2020-  2024 | x | | x |
|  | местный бюджет ГО | 3745,00 | 3745,00 | 3887,30 | 3797,30 | 3797,  30 | 2020-  2024 |  | |  |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  |  | |  |
|  | Основное мероприятие:  Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостани других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау. Перевод в электронный вид наиболее востребованных документов и создание электронного фонда пользования | МБУ Архив г.Кумер-тау |  |  |  |  |  |  | 2020-  2024 | Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел, % | | 2020-100  2021-100  2022-100  2023-100  2024-100  - |
| Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и временное хранения, % | | 2020-100  2021-100  2022-100  2023-100  2024-100  - |
| Доля отреставрированных и отремонтированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в реставрации, % | | 2020-25  2021-26  2022-27  2023-29  2024-30 |
| Доля архивных дел, переведенных на электронные носители, в общем объеме архивных дел. хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау, % | | 2020- 3,0  2021- 4,0  2022- 4,5  2023- 5,0  2024- 6,0 |
|  |
| 1.2 | Основное мероприятие: Реализация комплекса мер по созданию научно-справочного аппарата МБУ Архив г.Кумертау в автоматизированном режиме | МБУ Архив г. Кумер-тау |  |  |  |  |  |  | 2020-2024 | Количество архивныхдокументов, внесенных в электронные базы данных и систему научно-справочного аппарата МБУ Архив г.Кумертау,  Единицы | | 2020-10000  2021-10000  2022-10000  2023-10000  2024-10000 |
| 1.2.1 | Организация эффективного учета документов Архивного фонда Республики Башкортостан в автоматизированном режиме |
| Количество архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Республики Башкортостан на основании экспертизы ценности документов, единицы | | 2020-800  2021-800  2022-800  2023-800  2024-800 |
| Доля учетных описей дел организаций - источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау, в общем количестве планируемых ежегодно к согласованию на заседании Экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов Республики Башкортостан, % | | 2020-100  2021-100  2022-100  2023-100  2024-100 |
| Доля архивных дел (фондов, описей), внесенных в ФПК «Архивный фонд» в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау, % | | 2020-100  2021-100  2022-100  2023-100  2024-100 |
| 1.3 | Основное мероприятие:  Реализация комплекса мер по качественному комплектованию МБУ Архив г.Кумертау документами Архивного фонда Республики Башкортостан на бумажных и электронных носителях, а также документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий | МБУ Архив г.Кумертау |  |  |  |  |  |  | 2020-2024 | Доля принятых в МБУ Архив г.Кумертау архивных дел в общем количестве ежегодно планируемых к приему архивных дел, % | | 2020-100  2021-100  2022-100  2023-100  2024-100 |
| 1.3.1 | Организация приема-передачи дел на постоянное и временное хранение в МБУ Архив г.Кумертауот организаций - источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау | МБУ Архив г. Кумер-тау |  |  | - | - | - | - | 2020-2024 | Доля организаций, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение, в общем количестве организаций, внесенных в список источников комплектования МБУ  Архив г.Кумертау , % | | 2020-100  2021-100  2022-100  2023-100  2024-100 |
| 1.3.2 | Проведение эффективной работы с организациями - источниками комплектования МБУ Архив г.Кумертау по подготовке передачи документов на муниципальное хранение | МБУ Архив г.Кумертау | Итого, в том числе: | - | - | - | - | - | 2020-2024 | Доля учетных описей дел организаций - источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау, в общем количестве планируемых ежегодно к согласованию на заседании Экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов Республики Башкортостан, % | | 2020-100  2021-100  2022-100  2023-100  2024-100 |
| 1.4 | Основное мероприятие: Организация методического обеспечения МБУ Архив г.Кумертау по вопросам архивного дела и делопроизводства в пределах своей компетенции организаций- источников комплектования и муниципальных учреждений предприятий городского округа г .Кумертау | МБУ Архив г.Кумертау |  | - | - | - | - | - | 2020-2021 | Доля проведенных плановых мероприятий по оказанию методической помощи в общем количестве запланированных мероприятий (семинары, выходы, консультации, издание методпособий, методвыставки, памятки и т.п.); % | | 2020-100  2021-100  2022-100  2023-100  2024-100 |
| 1.5 | Основное мероприятие: Организация использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и архивных документов МБУ Архив г.Кумертау | МБУ Архив г. Кумер-тау |  | - | - | - | - | - | 2020-2024 | x | | x |
