

УТВЕРЖДАЮ



Губернатора Администрации

Кремля города Кумертау

Республики Башкортостан

Б.В. Беляев

20\_\_ г.

**Муниципальное задание  
на оказание муниципальных услуг**

1. Муниципального бюджетного учреждения «Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» на 2015-2017 годы
2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа город Кумертау – Администрация городского округа горд Кумертау
3. Начало действия муниципального задания с 18 февраля 2015 года  
Окончание действия муниципального задания 31 декабря 2017 года

## РАЗДЕЛ I.

### Муниципальные услуги

(установление муниципального задания на выполнение муниципальных услуг)

#### Подраздел 1

#### 4. Общая информация о муниципальной услуге:

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги
1	2	3
1	РГ-А-0200 2015г 2016г 2017г	Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Республики Башкортостан, а также других архивных документов

#### 5. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная) *	Прогнозное количество потребителей** (запросов)	Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица) (запросов)***
1	2	3	4
юридические и физические лица	Бесплатная	2223	3705
		2223	3705
		2223	3705

\*архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляются пользователю архивными документами бесплатно (ст. 26 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

\*\*прогнозное количество потребителей исчислено исходя из наличия 3 штатных единиц, задействованных на предоставлении услуги, на основе нормативов по труду, утвержденной приказом Росархива от 14.01.2004 № 9.

\*\*\*максимальная мощность исчислена исходя из всего количества работающих в архиве.

#### 6. Нормативные затраты и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

Единица измерения	Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе		Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе	
	Нормативные затраты (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат	Цена (тариф) (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)
1	2	3	4	5
1 запрос	224,92  345,93	Постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан № 1145 от 05.07.2011 «О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»		

7. Объем оказываемой муниципальной услуги:

	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги		Источник информации о фактическом значении показателя
		на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	на платной и частично платной основе	
1	2	3	4	5
В натуральном выражении количество запросов юридических и физических лиц	запрос	2223 2223 2223		БД (Журнал) регистрации обращений граждан и юридических лиц
В стоимостном выражении	Руб.	224,92 345,93		План финансово-хозяйственной деятельности
Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги)	Руб.	500000 769000		

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

8.1. Наименование и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги

Постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Республики Башкортостан, а также других архивных документов» от 25.03.2015 № 471

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Удельный вес запросов, рассмотренных в установленные сроки, в общем количестве запросов	%	Кол-во запросов рассмотренных в установленные сроки / к общему количеству запросов x100	100	Планы, отчеты квартальные, годовой
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги	%	Количество обоснованных жалоб/ к общему количеству поступивших запросов x100	0	План, отчет, жалобы

## 9. Порядок оказания муниципальной услуги.

9.1. Муниципальные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления муниципальной услуги:

Постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Республики Башкортостан, а также других архивных документов» от 25.03.2015 №471.

### 9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

– прием и первичная обработка запросов;
– регистрация запросов;
– рассмотрение запросов руководством;
– передача заявления исполнителю, анализ тематики запроса, принятие решения о возможности исполнения запроса с учетом его особенностей;
– исполнение запроса;
– выдача копий документов, выписок из документов, справок по документам, находящимся на архивном хранении в архивном отделе.

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд в помещении архива	Перечень оказываемых услуг, информация о порядке предоставления услуг, режим работы	По мере изменения
Размещение информации в СМИ	Информация о порядке предоставления услуг, режим работы	По мере необходимости
по каналам электронной и телефонной связи	Информация о порядке предоставления услуг, режим работы, информация об исполнении запросов, консультации, состав фондов	По потребности
Личное обращение в архив	Перечень оказываемых услуг, информация о порядке предоставления услуг, режим работы, информация об исполнении запросов, консультации, состав фондов	По потребности

### 9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2
Невыполнение заявителем положений административного регламента	П.2.7,2.8. административного регламента «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Республики Башкортостан, а также других архивных документов», утвержденного постановлением Администрации г.о.г.Кумертау РБ от 25.03.2015 №471

Решение учредителя о приостановлении деятельности, ликвидации архива, снятие плановых показателей; чрезвычайная ситуация; прекращение полномочий	Постановление (распоряжение) Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
--	---

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Профессиональное образование, курсы, стажировки
Требования к стажу работы	-
Периодичность повышения квалификации	один раз в пять лет
Иные требования	-

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19;
Специальные правила пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2009 г. № 3

9.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2
1. Недвижимое имущество	Оснащение и содержание самостоятельных основных объектов (земельный участок, здание, сооружение) в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2. Движимое имущество	Оснащение учреждения оборудованием, материальными запасами, отвечающие требованиям ГОСТов, техническим условиям, необходимым для реализации программ, проектов, мероприятий

## РАЗДЕЛ II.

### Работы

(установление муниципального задания на выполнение муниципальных работ)

#### Подраздел 1

#### 10. Характеристика работы

Наименование вида работы и	Код бюджетной классификации	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы
1	2	3	4
1	РГ-А-0200 2015г 2016г 2017г	<b>Обеспечение сохранности муниципального архивного фонда, архивных документов</b>	50778 51518 52318

11. Объем работы, выполняемой на бесплатной основе

Содержание работы	Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок такого расчета	Планируемый объем хранящихся архивных документов (ед.хранения)		
		2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Обеспечение сохранности архивных документов постоянного хранения и по личному составу в течение нормативных сроков их хранения	Постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 05.07.2011№ 1145 «О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»	50778	51518	52318
Улучшение физического состояния архивных документов (реставрация, подшивка/картонирование)		планируемый ремонт дел / картонирование дел (ед.хранения)		
		250/800	250/800	250/800
Проверка наличия и состояния архивных фондов и дел		Планируемая проверка наличия и состояния фондов и дел (ед.хранения)		
		823	1000	1200

