

ОТЧЕТ
об основных направлениях развития архивного дела
в муниципальном образовании городской округ
город Кумертау Республики Башкортостан
за 2016 год

Вид работ	Ед. изм.	Выполнение основных показателей за год			в т.ч. поквартально				Примечание
					1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН									
1.1.Улучшение физического состояния документов									
1.1.1.Восстановление затухающих текстов	листов	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.2. Реставрация документов	листов	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.3. Переплет и подшивка дел	ед. хр.	150	150	100	39	50	50	11	
1.1.4. Ремонт документов	ед.хр	По мере выявления проводилось подклеивание листов							
1.2.Проверка наличия и состояния									
- на бумажной основе	ед. хр.	1284	1502	117	861	249	226	166	прием ф.13, 19,20,21, 24,27,29, 30, 32, 34, 35, 38, 42, 46, 48, 51, 99, 102, 103, 104, 109, 112, 113, 114, 122, 142, 143, 144, 145, 146, 147; проверка ф. 33-844
- на электронном носителе (машиноч.документов)	ед. хр.	50	50	100				50	ф.51
- фотодокументов	ед. хр.	10	10	100				10	ф.51
- страхового фонда	ед. хр./ед. уч.	-							
1.3.Картонирование документов									
- поступление/приобретение архивных коробок	коробка	50	168	330	50	-	-	118	от источников и ликвидов /118 от архива/50
- картонирование дел	ед. хр.	500	870	174	17	249	226	378	
1.4.Физико-химическая и техническая обработка документов									
1.4.1.Дезинфекция (дезинсекция)	ед. хр.	За 2016 г. 2 раза проведено обеспыливание:52108 дел, 7468архивных коробок,1920 пог.м. стеллажей, обработаны 7 архивохранилищ.							
1.4.2.1. Консервационно-профилактическая обработка фотодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.2.2.Консервационно-профилактическая обработка страх. фонда	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5.Создание страхового фонда									
1.5.1. документов на бумажной основе	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.2.фотодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН									
2.1. Прием документов									

2.1.1. управленческой документации	ед. хр.	400	658	165	17	186	137	318	
2.1.2. научно-технической документации	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.3. фотодокументов	ед. хр.	10	10	100	-	-	-	10	
2.1.4. видеодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.5. машиночитаемых документов	ед. хр.	50	50	100	-	-	-	50	
2.1.6. по личному составу	ед. хр.	25	137	548	0	63	74	-	
2.2. Прием документов личного происхождения									
2.2.1. от граждан	ед. хр.	15	15	100	-	-	15	-	
2.3. Прием документов, поступивших из-за рубежа									
Архивная Россия	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.4. Включение документов в состав Архивного фонда Республики Башкортостан (утверждение, согласование на ЭПК документов)									
2.4.1. управленческой документации	ед. хр.	342	1234	361	85	493	232	424	
2.4.2. научно-технической документации	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.4.3. фотодокументов	ед. хр.	10	10	100	-	-	-	10	
2.4.4. видеодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.4.5. машиночитаемых документов	ед. хр.	50	50	100	-	-	-	50	
2.4.6. документов личного происхождения от граждан	ед. хр.	15	15	100	-	-	15	-	
2.5. Согласование на ЭПК описей на документы по личному составу									
документы по личному составу	ед. хр.	480	785	164	105	314	38	328	
2.6. Упорядочение документов на договорной основе									
2.6.1. постоянного хранения	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
2.6.2. по личному составу	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	
\									
2.7. Оказание методической помощи. Мониторинг состояния ведомственных архивов организаций - источников Патронаж ликвидируемых предприятий по вопросу сохранности документов									
2.7.1. источники комплектования архива,	метод выходы	10	10	100	-	4	4	4	Мировые судьи, БТИ, ГУП РБ «Издательский дом РБ», ГБУЗ ЦГБ, Межрайонный суд, КГО ФССП, Роспотребнадзор, Центр гигиены, ПФР, Отдел госстатистики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.7.2. муниципальные учреждения	метод выходы	-	1	100	-	-	1	-	МУП «Водоканал»
2.7.3. ликвидируемые предприятия	метод выходы, консультации	4	5	100	1	1	1	2	ОАО Нефтехиммаш, МУП «Гостиница», МУП «Химчистта», ГУ «Компл. центр соцпомощи», ООО «Строй-индустрия»
2.8. Согласование:									

