

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

городского округа

город Кумертау

Республики Башкортостан

Б.В.Беляев

12 2015г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание муниципальных услуг и работ
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

Муниципальное бюджетное учреждение «Архив
городского округа город Кумертау Республики
Башкортостан

Форма по
ОКУД

Коды

02

Дата

Администрация городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

Срок действия муниципального задания:
01 января 2016 года -
31 декабря 2018 года

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы, начальник финансового
управления Администрации г.о.г.
Кумертау РБ

Г.И.Кучербаева

Управляющий делами Администрации
г.о.г. Кумертау РБ

А.Ш.Уразаев

Главный бухгалтер Администрации г.о.г.
Кумертау РБ

О.В.Шариева

РАЗДЕЛ I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Подраздел I

4. Общая информация о муниципальной услуге

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги
1	2	3
070290002000000000000101	РГ-А-0200	Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)

5. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей			Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица)		
		2016 год очередной	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода	2016 год очередной	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. физические и юридические лица	бесплатная	1800	2000	2000	1800	2000	2000

6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг

Единица измерения	Муниципальные услуги, оказываемые на				Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основах			
	Нормативные затраты ¹ , (руб.)			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат	Цена (тариф), (руб.)			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
	2016 год Очередной финансовый год	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода		2016 год Очередной финансовый год	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
руб.	244,00	219,60	218,10	Постановление Администрации г.о.г. Кумертау РБ от 21.12.2015 №2189				-

¹ Определяются в соответствии с порядком, утверждаемым главным распорядителем средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

7. Объем оказываемой муниципальной услуги

Показатели	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги						Источник информации о фактическом значении показателя
		На бесплатной основе (за счет средств бюджета)			На платной и частично платной основе			
		2016 год очередной	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода	2016 год очередной	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество исполненных тематических запросов	Ед	1800	2000	2000				БД регистрации обращений граждан и юридических лиц Отчет о работе
В стоимостном выражении (руб.)	Руб.	244,00	219,60	218,10				
Итого в стоимостном выражении (общий объем оказания муниципальной услуги в стоимостном выражении)	Руб.	439200	439200	436200				-

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

8.1. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Постановление	Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан			

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета ²	Значение показателя			Источник информации о фактическом значении показателя
			2016 год очередной	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Удельный вес запросов, рассмотренных в установленные сроки, в общем количестве запросов	%	Оценка объемов работы производится сравнением объемных количественных показателей	100	100	100	БД регистрации обращений граждан и юридических лиц Отчет о работе
удовлетворенность качеством	%		85	85	90	Опрос на сайте и опросные

² Либо указывается ссылка на соответствующий стандарт качества предоставления муниципальной услуги.

предоставления услуги						листы проведения
-----------------------	--	--	--	--	--	------------------

9. Порядок оказания муниципальной услуги³

9.1. Нормативные правовые акты об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Постановление	Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан			

9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

- 1) прием и первичная обработка запросов;
- 2) регистрация запросов;
- 3) рассмотрение запросов руководством;
- 4) передача заявления исполнителю, анализ тематики запроса, принятие решения о возможности исполнения запроса с учетом его особенностей;
- 5) исполнение запроса;
- 6) выдача копий документов, выписок из документов, справок по документам, находящимся на архивном хранении в муниципальном архиве.

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
По каналам электронной и телефонной связи	Информация о порядке предоставления услуг, режим работы, информация об исполнении запросов, консультации, информация о составе фондов	По потребности
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте архива	1) режим работы 2) контактная информация 3) Ф.И.О., должность специалистов 4) порядок подачи жалоб и предложений 5) прием заявок в электронном виде 6) формы запросов 7) текст административного регламента	Поддержка в актуальном состоянии
Размещение информации на информационном стенде в архиве	1) режим работы 2) контактная информация (визитки) 3) Ф.И.О., должность специалистов 4) порядок подачи жалоб и предложений 5) прием заявок в электронном виде 6) текст административного регламента	Поддержка в актуальном состоянии

9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта
1	2
Инициатива учредителя:	Муниципальный

³ Положения о порядке оказания муниципальных услуг включаются в соответствующие стандарты и (или) административные регламенты (при наличии утвержденных стандартов, регламентов оказания муниципальных услуг пункты 9.2-9.6 не заполняются).

