

ОТЧЕТ
об основных направлениях развития архивного дела
в муниципальном образовании городской округ
город Кумертау Республики Башкортостан
за 2018 год

Вид работ	Ед. изм.	Выполнение основных показателей за год план факт %			в т.ч. поквартально				Примечание
					1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ									
АРХИВНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН									
1.1.Улучшение физического состояния документов									
1.1.1. Восстановление затухающих текстов	листов	-			-	-	-	-	
1.1.2. Реставрация документов	листов	-			-	-	-	-	
1.1.3. Переплет, подшивка и ремонт дел	ед. хр.	100	100	100	0	50	50	0	ф.12
1.1.4. Ремонт документов	ед.хр	По мере выявления проводилось подклеивание листов							
1.2.Проверка наличия и состояния									
- на бумажной основе	ед. хр.	670	1547	230	225	651	517	154	Проверка при приеме 27 фондов
- на электронном носителе (машиноч.документов)	ед. хр./ед.уч.	1/20	3 /44	200	0	0	3/44	-	ф.51, опись 3, опись 2э
- фотодокументов	ед. хр.	10	15	150	0	0	15	0	ф.51, опись 5-фото,
- страхового фонда	ед. хр./ед.уч.	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.Картонирование документов									
- приобретение/поступление архивных коробов	коробка	50	294	588	29	50	50	165	от источников и ликвидов /244 от архива/50
- картонирование дел	ед. хр.	682	1547	230	0	651	517	379	
1.4.Физико-химическая и техническая обработка документов									
1.4.1. Дезинфекция (дезинсекция)	ед. хр.	За 2018 год проведено: - дезинсекция – 9 раз площадь 752 кв.м. - обеспыливание 2 раза (53144 +54691 дел), 7904 архивных коробов, 1945 пог.м. стеллажей, обработаны 9 архивохранилищ							
1.4.2.1. Консервационно-профилактическая обработка фотодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.2.2. Консервационно-профилактическая обработка страхового фонда	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.Создание страхового фонда									
1.5.1. документов на бумажной основе	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.2. фотодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН									
2.1. Прием документов									
2.1.1. управленческой	ед. хр.	521	655	125	31	178	387	59	от 23 источников и 4 ликвидир.

документации									предприятия
2.1.2.научно-технической документации	ед. хр.	0	33	100	-	-	-	33	
2.1.3. фотодокументов	ед. хр.	10	15	150	-	-	15	-	
2.1.4. видеодокументов	ед. хр./ ед.уч	1/3	1/4	100	-	-	1/4	-	
2.1.5. электронных документов (оцифрованных фотодокументов)	ед. хр. ед.уч	1/20	2/40	200	-	-	2/40	-	
2.1.6. по личному составу	ед. хр.	144	834	579	194	473	130	37	МУП Стройзаказчик УК РЭУ №3 УК РЭУ №11 ОАО Нефтехиммаш
2.2. Прием документов личного происхождения									
2.2.1. от граждан	ед. хр.	5	7	140	-	-	7	-	
2.3. Прием документов, поступивших из-за рубежа									
Архивная Россия	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.4. Включение документов в состав Архивного фонда Республики Башкортостан (утверждение, согласование на ЭПК документов)									
2.4.1. управленческой документации	ед. хр.	400	993	248	38	134	552	269	Утверждены описи 41 организации
2.4.2. научно-технической документации	ед. хр.	0	9	100	-	-	-	9	МУП Стройзаказчик
2.4.3. фотодокументов	ед. хр.	10	15	150	-	-	15	-	
2.4.4. видеодокументов	ед. хр./ ед.уч.	1/3	1/4	100	-	-	1/4	-	
2.4.5. машиночитаемых документов (электронных)	ед. хр./ ед.уч.	1/20	1/20	100	-	-	1/20	-	
2.4.6. документов личного происхождения от граждан	ед. хр.	5	7	140	-	-	7	-	От Мокроусаова В.П. и Никульского- УВОВ
2.5. Согласование на ЭПК описей на документы по личному составу									
документы по личному составу	ед.хр.	274	1290	470	5	512	320	453	Согласованы описи 19 организаций
2.6. Упорядочение документов на договорной основе									
2.6.1. постоянного хранения	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.6.2. по личному составу	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.7. Оказание методической помощи.									
Мониторинг состояния ведомственных архивов организаций - источников									
Патронаж ликвидируемых предприятий по вопросу сохранности документов									
2.7.1. источники комплектования архива	метод выходы	4	4	100	1	1	1	1	МБУ Самоцветы, КДН КГО Башреком профсоюза госучреждений и ОО КИЦ ГУП РБ Издательский дом «РБ»
2.7.2. патронирование ликвидиру	метод выходы, консультации	7	7	100	1	2	2	2	ООО Кумертаускийхлеб окомбинат, ООО

