

## РЕШЕНИЕ

совместного расширенного заседания  
ЦЭК Администрации городского округа г.Кумертау Республики Башкортостан и ЭК  
МБУ Архив г.Кумертау

от 18.03.2026

Итоги 2025 года определяются вводом новых нормативных документов, а именно:

1) принятием Федерального закона от 13.12.2024 № 469-ФЗ «О внесении изменений в статью 24 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», в которой теперь установлена возможность предоставления услуги удаленного использования архивных документов, находящихся на хранении в государственных и муниципальных архивах, посредством государственной информационной системы удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним.

2) утверждением двух Национальных стандартов Российской Федерации:

– ГОСТ Р 7.0.8-2025. Национальный стандарт Российской Федерации.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины. Документ введен в действие с 1 марта 2025 года приказом Росстандарта от 28.01.2025 № 30-ст. Он устанавливает термины и определения понятий в области управления документами – сферах делопроизводства и архивного дела.

– ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Документ введен в действие с 18 августа 2025 года приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст. Значим для всех без исключения хозяйствующих субъектов, так как определяет состав реквизитов документов, правила их оформления, в том числе с применением информационных технологий; виды бланков, состав реквизитов бланков, схемы расположения реквизитов на документе; образцы бланков; правила создания документов. Установленные в нем положения распространяются на документы на бумажном и электронном носителях. В связи с чем в предстоящем году предстоит работа с организациями – источниками комплектования архива и муниципальными учреждениями по уточнению инструкций по делопроизводству.

Рассмотрев итоги деятельности МБУ Архив г.Кумертау, организаций - источников комплектования и муниципальных учреждений городского округа г.Кумертау Республики Башкортостан за 2025 год, ЦЭК Администрации г. Кумертау и ЭК МБУ Архив г.Кумертау отмечают, что их деятельность за отчетный период была сосредоточена на вопросах обеспечения сохранности, учета и пополнения Архивного фонда Республики Башкортостан, а также предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела гражданам и организациям.

В своей текущей деятельности за отчетный период МБУ Архив г.Кумертау руководствовался муниципальной программой «Развития архивного дела в городском округе г.Кумертау Республики Башкортостан» на 2020-2025 годы, Запланированные на 2025 год показатели муниципальной программы выполнены в полном объеме.

Постановлением Администрации городского округа г.Кумертау Республики Башкортостан утверждена 19.01.2026 новая муниципальная программа «Развития архивного дела в городском округе г.Кумертау на 2025-2031 годы.

По состоянию на 1 января 2026 года в муниципальный архив на хранение передано 60 695 ед.хр., 100% закартонировано. В 2025 году из 27 999 ед.хр. оцифровано 5332 ед.хр. (19%) (РБ-10%). Перевод документов в электронный вид был проведен по фондам распорядительных актов ОМСУ, экземплярам газет «Кумертауское время», «Юшатырь», документов о приватизации жилья и др.

Основное внимание продолжает уделяться вопросам обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Башкортостан. На праве оперативного управления за МБУ Архив г.Кумертау закреплено одно здание, расположенное в городском округе г. Кумертау, площадью 758 кв.м. Количество архивохранилищ, оснащенных специальным оборудованием для хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостан, в том числе средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией, соответствующих нормативным режимам хранения документов, составило в отчетный период 100%. На 01.01.2026 завершено кондиционирование всех архивохранилищ. Общая площадь стеллажей не увеличилась и составляет 2501 пог.м. , их занятость составляет 80%. Вместе с тем остался нерешенным вопрос по реконструкции решеток на 8 окнах 1 этажа здания. Необходимо отметить, что только 12 ( 50%) организаций источников комплектования имеют обособленные хранилища.

Продолжается работа по оцифровке описей дел и размещению их в электронном путеводителе на сайте архива. Всего оцифровано 418 описей (100%) 174 фондов.

Для оказания методической помощи проведено 4 семинара, в том числе непосредственно с работниками в двух организациях.

Основные нарушения, допущенные организациями по учету и комплектованию ведомственных архивов, отмеченные в 2025 году: нарушаются установленные законодательством и постановлением Администрации городского округа г.Кумертау сроки передачи документов организаций на постоянное хранение в муниципальный архив; материальная база ведомственных архивов не соответствует Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (2023г.); своевременно не упорядочиваются документы постоянного и долговременного сроков хранения в муниципальных учреждениях и участках Мирowych судей г.Кумертау.

**Центральная экспертная комиссия Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и Экспертная комиссия МБУ Архив г.Кумертау решили:**

1. Одобрить итоги деятельности МБУ Архив г.Кумертау, организаций-источников комплектования и муниципальных учреждений в 2025 году и основные направления развития архивного дела в городском округе на 2026 год.

2. В числе приоритетных задач в части развития архивного дела на 2026 год считать:

1) Обеспечение исполнения муниципальной программы по развитию архивного дела в городском округе г.Кумертау на 2026-2031 годы;

2) обеспечение сохранности Архивного фонда Республики Башкортостан, продолжение работы по приему документов от организаций - источников комплектования, в первоочередном порядке от реорганизованных организаций, изменивших форму государственной собственности на частную.

3) продолжение перевода в электронный вид описей и документов постоянного хранения;

4) продолжение формирования фондов, посвященных истории специальной военной операции и ее участникам – жителям г.Кумертау;

5) продолжение плановой работы в части: экспертизы ценности документов, отбора и включения конкретных документов в состав Архивного фонда Республики Башкортостан; продолжения методической работы по организации хранения электронных архивных документов; ведения и пополнения программного комплекса «Архивный фонд», Базы данных по местам хранения документов по личному составу;

6) увеличение объема исполнения муниципальных услуг в сфере архивного дела, в электронной форме;

7) обеспечение неукоснительного соблюдения нормативных требований к архивам организаций, в том числе в части оснащения необходимым оборудованием (системами охранной и пожарной сигнализации, системами кондиционирования, огнетушителями, термометрами, психрометрами, гигрометрами, термогигрометрами).

Председатель ЦЭК Администрации  
городского округа г.Кумертау  
Республики Башкортостан

А.Ш. Уразаев

Председатель ЭК МБУ Архив  
городского округа г.Кумертау  
Республики Башкортостан

Л.А. Попова