- номенклатур дел	ед.	32	32	100	30			2	
- инструкций по ДОУ	ед.	2	2	100	2				
- положений об ЭК	ед.	2	2	100	2				
- положений об архиве	ед.	32	2	100	2			30	
- акты о выделении к уничтожению	ед.	-	14						
- описей мун.организаций	ед.								
2.9.Проведение семинаров, совещаний									
с работниками ведомственных архивов и служб ДОУ	семи-нар/ кол-во участ- ников	2	4/218	200	-	2/85	1/53	1/80	
1) 11.04.2016 совещание-семинар со специалистами организаций-источников комплектования по итогам работы в 2015 году и задачам на 2016 год, реализации Ф3-43;									
2) 08.06. 2016 совещание-семинар со специалистами муниципальных предприятий и организаций по итогам за полугодье и реализации Ф3-43;									
3) 15.09.2016 семинар с руководителями и специалистами учреждений образования о внедрении примерной номенклатуры дел учреждений									
4) 08.11.2016 семинар-совещание со специалистами источников и муниципальных предприятий о паспортизации, проведении проверки наличия и состояния, разработке номенклатуры дел на 2017 год.									
3.СОЗДАНИЕ УЧЕТНЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ									
3.1. Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан									
введение в АФ-4.10 новых фондов/описей/дел	ед.	0/0/500	6/12/870	174	0/0/17	0/0/24 9	3/5/226	3/7/37 8	
3.2. Ведение автоматизированного НСА									
ведение Каталога описей и дел, размещение на сайте	описей	1	37	100	-	-	-	37	8 новых описей; 29 годовых разделов
	в них ед.хр	500	870	174	-	-	-	870	нов описей-130; год разд-740
3.3. Создание электронного архива электронных образов документов АФ РБ									
3.3.1. управленческой документации	ед.хр.	45	45	100		15	15	15	всего накопительно в эл.форме на 01.01.2017 757 ед.хр. (в т.ч. оцифровано 662 ед.хр.), 9653 кадра
3.3.2. документов личного происхождения	ед.хр.	150	150	100	149			1	
3.3.3. фотодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.4. видеодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.5. машиноч. документов	ед.хр.	60	60	100	-	-	-	60	
3.3.6. документов по личному составу	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4. Создание информационно-поисковых систем									
3.4.1. описание управленч. документации	ед.хр.	182 10000	330 11760	118	48 3613	36 3134	134 2513	112 2500	всего в ИПС архива внесено на 01.01.2017 – 38784 документа
3.4.2. документов личного происхождения	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.3. фотодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.4. видеодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.5. машиноч. документов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.6. документов по личному составу	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.5. Переработка описей									
3.5.1. управленческие документы	ед.хр.	Не проводилась				-	-	-	
3.6. Каталогизация									
3.6.1. управленческих документов и личного	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	

