

Унифицированная форма № Т-7
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 06.04.01 № 26

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301020

_____ (наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной организации
 от “ ___ ” _____ 20__ года № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
 (должность)

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Номер документа	Дата составления	Год

_____ (подпись)
 “ ___ ” _____ 20__ года
 _____ (расшифровка подписи)

Структурное подразделение	Профессия (должность) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК					Примечание
				количество дней (календарных, рабочих)	дата		перенесение отпуска		
					запланированная	фактическая	основание	дата предполагаемого отпуска	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель кадровой службы

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководители структурных подразделений

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)