<ul style="list-style-type: none"> - ликвидация учреждения; - реорганизация учреждения; - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ). 	нормативный правовой акт
Решение контролирующих органов о приостановлении деятельности в случае допущения нарушений	Распоряжение, приказ учредителей и/или контролирующих органов
Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	Правовой акт

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Высшее образование
Требования к стажу работы	Не имеется
Периодичность повышения квалификации	1 раз в 5 лет
Иные требования	<p>Знание: законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, методических и нормативных документов, регламентирующих работу архива и предоставление услуги; систем хранения и классификации документов; состава и содержания комплекса документов, хранящихся в архиве; справочно-информационного фонда и информационно-поисковых систем архива; государственных стандартов на документацию.</p> <p>Быть пунктуальным, профессионально эффективным, коммуникабельным</p>

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

9.7. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги: административный регламент.

9.8. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2
1. Здание	<p>Должно быть оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охранно-пожарной сигнализацией; - средствами пожаротушения; - вывеской с наименованием архива; - пандусом; - доступными местами общественного пользования.
2. Место ожидания и приема	<p>Должно быть оборудовано столом, стульями, бумагой и ручками для записи информации.</p> <p>Информационные стенды с образцами заполнения документов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть функциональны и удобны для посетителей.</p> <p>Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом.</p>

4. Общая информация о муниципальной услуге

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги
1	2	3
070290001000000000001101	РГ-А-0200	Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)

5. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей			Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица)		
		2016 год очередной	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода	2016 год очередной	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. физические и юридические лица	бесплатная	3000	3000	3000	3000	3000	3000

6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг

Единица измерения	Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат	Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основах			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
	Нормативные затраты ⁴ , (руб.)				Цена (тариф), (руб.)			
	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	181,43	181,10	180,70	Постановление Администрации г.о.г. Кумертау РБ от 21.12.2015 №2189				

7. Объем оказываемой муниципальной услуги

Показатели	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги		Источник информации о фактическом
		На бесплатной основе (за счет средств бюджета)	На платной и частично платной основе	

⁴ Определяются в соответствии с порядком, утверждаемым главным распорядителем средств бюджета Городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

		2016 год очередно й	2017 год 1-ый год плановог о периода	2018 год 2-ой год плановог о периода	2016 год очередно й	2017 год 1-ый год плановог о периода	2018 год 2-ой год плановог о периода	м значении показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество исполненных социально- правовых запросов	Ед	3000	3000	3000				БД регистрации обращений граждан и юридических лиц Отчет о работе
В стоимостном выражении (руб.)	Руб.	181,43	181,10	180,70				
Итого в стои- мостном выражении (общийобъем оказания муниципальной услуги в стоимостном выражении)	Руб.	544300	543300	542100				-

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

8.1. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Постановление	Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан			

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя			Источник информации о фактическом значении показателя
			2016 год очередной	2017 год 1- ый год планового периода	2018 год 2- ой год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Удельный вес запросов, рассмотренных в установленные сроки, в общем количестве запросов	%	Оценка объемов работы производится сравнением объемных количественных показателей	100	100	100	БД регистрации обращений граждан и юридических лиц Отчет о работе
удовлетворенность качеством предоставления услуги	%	(соотношение объема отчетного года к плановому объему)	85	85	90	Опрос на сайте и опросные листы проведения мониторинга качества предоставления услуги

9. Порядок оказания муниципальной услуги⁵

9.1. Нормативные правовые акты об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Постановление	Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан			

9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

- 1) прием и первичная обработка запросов;
- 2) регистрация запросов;
- 3) рассмотрение запросов руководством;
- 4) передача заявления исполнителю, анализ тематики запроса, принятие решения о возможности исполнения запроса с учетом его особенностей;
- 5) исполнение запроса;
- 6) выдача копий документов, выписок из документов, справок по документам, находящимся на архивном хранении в муниципальном архиве.

