

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 марта 2008 г. N 132

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 16 АПРЕЛЯ 2003 Г. N 225

Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. N 225 "О трудовых книжках" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 16, ст. 1539).

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
В.ЗУБКОВ

Утверждены  
Постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 1 марта 2008 г. N 132

### ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 16 АПРЕЛЯ 2003 Г. N 225

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

а) утвердить инструкцию по заполнению трудовых книжек;

б) давать разъяснения по вопросам применения Правил, утвержденных настоящим Постановлением."

2. В Правилах ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных указанным Постановлением:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, если работа у данного работодателя является для работника основной.

Работодатель - физическое лицо, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан вести трудовые книжки на каждого работника в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, не имеет права производить записи в трудовых книжках работников и оформлять трудовые книжки работникам, принимаемым на работу впервые."

б) пункт 7 после слова "трех" дополнить словом "рабочих";

в) в пункте 12:

в абзаце первом слово "расписку" заменить словом "роспись";

в абзаце втором слова "Государственным комитетом Российской Федерации по статистике" заменить словами "Федеральной службой государственной статистики";

г) в пункте 13 слова "Министерством труда и социального развития Российской Федерации" заменить словами "Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации";

д) в пункте 15 слова "указанной статьи" заменить словами "части первой указанной статьи";

е) в пункте 24:

в подпункте "б" слово "организациями" заменить словом "работодателями";

в подпункте "в" слово "организации" исключить;

ж) пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

"Если неправильная или неточная запись в трудовой книжке произведена работодателем - физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем, и деятельность его прекращена в установленном порядке, исправление производится работодателем по новому месту работы на основании соответствующего документа.";

з) в пункте 32:

в подпункте "а" слова "в данную организацию" заменить словами "к данному работодателю";

в абзаце четвертом слово "организации" заменить словом "работодателя";

и) в пункте 34:

в абзаце втором слова "в данной организации" заменить словами "у данного работодателя", а слова "в одной организации" - словами "у одного работодателя";

в абзаце третьем слова "в данную организацию" заменить словами "к данному работодателю";

к) в абзаце первом пункта 35 слова "в данной организации" заменить словами "у данного работодателя", а слова "организации (кадровой службы)" - словом "работодателя";

л) в пункте 40:

в абзаце первом слова "в организациях" заменить словами "у работодателей";

в абзаце четвертом слова "Министерством труда и социального развития Российской Федерации" заменить словами "Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации";

м) пункт 43 изложить в следующей редакции:

"43. Трудовые книжки и дубликаты трудовых книжек, не полученные работниками при увольнении либо в случае смерти работника его ближайшими родственниками, хранятся до востребования у работодателя (в организации или у физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем) в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством Российской Федерации об архивном деле."