емых предприятий, организаций									Нефтехиммаш, МУП «Стройзаказчик», ООО «Стройиндустрия» Кумертауская типография, РЭУ 3.11
2.7.3. консультирование специалистов организации-источников комплектования, муниципальных предприятий	консультаций	100	119	119	25	36	34	24	
2.8.Согласование:									
- номенклатур дел	ед.	31	70	100	31		70	100	Всего экспертиза проведена 135 учетных и локальных актов (208% к плану)
- инструкций по ДОУ	ед.	2	2	100	2		2	100	
- положений об ЭК	ед.	2	2	100	2		2	100	
- положений об архиве	ед.	2	2	100	2		2	100	
- акты о выделении к уничтожению	ед		3	100	3		3	100	
- описи	ед	56	56	100	56		56	100	
2.9.Проведение семинаров, совещаний									
с работниками ведомственных архивов и служб ДОУ	семинар/ кол-во участников	4/100	4/174	100	2/93	1/18	1/63	-	
1) 15.02.2018 семинар по работе с печатями (62) 2) 30.03.2018 совещание (публичный отчет) со специалистами организаций-источников комплектования по итогам работы в 2017 году и задачам на 2018 год (31) 3) 13.07.2018 участие и выступление на зональном семинаре в г.Мелеузе по внедрению Национального стандарта (18) 4) 26.07.2018 семинар о внедрении в деятельность источников комплектования и муниципальных предприятий Национального стандарта (63) 5) 27.09.2018 участие и выступление на республиканском семинаре-совещании по внедрению Национального стандарта (32 чел)									
3.СОЗДАНИЕ УЧЕТНЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ									
3.1. Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан									
введение в АФ-4.10 новых фондов/описей/дел	ед.	2/4/682	5/12/1547	200	2/4/25	1/2/651	1/3/536	1/4/335	введено фондов 156 -100%, описей-375-100%, дел-54691- 100%
3.2. Ведение автоматизированного НСА									
ведение Каталога описей и дел, размещение на сайте	описей	27	27	100	-	-	-	27	Оцифровано и размещено на сайте 12-описей вновь сформированных фондов; Пополнены 15 описей годовыми разделами
	в них ед.хр	-	1036	100	-	-	-	1036	
3.3. Создание электронного архива электронных образов документов АФ РБ									
3.3.1. управленческой документации	ед.хр.	54	306	566	16	14	19	257	накопительно по архиву на 01.01.2019 в электронной форме 1323 ед.хр. (2, 43 % от общего объема дел) листов/кадров – 33 822 (за 2018 + 14896)
3.3.2. документов личного происхождения	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.3. фотодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.4. видеодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.5. машиноч. документов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.6. документов по личному составу	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4. Создание информационно-поисковых систем									
3.4.1. описание управленч. документации	ед.хр.	250 10000	212 10089	100	65 2500	66 2500	56 2500	25 2589	всего в Информационно-поисковую