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
По каналам электронной и телефонной связи	Информация о порядке предоставления услуг, режим работы, информация об исполнении запросов, консультации, состав фондов	По потребности
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте архива	1) режим работы 2) контактная информация 3) Ф.И.О., должность специалистов 4) порядок подачи жалоб и предложений 5) прием заявок в электронном виде 6) формы запросов 7) текст административного регламента	Поддерживается в актуальном состоянии
Размещение информации на информационном стенде в архиве	1) режим работы 2) контактная информация 3) Ф.И.О., должность специалистов 4) порядок подачи жалоб и предложений 5) прием заявок в электронном виде 6) текст административного регламента	Поддерживается в актуальном состоянии

9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта
1	2
Инициатива учредителя: - ликвидация учреждения;	Муниципальный правовой акт

⁵ Положения о порядке оказания муниципальных услуг включаются в соответствующие стандарты и (или) административные регламенты (при наличии утвержденных стандартов, регламентов оказания муниципальных услуг пункты 9.2-9.6 не заполняются).

<ul style="list-style-type: none"> - реорганизация учреждения; - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ). 	
Решение контролирующих органов о приостановлении деятельности в случае допущения нарушений	Правовой акт учредителей или контролирующих органов
Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	Правовой акт

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Высшее образование
Требования к стажу работы	Не имеется
Периодичность повышения квалификации	1 раз в 5 лет
Иные требования	Знание: законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, методических и нормативных документов, регламентирующих работу архива и предоставление услуги; систем хранения и классификации документов; состава и содержания комплекса документов, хранящихся в архиве; справочно-информационного фонда и информационно-поисковых систем архива; государственных стандартов на документацию. Быть пунктуальным, профессионально эффективным, коммуникабельным

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

9.7. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги: административный регламент.

9.8. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2
1. Здание	Должно быть оборудовано: <ul style="list-style-type: none"> - охранно-пожарной сигнализацией; - средствами пожаротушения; - вывеской с наименованием архива; - пандусом; - доступными местами общественного пользования.
2. Место ожидания и приема	Должно быть оборудовано столом, стульями, бумагой и ручками для записи информации. Информационные стенды с образцами заполнения документов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть функциональны и удобны для посетителей. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом.

Подраздел 3

4. Общая информация о муниципальной услуге

Код услуги	Код расходного	Наименование муниципальной услуги
------------	----------------	-----------------------------------

	обязательства	
1	2	3
07048000100000000008100	РГ-А-0200	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним

5. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей			Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица)		
		2016 год очередной	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода	2016 год очередной	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.физические и юридические лица	бесплатная	3000	3000	3000	3000	3000	3000

6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг

Единица измерения	Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе				Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основах			
	Нормативные затраты ⁶ , (руб.)			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат	Цена (тариф), (руб.)			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
	2016 год очередной	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода		2016 год очередной	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.руб	108,63	108,63	108,63	Постановление Администрации г.о.г. Кумертау РБ от 21.12.2015 №2189				-

7. Объем оказываемой муниципальной услуги

1	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги						Источник информации о фактическом значении показателя
		На бесплатной основе (за счет средств бюджета)			На платной и частично платной основе			
		2016 год очередной	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода	2016 год очередной	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

⁶ Определяются в соответствии с порядком, утверждаемым главным распорядителем средств бюджета Городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

количество посещений читального зала	Ед	55	55	55				Журнал регистрации обращений исследователей
количество посещений (просмотров) интернет-сайта	Ед.	4000	4000	4000				Мониторинг посещаемости сайта /страницы
В стоимостном выражении (руб.)	Руб.	80,37	80,05	79,70				
Итого в стоимостном выражении (общий объем оказания муниципальной услуги в стоимостном выражении)	Руб.-	325900	324600	323200				-

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

8.1. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Постановление	Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан			

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета ⁷	Значение показателя			Источник информации о фактическом значении показателя
			2016 год очередной	2017 год 1-ый год планового периода	2018 год 2-ой год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
динамика посещений читального зала пользователями	%	Оценка объемов работы производится сравнением объемных количественных показателей (соотношение объема отчетного года к плановому объему)	55	55	55	Отчет о работе
динамика посещений пользователями интернет-сайта	%		4000	4000	4000	Отчет о работе
удовлетворенность качеством предоставления услуги	наличие/отсутствие претензий		0	0	0	Отчет о работе

⁷ Либо указывается ссылка на соответствующий стандарт качества предоставления муниципальной услуги.