| 1.5.1 | Организация исполнения запросов граждан и юридических лиц  и реализация мероприятий по популяризации документов Архивного фонда Республики Башкортостан в культурных, научных, общественных, социальных, экономических целях | МБУ Архив г. Кумер-тау |  |  |  |  |  |  | 2020-2024 | Доля пользователей архивной информации, которым предоставлена запрашиваемая информация, в общем числе пользователей, обратившихся в архив (запросы с положительным результатом), % | | 2020-90  2021-90  2022-90  2023-90  2024- 90 |
| Доля запросов, поступивших по электронным защищенным каналам связи, (МФЦ, РПГУ, ПФ) в общем количестве запланированных запросов поступивших в МБУ Архив г.Кумертау % | | 2020-78  2021-82  2022-85  2023-87  2024-90 |
| Доля архивных дел, находящихся на постоянном хранении в МБУ Архив г.Кумертау,выданных пользователям в читальный зал, а также использованных при подготовке сборников документов и публикаций, в общем количестве архивных дел, запланированных к использованию в отчетном году, % | | 2020-100  2021-100  2022-100  2023-100  2024-100 |
| Количество мероприятий, подготовленных МБУ Архив г.Кумертау по популяризации документов Архивного фонда Республики Башкортостан (выставки, встречи, круглые столы, дни открытых дверей и т.п., единицы | | 2020 - 12  2021 - 12  2022 - 13  2023 - 13  2024 – 14 |
| 2 | Подпрограмма № 2  Укрепление материально-технической базы муниципального архива | МБУ Архив г.Кумер-тау | Итого,  в том числе: | - | - | - | 90,00 | 90,00 | 2020-2024 | x | | x |
|  |  |  | местный бюджет ГО | - | - | - | 90,00 | 90,00 | 2020-2024 |  | |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  |  | |  |
| 2.1. | Основное мероприятие:  Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау, |  |  |  |  |  |  |  | 2020-  2024 | Доля архивных документов, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение; %  Доля помещений МБУ Архив г.Кумертау (архивохранилищ,кабинета учетных документов) соответствующих установленным требованиям функционирования, в общем количестве помещений МБУ Архив г.Кумертау  (оснащенных специальным оборудованием для хранения документов, средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией, кондиционерами, металическими дверями и стеллажами, шкафами, световой защитой, соответствующим нормативным режимам хранения документов) % | | 2020-90  2021-90  2022-90  2023-100  2024 100  2020- 92  2021- 92  2022- 92  2023-100  2024 100 |
| 2.1.1 | Изготовление проектной документация на здание МБУ Архив г.Кумертау |  |  |  |  |  |  |  | 2020 |
| 2.1.2 | Текущий ремонт -реконструкция решеток на окнах в распашные решетки, с целью приведения в надлежащее состояние по требованиям безопасности и укрепленности здания |  |  |  |  |  |  |  | 2020 |
| 2.1.3 | Проведение пожарной экспертизы и сертификации покрытия полов (линолеум) в архивохранилищах №3,6,7,8 , с целью приведения в надлежащее состояние по требованиям безопасности и укрепленности здания |  |  |  |  |  |  |  | 2021 |
| 2.1.4. | Текущий ремонт и замена покрытия пола на противопожарное в архивохранилищах №3,6,7,8 |  |  |  |  |  |  |  | 2023-2024 |
| 2.1.5 | Установка металлической противопожарной двери в комнате учетных документов и хранилище №1 |  |  |  |  |  |  |  | 2020 |
| 2.1.6 | Выборочный ремонт жалюзи |  |  |  |  |  |  |  | 2020-2024 |
| 2.1.7. | Приобретение длязамены устаревшего компьютерного оборудования и демонстрационного оборудования в читальный зал архива |  |  |  |  |  |  |  | 2020-2024 |
| 2.1.8 | Кондиционирование  кабинета учетных документов |  |  |  |  |  |  |  | 2022 |  | |  |
| 3 | Муниципальная программа "Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан" | МБУ Архив г.Кумер-тау | Всего по муниципальной программе  тыс.руб | 3745,00 | 3745,00 | 3887,30 | 3887,30 | 3887,  30 | 2020-  2024 | x | | x |
|  | местный бюджет ГО | 3745,00 | 3745,00 | 3887,30 | 3887,30 | 3887,  30 | 2020-  2024 |  | |  |
|  | Внебюджетные источники | - | - | - | - | - |  |  | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 к муниципальной программе  «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау  Республики Башкортостан |
| **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**  **«Развитие архивного дела в городском округе г. Кумертау Республики Башкортостан»**  **за счет средств бюджета городского округа г. Кумертау Республики Башкортостан** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование программы | Ответ-ственный исполни-тель | Источ-никфинан-сиро  вания | Расходы по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| всего | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма 1  Организация хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архива и иных документов | МБУ Архив  г.  Кумертау | Бюджет город-ского округа - | 18971,90 | 3745,00 | 3745,00 | 3887,30 | 3797,30 | 3797,30 |
| 2 | Подпрограмма 2  Укрепление материально-технической базы муниципального архива | МБУ  Архив  г.  Кумертау | Бюджет город-ского округа | 180,00- | - | - | - | 90,00 | 90,00 |
| 3 | ВСЕГО | МБУ Архив г.Кумертау | Бюджет городского округа | 19151,90 | 3745,00 | 3745,00 | 3887,30 | 3887,30 | 3887,30 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_