

Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

АКТ

№ _____

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № _____

Название фонда _____

Номера описей _____

Проверка проводилась с _____ по _____

Проверкой установлено:

1. Числится по описям дел _____ **ед.хр.**
(количество)

2. Выявлены технические ошибки:

2.1. Имеются литерные номера:

а) не учтенные в итоговой записи _____ **ед.хр.**
(количество)

б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи _____ **ед.хр.**
(количество)

2.2. Пропущено номеров:

а) не учтенных в итоговой записи _____ **ед.хр.**
(количество)

б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи _____ **ед.хр.**
(количество)

2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на _____ **ед.хр.**

(количество)

уменьшился на _____ **ед.хр.**

(количество)

**3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок** _____ **ед.хр.**

4. Не оказалось в наличии _____ **ед.хр.**

**5. Имеется в наличии по данному фонду
(включенных в описи)** _____ **ед.хр.**

из них требующих:

а) дезинфекции _____ **ед.хр.**

б) дезинсекции _____ **ед.хр.**

в) реставрации _____ **ед.хр.**

г) переплета или подшивки _____ **ед.хр.**

д) восстановления затухающих текстов _____ ед.хр.

е) неисправимо поврежденных _____ ед.хр.

6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),

имеющихся в наличии _____ ед.хр.

8. Характеристика условий хранения

Проверку производили:

Наименование
должностей
работников

Подписи

Расшифровка подписей

Формат А4 (210x297)