происхождения									
3.6.2. фотодокументов (БД Каталог фотодокументов)	ед.хр.	-	117	100	67	-	-	50	
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ									
4.1. Проведение информационных мероприятий:									
4.1.1. сборники документов	печ. лист	-	-	-	-	-	-	-	
4.1.2. выставки документов/ в том числе медиавыставка	Выставок/ посетителей	2	<u>5/2</u> 552		1	<u>2/1</u> 347	<u>2/1</u> 205	-	
1) Методическая выставка «Навигатор по архивному делу и делопроизводству» в читальном зале архива 2) Мультимедийная проверка «Лица Победы» совместно с ООО ТРК «Арис», демонстрировалась по местному ТВ с 01.05 по 11.05.2016 3) Виртуальная документальная интернет-выставка «Свет Дня Победы 1945-2015гг. 4) Выставка-навигатор «От архивного документа к изданию» 5) Виртуальная историко-документальная выставка «День города: зарождение и развитие традиций»									
4.1.3. статей и публикаций документов (без медийных), выступления	Статья / заметка	2	4	200	1	2	-	1	
1) выступление на коллегии по итогам 2015г. (февраль 2016) 2) статья в сборнике документов XVI Всероссийская научно-практическая конференция «Археография Южного Урала: Актуальные проблемы архивного дела в современном мире» (28.10.2016) 3) статья к 60-летию ЗАГСА «ЗАГС свидетель судеб людских» (09.06.2016) 4) статья «Работа в архиве скучать не дает» (о Л.Н.Куприяновой). (09.06.2016)									
4.1.4. радио и телепередача	передача	1	1	100				1	
1) радиопередача, посвященная 60-летию архива г. Кумертау									
4.1.5. создание сайтов (разделов), их заполнение	сайт/ раздел	Запущен сайт МБУ Архива г. Кумертау 01.03.2016 На сайтах МБУ Архив г. Кумертау и Администрации г.о.г. Кумертау РБ в 2016г. размещено материалов - 84 по документам архива, просмотров-посещений 17600.							
4.1.6. экскурсий	экскурсия/ участник	1	1/21	100	-	-	1/21	-	
1. Экскурсия школы №9 в архиве, архивное фотодомино									
4.1.7. уроков, ученических практик на базе архива	уроков/ участников	1	1	100	-	-	1	-	
1. Урок-путешествие «Пешком по городу: имена писателей в названиях улиц г. Кумертау совместно с ЦДБ и детской телестудией ЦДТ 2. Преддипломная практика студентов УКГВАТУ и СМПК Фархутдинова Р.Ф., Аксарова Ю.И.									
4.1.8. День открытых дверей, презентационные мероприятия, тематические недели	мероприятие/ участников	1	4	400		1	1	2	
1) 21.10.2016 Презентация в молодежно-подростковом центре «Самоцветы» об истории ВЛКСМ г. Кумертау в формате мероприятия-встречи. «Ничто на земле не проходит бесследно» 2) Проект «Архив-площадка взаимодействия»-летний аут (вне, за чертой) 3) Проект «Архив площадка - взаимодействия» - осенний аут 4) Выступление с презентационным сопровождением о топонимической матрице г. Кумертау и поселений входящих в его территорию на совещании по вопросу разработки концепции благоустройства городской среды -проект «Пять шагов»									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2. Исполнение запросов и выдача справок (на 20.12.2016)									
4.2.1. генеалогических	обращений	-	<u>2</u> 32	100	<u>1</u> 1	<u>1</u> 31	-	-	
4.2.2. социально-правовых	обращений в них запросов	3000	<u>3806</u> 4733	158	<u>715</u> 887	<u>832</u> 999	<u>840</u> 977	<u>1419</u> 1870	

