
Наименование организации

РЕЕСТР ОПИСЕЙ

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	№ фонда	№ описи	Название описи	Кол-во дел в описи			Крайние даты	Количество листов в описи	Количество экземпляров описи	Примечание
				постоянного хранения	временного (свыше 10 лет) хранения	по личному составу				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего хранится в архиве _____ описей, из них постоянного

хранения _____, временного хранения (свыше 10 лет) _____

(цифрами и прописью)
(цифрами и прописью)

по личному составу _____.

(цифрами и прописью)

Наименование должности работника архива организации, составившего реестр описей
Расшифровка подписи

Подпись

Дата

Руководитель архива организации (лицо ответственное за архив)
Расшифровка подписи

Подпись

Дата