9. Порядок оказания муниципальной услуги⁸

9.1. Нормативные правовые акты об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Постановление	Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан			

9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

- 1) прием, рассмотрение заявления, оформление документов заявителя;
- 2) предоставление заявителю научно-справочного аппарата;
- 3) предоставление и копирование архивных документов.

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
По каналам электронной и телефонной связи	Информация о порядке предоставления услуг, режим работы, информация об исполнении запросов, консультации, информация о составе фондов	По потребности
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте архива	1) режим работы 2) контактная информация 3) Ф.И.О., должность специалистов 4) порядок подачи жалоб и предложений 5) прием заявок в электронном виде 6) формы запросов 7) текст административного регламента	Поддержка в актуальном состоянии
Размещение информации на информационном стенде в архиве	1) режим работы 2) контактная информация (визитки) 3) Ф.И.О., должность специалистов 4) порядок подачи жалоб и предложений 5) прием заявок в электронном виде 6) текст административного регламента	Поддержка в актуальном состоянии

9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта
1	2
Инициатива учредителя: - ликвидация учреждения; - реорганизация учреждения; - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).	Муниципальный нормативный правовой акт

⁸ Положения о порядке оказания муниципальных услуг включаются в соответствующие стандарты и (или) административные регламенты (при наличии утвержденных стандартов, регламентов оказания муниципальных услуг пункты 9.2-9.6 не заполняются).

Решение контролирующих органов о приостановлении деятельности в случае допущения нарушений	Распоряжение, приказ учредителей и/или контролирующих органов
Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	Правовой акт

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Высшее образование
Требования к стажу работы	Не имеется
Периодичность повышения квалификации	1 раз в 5 лет
Иные требования	Знание: законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, методических и нормативных документов, регламентирующих работу архива и предоставление услуги; систем хранения и классификации документов; состава и содержания комплекса документов, хранящихся в архиве; справочно-информационного фонда и информационно-поисковых систем архива; государственных стандартов на документацию. Быть профессионально эффективным, пунктуальным, коммуникабельным

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

9.7. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги: утвержденный административный регламент

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Постановление	Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан			

9.8. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2
1. Здание	Должно быть оборудовано: - охранно-пожарной сигнализацией; - средствами пожаротушения; - вывеской с наименованием архива; - пандусом; - доступными местами общественного пользования.
2. Читальный зал	должен быть оснащен столами, посадочными местами, информационными стендами, компьютерной и множительной техникой (при необходимости дополнительным освещением рабочего места). Количество мест в читальном зале определяется, исходя из возможностей помещения

РАЗДЕЛ II. РАБОТЫ

Подраздел 1

10. Характеристика работ

Наименование вида работ	Код бюджетной классификации	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ (Ед)		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
Обеспечение сохранности и учет архивных документов	РГ-А-0200	Обеспечение сохранности и безопасности архивных документов.	51518	52318	53000
		Включение архивных документов в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда Российской Федерации	51518	52318	53000

11. Объем работ, выполняемых на бесплатной основе

Содержание работ	Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок такого расчета	Объем выполняемых работ (за счет средств бюджета), (руб.)		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
Обеспечение сохранности и безопасности архивных документов.	Постановление Администрации г.о.г. Кумертау РБ от 21.12.2015 №2189	166150	165100	165150
Организация учета архивных документов в традиционной и электронной форме		166150	165100	165150
Итого (общий объем затрат на выполнение работ)		332300	330200	330300

12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах

Содержание работ	Натуральный объем работ			Цена (тариф), (руб.)			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)	Объем выполняемых работ, (руб.)			
	единица измерения	объем		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
		Очередной	1-ый год								2-ой год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
Итого											

13. Показатели, характеризующие качество выполняемых работ

Наименование показателя	Единица	Методика расчета	Значение показателя			Источник информации
			2016 год	2017 год	2018 год	