4.2.3. тематических	обращений/ в них запросов	1800	<u>2141</u> 2646	147	<u>517</u> 630	<u>488</u> 587	<u>418</u> 489	<u>718</u> 940	
Поступило:		Исполнено всего 7411 запросов (5949 обращений):							
- по электронной почте – 1737 (29%)		-с положительным результатом 5319 обращений (89%) в них запросов -6781(в т.ч. соц-прав-4319, темат-2430).							
- через МФЦ - 3631 запросов (61%)		-отрицательный ответ – 604 запроса (10%).							
4.3.Посещение читального зала и архива									
-кол-во посещений	ед.	55	198	360	63	28	26	81	
-кол-во пользователей	ед.	32	48	150	8	15	8	17	
4.4.Размещение материалов на сайте и посещение сайта									
материалов размещенных на сайте	ед	<u>17</u> 4000	<u>84</u> 17000	400	<u>17</u> 1000	<u>36</u> 3458	<u>12</u> 2627	<u>17</u> 9915	
посещений и их просмотров									
Архивные статьи и материалы (84 ед.) на сайте МБУ Архив г. Кумертау и на сайте Администрации г.о.г. Кумертау в 2016 посетило 17000 пользователей (виртуально).									
4.5.Пользователи архивной информацией (стационарно)	польз.	4032	5997	149	1241	1336	1266	2154	
4.6. Выдача документов пользователям	ед.хр.	55	205	373	57	60	14	74	
4.7. Рассекречивание документов не запланировано									
5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА									
5.1. Площадь помещений	кв.м.	752							
5.1.1. Оснащенных современными системами пожарной сигнализации	кв.м.	752							
5.1.2.Оснащенных современными системами охранной сигнализации	кв.м.	752							
5.1.3.Оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	кв.м.	-							
5.1.3.1. Произведена перезарядка огнетушителей	шт.	21	21	100	-	-	-	21	
5.1.4.Введенных в эксплуатацию новых или реконструированных площадей	кв.м.	1) проведен капитальный ремонт системы теплоснабжения здания муниципального архива на сумму 292,1 тыс.руб; 2) приобртены сплит-системы и завершено кондиционирование всех 7 архивохранилищ на сумму -125,4 тыс.руб							
5. 2.Прирост протяженности архивных полок	пог.м.	-	-	-	-	-	-	-	
5.3.Количество работников на 1 компьютер	чел.	1 работник на 1 компьютер							
5.4.Дератизация и дезинфекция всех помещений	периодичность/площадь/затраты	9 обработок в год /752 кв.м./ 5989 руб							
5.5.Кондиционирование архивохранилищ		Кондиционированы в 2016 году 3 архивохранилища. Завершено кондиционирование архивохранилищ в полном объеме							

		(100%).
5. Освоено по Программе в 2016 году на улучшение материально-технической базы архива	тыс. руб	438,8 т.руб (к плану 94%). Экономия сложилась в связи с результатами госэкспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта системы теплоснабжения.
5.7. Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр.	руб. дел	<u>2 133 569,0</u> = 44,4 52108
6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
6.1. Проведены организационные мероприятия функционированию деятельности муниципального архива: - разработаны: муниципальное задание, ПФХД, ведомственный перечень муниципальных услуг; - график закупок.		1 квартал
6.2. Утверждены постановлениями Администрации г.о.г. Кумертау РБ: - график комплектования архивных фондов документами предприятий (от 26.01.2015 №77); - состав ЦЭК г.о.г. Кумертау РБ (от 01.02.2016 №120); - список комплектования источников муниципального архива (от 26.01.2016 №104); - административные регламенты предоставления муниципальных услуг архивом (от 11.02.2016 №191).		1 квартал
6.3. Пролонгирована, утверждена постановлением администрации муниципальная программа «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан на 2016-2020 годы» (от 03.11.2016 №1837)		4 квартал
6.4. Составлен паспорт архива		4 квартал
6.5. Составлен план работы на 2017 год		4 квартал
6.6. Составлены отчеты о выполнении плана работы отдела за 1,2,3 кварталы		ежеквартально
6.7. Подготовлено 12 заседаний ЦЭК Администрации г.о.г. Кумертау РБ		в течение года
6.8. Проведена работа по комплектованию архивных фондов – задолженности нет		в течение года
6.9. Проведена работа по упорядочению и включению в состав Архивного фонда РБ документов – задолженности нет		в течение года
6.10. Оказана методическая помощь источникам комплектования, ликвидируемым предприятиям и муниципальным предприятиям Консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов с выходом в организации – 15 организаций		по графику
6.11 Оказана помощь учащимся школ для подготовки исследовательской работы во всероссийском конкурсе «Юный архивист».		1 -2квартал
6.12. Спроектирован, заполнен информацией, запущен сайт МБУ Архив г. Кумертау. В течение года размещено 92 информации на сайт архива и администрации города, в целом просмотров 23000; материалов с использованием архивных документов муниципального архива – 84 статьи, посещений 17000.		2 квартал в течение года

Директор МБУ Архив г. Кумертау

Л.А.Попова