3.4.2. документов личного происхождения	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	систему Архива на 01.01.2019 внесено
3.4.3. фотодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	59042 документа (100% к целевым показателям программы АД) объем -1,27 Гб
3.4.4. видеодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.5. машиноч. документов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.6. документов по личному составу	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.5. Переработка описей									
3.5.1. управленческие документы	ед.хр.	Не проводилась			-	-	-	-	
3.6. Каталогизация									
3.6.1. управленческих документов и личного происхождения	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.6.2. фотодокументов (БД Каталог фотодокументов)	ед.уч.	30	30	10	-	-	-	30	
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ									
4.1. Проведение информационных мероприятий:									
4.1.1. сборники документов	печ. лист	1	1	100	-	-	-	1	
1) буклет-раскладушка к 100-летию архивной службы РФ 2) Архив ведет координационную работу по подготовке к изданию кумертауской энциклопедии, подготовлен макет книги									
4.1.2. выставки документов/ в том числе медиавыставка	Выставок/ посетители	2	5 778	150	1/ 16	1/ 210	2/1 466	1/1 86	
1) 26.03.2018 Историко-документальная выставка «О городе, о людях, о событиях», посвященная 65-летию г. Кумертау (16 чел) 2) 10.06.2018 – историко-документальная выставка «Архив-площадка взаимодействия» с интерактивными играми для детей и взрослых на Дне города (210 чел) 3) 01.07.2018 Стационарная выставка «Время в тиши архива» к 100-летию архивов РФ (58 чел) 4) 24.10.2018 Виртуальная выставка «Комсомол Кумертау сквозь время», посвященная 100-летию ВЛКСМ (408 просмотров) 5) 04.12.2018 Виртуальная выставка, посвященная 100-летию И.В. Фролова, первого директора школы №1 (86 просмотров) 6) Традиционно виртуальная проверка «Лица Победы» совместно с ООО ТРК «Арис», демонстрировалась по местному ТВ с 08.05.2018-10.05.2018									
4.1.3. статей и публикаций документов (без медийных), выступления	Статья/ заметка	2	8	400	0	2	4	2	
1) Июнь «История Кумертау в лицах и датах» газета «Республика Башкортостан» от 12.06.2018 №66 2) Июнь Информационный материал «Обрели утраченное» газета «Кумертауское время» от 22.06.2018 3) Август «Хранят историю» статья в газете «Кумертауское время» от 24.08.2018 4) Август «О городском конкурсе История Башкортостана.г. Кумертау сквозь призму личностей» Кум. время от 24.08.2018 5) Сентябрь «Историю бережно хранят» от 21.09.2018 №76 6) Сентябрь «Здесь хранятся большие секреты» газета «Юшатыр» на башкирском языке 14.09.2018 7) Сентябрь «Какие они архивисты» газета «Кумертауское время» от 14.09.2018 8) Сентябрь «Историю бережно хранят в архиве города» газ. Кумертауское время от 21.9.2018 9) Ноябрь «Генеалогический поиск – это большая исследовательская работа газ. Кумертауское время от 06.11.2018 10) Ноябрь «Древо жизни» газета «Кумертауское время» от 06.11.2018 №89 11) Декабрь полоса в газете Кумертауское время «Время в тиши архива», в которую вошло 4 статьи: Личная история в истории города; Электронная площадка для помощи и консультаций; До нашей эры; Архив-Это.									
4.1.4. радио и телепередач	передача	1	3	300		1	1	1	
1) 27.03.2018 демонстрация ТРК Арис презентационного конкурсного фильма «Архив сегодня больше, чем архив» и «Архив –площадка взаимодействия» 2) 26.04.2018-30.04.2018 участие в I Всероссийском конкурсе архивных фильмов «Российский хронограф» (3 место в номинации «Телепрограммы, телепередачи, пропагандирующие историческое наследие региона» с циклом «В поисках утраченного совместно с ТРК Арис» 3) 09.06.2018 анонс ТРК Арис о 100-летию государственных архивов России и показ фильма об архиве города Кумертау «Архив-площадка взаимодействия»									
4.1.5. Информация на сайтах: всего	сайт/ раздел	48/ 3000	85/ 12660	177/ 422	32/ 5803	20/ 1554	18/ 2187	15/ 3940	
Сайт Администрации г.о.г. Кумертау	сайт/ раздел	0	12/ 2946	100	7/ 1693	1/ 140	2/ 546	2/ 567	