	измерения					о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
доля архивных документов, хранящихся в архиве в нормативных условиях	%	Оценка объемов работы производится сравнением объемных количественных показателей (соотношение объема отчетного года к плановому объему)	75	90	94	Отчет о работе
доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях	%		100	100	100	Отчет о работе
доля отреставрированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в реставрации	%		25	25	25	Отчет о работе
доля фондов/описей/дел включенных в учетную базу «Архивный фонд» Российской Федерации	%		100/100/100	100/100/100	100/100/100	Отчет о работе

Подраздел 2

10. Характеристика работ

Наименование вида работ	Код бюджетной классификации	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ (ед)		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
Комплектование архивными документами	РГ-А-0200	Прием документов, принятых на постоянное хранение	400	643	582
		Прием документов по личному составу принятых на хранение	25	157	100

11. Объем работ, выполняемых на бесплатной основе

Содержание работ	Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок такого расчета	Объем выполняемых работ (за счет средств бюджета), (руб.)		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
Прием документов	Постановление	270600	229600	238600

постоянного хранения	Администрации г.о.г. Кумертау РБ от 21.12.2015 №2189			
Прием документов по личному составу		18000	56000	41000
Итого (общий объем затрат на выполнение работ)		288600	285600	279600

12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах

Содержание работ	Натуральный объем работ			Цена (тариф), (руб.)			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)	Объем выполняемых работ, (руб.)			
	единица измерения	объем		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
		Очередной год	1-ый год план								2-ой год план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

13. Показатели, характеризующие качество выполняемых работ

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя			Источник информации о фактическом значении показателя
			2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7
доля документов, принятых на хранение от объема описанных документов постоянного хранения	ед	Оценка объемов работы производится сравнением объемных количественных показателей (соотношение объема отчетного года к плановому объему)	90	95	100	Отчет о работе

Подраздел 3

10. Характеристика работ

Наименование вида работ	Код бюджетной классификации	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ (ед)		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6

Научное описание архивных документов и создание справочно - поисковых средств к ним	РГ-А-0200	Научное описание архивных документов	897	900	1000
		Создание справочно-поисковых средств в муниципальном архиве	10000	10000	10000

11. Объем работ, выполняемых на бесплатной основе

Содержание работ	Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок такого расчета	Объем выполняемых работ (за счет средств бюджета), (руб.)		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
Научное описание архивных документов	Постановление Администрации г.о.г. Кумертау РБ от 21.12.2015 № 2189	100700	100700	100700
Создание справочно - поисковых средств в муниципальном архиве		51200	50000	49000
Итого (общий объем затрат на выполнение работ)		151900	150700	149700

12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах

Содержание работ	Натуральный объем работ				Цена (тариф), (руб.)			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)	Объем выполняемых работ, (руб.)		
	единица измерения	объем			Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
		Очередной финансовый	1-ый год планового	2-ой год планового							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
Итого											

13. Показатели, характеризующие качество выполняемых работ

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя			Источник информации о фактическом значении показателя
			2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7

доля описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных (электронный каталог)	%	Оценка объемов работы производится сравнением объемных количественных показателей (соотношение объема отчетного года к плановому объему)	100	100	%	Отчет о работе
динамика роста внесенных записей в электронные справочно-поисковые системы (каталоги)	%		112	110	107	Отчет о работе

Подраздел 4

10. Характеристика работ

Наименование вида работ	Код бюджетной классификации	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ (ед)		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
Административное обеспечение деятельности организации (информационно-аналитическое обеспечение)	РГ-А-0200				
		Предоставление консультационных и методических услуг архивом (семинары - совещания, конференции)	2 /90	2/90	2/90
		Подготовка статей, выставок, уроков, малоформатных изданий, проектов	9	10	12
		Подготовка отчетов о проведенной работе	5	5	5

11. Объем работ, выполняемых на бесплатной основе

Содержание работ	Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок такого расчета	Объем выполняемых работ (за счет средств бюджета), (руб.)		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
Предоставление консультационных и методических услуг архивом (семинары - совещания, конференции)	Постановление Администрации г.о.г. Кумертау РБ от 21.12.2015 № 2189 -	51000	50000	50000
Подготовка статей, выставок, уроков, малоформатных изданий, проектов		51000	50000	50000
Подготовка отчетов о проведенной работе		0	0	0
Итого (общий объем затрат на выполнение работ)		102000	100000	100000

