Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
Подпись Расшифровка подписи
Дата

Фонд №_____

ОПИСЬ №_____
электронных дел,
документов временных (свыше 10 лет)
сроков хранения
за _____год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Объем, Мб	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

В данный раздел описи внесено_____дел,
(цифрами и прописью)
с №_____по №_____
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

Объемом_____Мб.
Наименование должности
составителя описи Подпись Расшифровка подписи

Наименование должности
руководителя архива (лица,
Ответственного за архив) Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЦЭК (ЭК) организации
от_____№_____

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного учреждения
от_____№_____

Формат А4 (210 х 297 мм)