Сайт МБУ Архив г.Кумертау	сайт/ раздел	48/ 3000	73/ 9714	152/ 321	25/ 4110	19/ 1414	16/ 1641	13/ 2549	
На сайтах МБУ Архив г. Кумертау и Администрации г.о.г. Кумертау РБ в 2018г. размещено материалов - 85, просмотров/посещений 12660									
Перечень статей прилагается к пояснительной записке 2018 году									
4.1.6.экскурсий	экскур- сия/ участник	1	3/ 50	300	1/16	2/34	-	-	
1).15.03.2018 Цикл встреч в архиве: встреча с ветеранами -16 чел. 2).15.04.2018 Цикл встреч в архиве: встреча с учащимися Гимназии №1 - 20 чел. 3) 06.04.2018 Цикл встреч в архиве: встреча со студентами Кумертауского педагогического колледжа -14 чел									
4.1.7.уроков, ученических практик на базе архива	уроков/ участник ов	1	4	400	-	3	-	1	
1) 06.04.2018 Занятие с будущими педагогами - студентами Кумертауского педагогического колледжа по теме: «История города Кумертау в вопросах и ответах»-14 чел. 2) 05.04.2018 Игра-исследование «Легенды и мифы о старейшем селе Ира» с учащимися Гимназии №1 (20 чел) 3) 10.05.2018-28.06.2018 Практика студентов Кумертауского горного колледжа специализацияИТ – 3 чел. Панчиков С., Николаев А., Рискулова А. 4) 19.11.2018-16.12.2018 Практика студента Оренбургского государственного университета специализация документоведение и архивоведение - 1 чел. Куприянова Л.Н.									
4.1.8. День открытых дверей, презентационные мероприятия, тематические недели	меропри- ятие/ участ- ников	2	4/ 5017	200	-	1/ 5000	1/ 10	1/ 7	
1) Неделя Памяти в архиве (с 01.05.2018 по 10.05.2018): - 01.05.2018 Участие в шествии Первомайской демонстрации: организация и украшение колонны ветеранов, возглавляющих шествие- 36 чел; - 09.05.2018 Организация шествия «Бессмертного полка в г.Кумертау» - 5 тыс. чел. - 10.05.2018 Поиск родных гвардии сержанта Пивоварова Григория Алексеевича, захороненного в Австрии – найдено 3 чел (дочь, внук, племянник); 2) 30.05.2018 Выступление с презентационным сопровождением на Общественном Совете при Управлении по делам архивов РБ « О взаимодействии с общественностью» 12 чел 3) 03.07.2018 Встреча с участниками проекта «Сохраним историю вместе» 5 чел 4) 14.08.2018 Участие в городской игре - квест «Чистые игры»-4 чел									
4.2.Исполнение запросов и выдача справок (на 01.01.2019 исправлено) всего исполнено 6612 запросов									
4.2.1.генеалогических	запросов	-	3	100	-	2	-	1	
4.2.2.социально-правовых	запросов	3000	3826	122	1258	1205	692	671	
4.2.3.тематических	запросов	2000	2783	131	189	150	559	1885	
в том числе запросов:									
поступило по эл.почте	запросов		2948	45%					
Поступило через УПФ РБ			3243	49%					
поступило через МФЦ	запросов		2095	32%					
всего положительный результат	запросов		5941	89%					
в т.ч. положительный результат по социально-правовым запросам	запросов		3443	90%					
положительный результат по тематическим запросам			2505	90%					
всего отрицательный результат	запросов		664	10%					
4.3.Посещение читального зала и архива									
-кол-во посещений	ед.	55	207	376	55	69	23	60	
-кол-во пользователей	ед.	32	75	234	15	19	22	19	
-выдача документов пользователям	ед.хр.	55	304	552	60	67	80	97	

4.4.Размещение материалов на сайте и посещение сайта									
материалов размещенных на сайте	ед	48/ 3000	85/ 12660	177/ 422	32/ 5803	20/ 1554	18/ 2187	15/ 3940	
посещений и их просмотров									
4.5.Пользователи архивной информацией (стационарно): всего	польз.	5032	4933	164					
	польз		10859	276					
4.6. Выдача документов пользователям	ед.хр.	55	304	552	60	67	80	97	
4.7. Рассекречивание документов не запланировано									
5.УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ									
5.1. Площадь помещений	кв.м.	752 кв.м							
5.1.1.Введенных в эксплуатацию новых или реконструированных площадей (текущий и капитальный ремонт здания архива)	кв.м.	1) проведен текущий ремонт теплоузла, внедрено <u>регулирование</u> температурного режима во всех помещениях архива на сумму – 92,4 тыс.руб. 2) проведен текущий ремонт пола (замена линолеума плиткой) в коридоре второго этажа и лестничных маршей с 1 по 3 этаж, в теплоузле – всего 103 кв.м. на сумму 183,7тыс.руб 3) проведен ремонт отмостки здания архива на сумму 89,3 тыс.руб. 4) приобретены и смонтированы сплит-системы в 2 хранилищах стоимостью							
5.1.2. Оснащенных современными системами пожарной сигнализации	кв.м.	В 2018г. проведена установка сигнализации во вновь созданных хранилищах (№5,9, площадь 20кв.м.м.) <small>(для сведения: Капитальный ремонт системы охранной и пожарной сигнализации прошел в 2015 году.В 2017 году проведен текущий ремонт и модернизация системы.)</small>							
5.1.3.Оснащенных современными системами охранной сигнализации	кв.м.	Итог: Современными системами пожарной и охранной сигнализации оснащено 752 кв.м. (100%)							
5.1.4.Оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	кв.м.	нет							
5.1.5. Произведена проверка огнетушителей	шт.	20	21	100	-	-	-	21	Приобретены подставки под огнетушители на сумму 2,4 тыс.руб
5.1.6. Улучшение материально технической базы	шт	1) приобретен МФУ лазерный на сумму 44,2 тыс.руб 2) приобретен поточный сканер для оборудования рабочего места и электронного взаимодействия с МФЦ на сумму 39,6 тыс. руб; 3) приобретен компьютер в сборе -1 ед. установлено ПО и антивирус на сумму 56, 5 тыс.руб 4) приобретены 3 бесперебойника на сумму - 7,5 тыс.руб. 5) приобретен антивирус на 12 раб. мест на сумму 12,6 тыс.руб							
5. 2.Прирост протяженности архивных полок	пог.м.	0	45 пог.м.-	100	-	-	-	45 пог.м.	
5.3.Количество работников на 1 компьютер	чел.	1 работник на 1,4 компьютер							
5.4.Дератизация и дезинфекция всех помещений	периодичность/площадь/затраты	9 обработок в год - 752 кв.м на сумму 7,9 тыс.руб							
5.5.Кондиционирование		Кондиционированы сплит-системами 2 новых архивохранилища							

