|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации  **АКТ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_об утрате документов  | УТВЕРЖДАЮРуководитель организацииПодпись Расшифровка подписиДата |

Фонд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название фонда)

В результате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлено отсутствие в фонде перечисленных ниже дел, предпринятые архивом меры по розыску дел положительных результатов не дали, в связи с чем считаем возможным снять с учета:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Опись№ | Ед. хр.№ | Заголовок ед. хр. | Крайниедаты | Количестволистов(объем, Мб) | Предполагае-мые причиныотсутствия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед.хр.

 (цифрами и прописью)

Содержание утраченных документов может быть частично восполнено следующими ед.хр. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номера ед.хр. и их групповые заголовки)

Наименование должности

руководителя архива

(лица, ответственного за архив)

Подпись Расшифровка подписи

Изменения в учетные документы внесены.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО\* Протокол ЭПК архивного учрежденияот №  | СОГЛАСОВАНОПротокол ЦЭК (ЭК) организацииОт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Наименование должности

работника архива Подпись Расшифровка подписи

Формат А4 (210 х 297 мм)