

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетных средствах
муниципального бюджетного учреждения
«Архив г. Кумертау городского округа город Кумертау Республики Башкортостан»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе норм Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Минфина РФ от 16.12.2010 №174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.06.2001 № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов», устава учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств для муниципального бюджетного учреждения «Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» (далее - муниципальный архив).

II. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

2.1. Муниципальный архив - это организация, которая выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств. 2.2. Муниципальный архив, как бюджетное учреждение, имеет право оказывать платные услуги или вести иную предпринимательскую деятельность, приносящую доход, если такая деятельность способствует достижению целей, ради которых учреждение создано (п. 3 ст. 298 ГК РФ).

2.3. Внебюджетные средства муниципального бюджетного учреждения – это доходы, получаемые бюджетным учреждением помимо ассигнований, выделяемых из бюджета.

Доходы от предпринимательской деятельности, и расходы бюджетного учреждения должны быть согласованы с вышестоящей организацией.

2.4. Выделяют три вида внебюджетных средств:

- специальные (денежные средства, полученные от выполнения организаций работ или услуг),
- депозитные (суммы для временного хранения),
- суммы по поручениям (суммы, для выплат по целевому назначению юридическим лицам или гражданам).

2.5. Внебюджетные доходы могут формироваться с помощью различных видов деятельности: с помощью использования рыночных принципов функционирования, посредством привлечения средств юридических и физических лиц, осуществляющих благотворительную деятельность. Источниками формирования внебюджетных средств муниципального архива являются:

- 2.5.1. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - 2.5.2. целевые пожертвования физических и юридических лиц;
 - 2.5.3. оказание платных услуг сверх объема, установленного муниципальным заданием.
 - 2.5.4. выручка от реализации товаров и работ;
 - 2.5.5. средства, полученные от сдачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду.
- 2.6. Настоящие источники, указанные в п. 2.5, составляют перечень внебюджетных средств муниципального архива, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.
- 2.7. Формированием внебюджетных средств муниципального архива занимается директор и централизованная бухгалтерия.
- 2.8. Муниципальный архив может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:
- 2.7.1. их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
 - 2.7.2. имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
 - 2.7.3. существует положение о внебюджетных средствах, согласованное с Советом трудового коллектива и утвержденное приказом по учреждению.

III. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Бюджетное учреждение может распоряжаться доходами от предпринимательской деятельности, только согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, где четко прописаны статьи расходов бюджетной организации.

3.2. Распорядителями внебюджетных средств является директор муниципального архива.

3.2. Правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам обладает директор по согласованию с СТК.

3.3. Составление сметы:

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет руководитель муниципального учреждения. В период нестабильности внебюджетных доходов, допускается составление сметы на квартал.

3.3.3. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности составляется учреждением по форме, разработанной и утвержденной главным распорядителем средств бюджета. Порядок утверждения и внесения изменений смет определяет также главный распорядитель средств муниципального бюджета.

3.3.4. Смета составляется в двух экземплярах, утверждается директором, подписывается главным бухгалтером учреждения и заверяется гербовой печатью учреждения.

3.3.5. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.6. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью организации, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие муниципального архива – 60%;

- на оплату труда, страховые выплаты, оказание материальной помощи и поощрение сотрудников муниципального архива – 30%;

- на участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах – 10%.

3.3.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.8. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.9. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3.10. К проекту сметы прилагаются:

а) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;

б) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

в) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы:

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) директор представляет на рассмотрение Совета трудового коллектива.

Совет трудового коллектива рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

-законность образования внебюджетных средств;

-полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

-обоснованность расходов.

3.4.2. После рассмотрения и согласования проекта, смету утверждает директор.

3.4.3. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет учреждения.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств учреждения осуществляет Совет трудового коллектива по мере необходимости не реже 2 раз в год.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после согласования с СТК, действующим на основании локального нормативного акта.

3.8. Директор несет ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных за счет внебюджетных средств.

IV. Заключительные положения

4.1. Наличие в муниципальном архиве внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с Советом трудового коллектива и утверждаются директором.