12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах

Содержание работ	Натуральный объем работ				Цена (тариф), (руб.)			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)	Объем выполняемых работ, (руб.)		
	единица измерения	объем			Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
		Очередной финансовый	1-ый год планового	2-ой год планового							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
Итого											

13. Показатели, характеризующие качество выполняемых работ

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя			Источник информации о фактическом значении показателя
			2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7
количество прошедших экспертизу и согласованных описей дел постоянного хранения и по личному составу	%	Оценка объемов работы производится сравнением объемных количественных показателей (соотношение объема отчетного года к плановому объему)	100	100	100	Отчет о работе
количество прошедших экспертизу и согласованных номенклатур дел						
количество прошедших экспертизу и согласованных положений об архивах, экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству						

10. Характеристика работ

Наименование вида работ	Код бюджетной классификации	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ (ед)		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
Административное обеспечение деятельности организации (проведение экспертиз)	РГ-А-0200	Проведение экспертиз (номенклатур дел, описей дел, инструкций по делопроизводству, положений об экспертной комиссии, ведомственном архиве)	210	210	210

11. Объем работ, выполняемых на бесплатной основе

Содержание работ	Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок такого расчета	Объем выполняемых работ (за счет средств бюджета), (руб.)		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
Проведение экспертиз	Постановление Администрации г.о.г. Кумертау РБ от 21.12.2015 № 2189 -	273300	272100	270100

12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах

Содержание работ	Натуральный объем работ			Цена (тариф), (руб.)			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)	Объем выполняемых работ, (руб.)				
	единица измерения	объем		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода		
		Очередной	1-ый год								2-ой год планового	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.												
Итого												

13. Показатели, характеризующие качество выполняемых работ

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя			Источник информации о фактическом значении показателя
			2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7
количество прошедших экспертизу и согласованных описей дел постоянного хранения и по личному составу	%	Оценка объемов работы производится сравнением объемных количественных показателей	90	90	90	Протоколы ЦЭК Администрации г.о.г. Кумертау РБ Отчет о работе

количество прошедших экспертизу и согласованных номенклатур дел	%	(соотношение объема отчетного года к плановому объему)	90	90	90	Протоколы ЦЭК Администрации Отчет о работе
количество прошедших экспертизу и согласованных положений об архивах, экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству	%		30	30	30	Протоколы ЦЭК Администрации г.о.г. Кумертау РБ Отчет о работе

РАЗДЕЛ III. Общие положения для муниципальных услуг и работ

14. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Локальный правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1	2	3	4
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы)	Постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, административный регламент	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление по делам архивов Республики Башкортостан Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	Согласно полномочий, установленных законодательно	по письменному запросу	Уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления
Проверка соответствия фактической работы Учреждения условиям задания и использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, административный регламент	плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	Уполномоченные органы
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Приказ	По мере поступления заявлений, жалоб, предложений.	МБУ Архив г. Кумертау

15. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты
---------------------------	---------------------------------

1	муниципального правового акта
Инициатива учредителя: - ликвидация учреждения; - реорганизация учреждения; - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).	Муниципальный нормативный правовой акт
Решение контролирующих органов о приостановлении деятельности в случае допущения нарушений	Распоряжение, приказ учредителей и/или контролирующих органов
Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	Правовой акт

16. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Периодичность	Сроки
Отчеты Учредителю	
ежеквартально	в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом
ежегодно	В срок до 1 февраля очередного финансового года
Отчеты Управлению по делам архивов Республики Башкортостан	
ежеквартально	в срок до 20 числа последнего месяца каждого квартала в Управление по делам архивов Республики Башкортостан
ежегодно	в срок до 20 декабря текущего года

РАЗДЕЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг (руб.)			Общий объем затрат на выполнение работ (руб.)			Затраты на содержание имущества (руб.)			Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (руб.)		
Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
1309400	1307100	1301500	1168100	1158600	1149700	271500	283300	297800	2749000	2749000	2749000

Директор МБУ «Архив г. Кумертау»



Л.А. Попова

Л.А. Попова