архивохранилищ		площадью 20 кв.м.м. на сумму 24,1 тыс.ру Итог: Кондиционировано 100% архивохранилищ
5.6.Освоено по Программе в 2018 году	тыс. руб	по муниципальной программе развития архивного дела на 2018 год освоено 3 509 тыс.руб (прилагается справка о финансовом обеспечении)
5.7.Остаточная стоимость основных средств на 1	руб. дел	<u>2 477351,93</u> 54691= 45 руб/ ед.хр.
6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1. Проведены организационные мероприятия по функционированию деятельности муниципального архива: - разработаны: муниципальное задание, ПФХД; - план закупок, график закупок; - комплект локальных актов по противодействию коррупции; - проведена инвентаризация.		1 квартал
6.2. Утверждены постановлениями Администрации г.о.г. Кумертау РБ нормативные правовые и муниципальные акты, регулирующие сферу архивного дела в ГО г. Кумертау: 1) постановлением Администрации г.о.г. Кумертау от 15.05.2018 №727 актуализирована Программа по развитию архивного дела в г.о.г. Кумертау РБ; 2) постановлением администрации 19.02.2018 №217 утвержден План подготовки и проведения 100-летия государственных архивов России; 3) постановлением администрации от 15.01.2018 №29 утвержден График формирования архивных фондов в 2018 году. 4) постановлением администрации от 03.04.2018 №498 утверждены Административные регламенты услуг, предоставляемых архивом, которые внесены в государственную информационную систему.		в течение года
6.3. Приняты локальные нормативные акты, утвержденные приказами директора МБУ Архив г. Кумертау и согласованные ЭПК: - от 09.01.2018 №01-ад «Об утверждении методических выходов в организации – источники комплектования.		
6.4. Составлен паспорт архива за 2018 год		4 квартал
6.5. Составлен план работы на 2018 год		4 квартал
6.6. Составлены отчеты о выполнении плана работы за 1,2,3 квартала и за 2018 год по всем направлениям деятельности		ежеквартально
6.7. Подготовлено 10 заседаний ЦЭК Администрации г.о.г.Кумертау РБ и ЭПК МБУ Архив г. Кумертау		в течение года
6.8. Проведена работа по комплектованию архивных фондов – задолженности источников комплектования нет		в течение года
6.9. Проведена работа по упорядочению и включению в состав Архивного фонда РБ документов – задолженности организаций-источников комплектования нет		в течение года
6.10. Оказана методическая помощь источникам комплектования, ликвидируемым предприятиям и муниципальным предприятиям Консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов с выходом в организации – 4 организации. Оказано консультаций по архивному делу 119 специалистам организаций.		по графику
6.11 Оказана помощь учащимся школ для подготовки исследовательской работы во всероссийском конкурсе «Юный архивист».		1 -2квартал
6.12. Организован городской конкурс научно-исследовательских работ на тему «История Башкортостана сквозь призму личностей: генеалогический аспект», посвященный 100-летию образования Башкортостана и 100-летию		ноябрь

Государственной архивной службы Республики Башкортостан. Итоги будут подведены на 01.02.2019	
6.13.Подготовлен публичный отчет об итогах работы за 2017 год; размещенный на сайте архива по основным направлениям деятельности	1 кв. 2018
6.14. Взаимодействие с МФЦ переведено на защищенный канал связи VipNet	3кв. 2018
7. Работа с кадрами:	
7.1. Прошли в 2018 году курсы повышения квалификации: -3 специалиста по профилю «Архивное дело и делопроизводство», -1 специалист обучается по профилю «Делопроизводство и архивное дело» в ОГУ 4 курс, -1 специалист обучился в БАГСУ на курсах по профилю «Архивное дело и делопроизводство» -2 специалиста прошли обучение по профилю «Закупки» -6 чел - Пожарно-технический минимум.	В течение 2018 года

—————