#### 12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах

Содержание работ	Натуральный объем работ		Цена (тариф) руб	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)	Объем выполняемых услуг (руб)
	Ед.измерения	Объем			
1	2	3	4	5	6
Итого	-	-	-	-	-

#### 13. Показатели, характеризующие качество выполняемых работ \*:

Наименование показателя	Ед. измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Выявленные факты утраты документов, находящихся на муниципальном хранении	ед.хр	Количество выявленных фактов об утрате архивных документов (утеря, порча)	0	Акт о необнаружении архивных документов Акт о неисправимых повреждениях архивных документов Отчеты о работе

\*Нормативные и иные документы, определяющие порядок исполнения и материально-техническое обеспечение работы:

Глава 2 «Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации» Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19.

## Подраздел 2

### 10. Характеристика работы

Наименование вида работы и	Код бюджетной классификации	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы
1	2	3	4
1	РГ-А-0200 2015г 2016г 2017г	<b>Комплектование муниципального архива документами (прием дел)</b>	823 900 1000

### 11. Объем работы, выполняемой на бесплатной основе

Содержание работы	Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок такого расчета	Планируемый объем комплектования архивных фондов (ед.хранения)		
		2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Комплектование архивных фондов делами постоянного срока хранения организаций-источников комплектования муниципального архива, аудиовизуальными документами и документами личного происхождения	Постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 05.07.2011 № 1145 «О порядке определения	412	500	500
Комплектование архивных фондов документами по личному составу ликвидированных предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории городского округа, не имеющих правопреемников и вышестоящих по подчиненности органов управления	нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»	411	400	500

### 12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах

Содержание работ	Натуральный объем работ		Цена (тариф) руб	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок	Объем выполняемых услуг (руб)
	Ед.измерения	Объем			

				определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)	
1	2	3	4	5	6
Итого	-	-	-	-	-

### 13. Показатели, характеризующие качество выполняемых работ \*:

Наименование показателя	Ед. измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Анализ отчетной информации по выполнению плановых показателей	Ед.хр.	отношению фактических показателей к плановым	100	отчет установленной формы за квартал и год

\*Нормативные и иные документы, определяющие порядок исполнения и материально-техническое обеспечение работы:

Глава 4 «Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами»

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19.

## Подраздел 3

### 10. Характеристика работы

Наименование вида работы и	Код бюджетной классификации	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы	
			Учет документов	Включение в АФ РБ
1	2	3	4	
1	РГ-А-0200 2015г 2016г 2017г	Учет архивных документов муниципального архива	50778 51518 52318	999 1000 1000

### 11. Объем работы, выполняемой на бесплатной основе

Содержание работы	Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок такого расчета	Планируемый объем учета архивных документов (ед.хранения)		
		2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Учет архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве, включение в состав федерального программного комплекса «Архивный фонд» /% от общего количества дел	Постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 05.07.2011 № 1145 «О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и	50778/ 100	51518/ 100	52318/ 100



Включение архивных документов в состав Архивного фонда Республики Башкортостан (согласование и утверждение описей дел учреждений, предприятий, организаций - источников комплектования)	нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»	999	1000	1000
---	--	-----	------	------

#### 12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах

Содержание работ	Натуральный объем работ		Цена (тариф) руб	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)	Объем выполняемых услуг (руб)
	Ед.измерения	Объем			
1	2	3	4	5	6
Итого	-	-	-	-	-

#### 13. Показатели, характеризующие качество выполняемых работ \*:

Наименование показателя	Ед. измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Анализ отчетной информации по выполнению плановых показателей	Ед.хр.	отношению фактических показателей к плановым	100	отчет установленной формы за квартал и год

\*Нормативные и иные документы, определяющие порядок исполнения и материально-техническое обеспечение работы:

Глава 3 «Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19.

### РАЗДЕЛ III.

#### Общие положения для муниципальных услуг и работ

#### 14. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Локальный правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Структурные подразделения администрации осуществляющие контроль или должностное лицо
----------------	------------------------	---------------------------------------	--

1	2	3	4
Рассмотрение квартальных и годового отчетов учреждения о выполнении задания	Постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан	ежеквартально 1 раз в год	Управляющий делами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы)		по мере поступления жалоб	Управляющий делами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания		по письменному запросу	Управляющий делами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг		плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Управляющий делами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Распоряжение, приказ уполномоченных органов	плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	уполномоченные органы

15. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта
1	2
Ликвидация муниципального учреждения	Постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	Постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
Исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг	Постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
Решение учредителей и контролирующих органов о приостановлении деятельности в случае допущения нарушений	Распоряжение, приказ учредителей и контролирующих органов
Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	Распоряжение, приказ учредителей и контролирующих органов

16. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

В соответствии с формой о выполнении задания учредителя, утвержденной постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 29.06.2011 №1100. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

РАЗДЕЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания:

руб.

Расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальных услуг	Расчетно- нормативные затраты на выполнение работ	Расчетно- нормативные затраты на содержание имущества	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
1	2	3	4
500000	506000	369768	1375768
	465000		465000
769000	779500	1476500	3025000

Управляющий делами администрации



А.Ш.Уразаев