

Управление по делам архивов
Республики Башкортостан

Экспертно-проверочная комиссия

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

20 июля 2017 г. № 7

г. Уфа

СЛУШАЛИ: об определении срока хранения документов, формирующихся в процессе организации конкурса на предоставление финансовой поддержки (субсидирования) малого и среднего бизнеса.

Согласно Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и закону Республики Башкортостан от 28.12.2007 № 511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» в полномочия органов местного самоуправления входит выделение субсидий на поддержку малого и среднего бизнеса, который проходит на конкурсной основе. Основная часть документов по этому направлению деятельности имеет постоянный срок хранения.

При рассмотрении заявительных пакетов документов участников конкурса принимается решение, на основе которого издается постановление Администрации муниципального района, городского округа Республики Башкортостан о поддержке (субсидировании) субъектов малого и среднего бизнеса. Постановление передается в финансовый орган для предоставления субсидий.

Актуальность и важность деятельности Администрации муниципального района, городского округа Республики Башкортостан по финансовому контролю над выделением бюджетных средств на развитие малого и среднего бизнеса высокая.

РЕШИЛИ:

Установить срок хранения 10 лет для нижеперечисленного пакета документов заявочных форм:

- заявления на участие в конкурсе на оказание поддержки;
- согласие на обработку персональных данных;
- бизнес план;
- смета расходов;
- копии учредительных документов;
- копия устава;
- копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- банковские реквизиты;
- уведомление о применении системы налогообложения;
- налоговая декларация о приеме налоговым органом;
- сведения о среднесписочной численности;
- справка об отсутствии задолженности по налогам;
- копии договора об аренде;
- копии паспортов директора, главного бухгалтера,

Зам. председателя

Секретарь ЭИК



Е. Л. Касимуллина

Р. Р. Ишмухаметова